Hiritarren Segurtasunaren Babeserako 1/1992 Lege Organikoaren 25.1 artikulua hausteagatik emandako zehatzeko ebazpenen jakinarazpenak.

Iragarkia, Hiritarren Segurtasunaren Babeserako 1/1992 Lege Organikoaren arauak hausteagatik abiarazitako espedienteetan –beherago zehaztutakoetan– Segurtasun Saileko zinegotzi ordezkariak emandako ebazpenak jakinarazteko dena.

Interesdunei aipatu ebazpenak jakinarazteko ahaleginik egin bada ere, ezin izan da jakinarazpena egin, eta Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio-Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 61 eta 59.5 artikuluetan xedatutakoa betetzearren, iragarki hau ematen da argitara. Bestalde, honako hau ere jakinarazten zaie interesdunei: Erabaki adierazi hauek administrazio-bidea amaitzen duten eta bere aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar dezakezu Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko epaitegietatik egokia den hartan edo eskari-egilearen helbideari dagokionean, interesdunaren aukeran. Hori horrela da Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 e) eta 14. artikuluetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen azaroaren 26ko 4/1999 Legearen 109 c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

Hala ere, eta aukeran, aurreko paragrafoan aipatuta Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jarri aurretik, jakinarazi zaizun ebazpen adieraziaren aurka Berraztertzeko Errekurtsoa aurkez diezaiokezu erabakia hartu duen organoari, hilabeteko epean jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsoaren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienezko epea hilabetekoa izango da. Epe hori igarota ez bada ebazpen adierazirik ematen, ezetsi egin dela ulertuko da, halaxe ezartzen baitute Tokiko gobernua modernizatzeko neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legearen 108 artikuluan eta 30/1992 Legea aldatzeko 4/1999 Legearen 43.2 artikuluan.

Jakinarazpen hau Ekonomia eta Ogasun Saileko Obrengatiko Zerga, Tasa eta Prezio Publikoen Sekzioan aurkeztuta ordain daiteke isuna. Isun hau ordaindu ezean, premiamendu-bidezko betearazpenari ekingo zaio.

Izen-Abizenak	Esp. Zk.	Lege-Haust. Data	Proposamen. data	Hautsi Araua	Isuna Pro.()
José Antonio Martínez Area	12 4037 000565	27-05-2012	23-01-2013	25.1	200
Bouabib Sabovir	12 4037 000561	23-05-2012	23-01-2013	25.1	100

Bilbon, 2013ko otsailaren 21ean.—Segurtasun Saileko Zuzendaria

(II-1369)

Notificación de Resoluciones sancionadoras en relación a infracciones al artículo 25.1 de la Ley Orgánica 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana. (12 4037 000565 y ss).

Anuncio, por el que se notifican las Resoluciones del Concejal Delegado del Área de Seguridad de los expedientes que abajo se indican, incoados en relación a infracciones de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.

Intentada sin efecto la notificación de dichas resoluciones sancionadoras a los interesados, se publica el presente anuncio en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicándole que contra las citadas resoluciones que ponen fin a la vía administrativa podrán los interesados interponer en el plazo de dos meses, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, o Juzgados de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del domicilio del demandante a elección de éste, en conformidad con los artículos 8.1 e) y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se notifica, podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes. Si transcurrido dicho plazo no recayese resolución expresa se entenderá desestimado en virtud de lo dispuesto en los artículos 108 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local y 43.2 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992.

El pago de la sanción puede hacerse efectivo presentando esta notificación en el Área de Economía y Hacienda (Sección de Impuestos sobre Obras, Tasas y Precios Públicos). En caso de impago de la citada multa, se procederá ejecutivamente por vía de apremio.

Apellidos y nombre	N.º Expte.	Fecha Infracción	Fecha Propuesta	Art. Infring.	Sanc. Pro.()
José Antonio Martínez Area	12 4037 000565	27-05-2012	23-01-2013	25.1	200
Bouabib Sabovir	12 4037 000561	23-05-2012	23-01-2013	25.1	100

En Bilbao, a 21 de febrero de 2013.—El Director del Área de Seguridad

(II-1369)

Larrabetzuko Udala

Gaitasun ekonomiko urria daukien personentzako laguntza ekonomikoen programea arautzen dauan Ordenantzearen hasierako onarpena.

Larrabetzuko Udalak 2012ko abenduaren 26ko ohiko batzarrean behin-behineko izaeragaz, gaitasun ekonomiko urria daukien personentzako laguntza ekonomikoen programea arautzen dauan Ordenantzearen hasierako onarpena egin eban eta espedientea 30 egunez jente-aurrean egon eta gero horri inolako alegazinorik egin barik, Toki Araubidearen Oinarriei buruzko, apirilaren 2ko, 7/1985 Legearen 49. artikuluari jarraituz aitatutako akordioa behin betiko bihurtzen da eta testu osoa iragarki honetan eranskin lez argitaratzen da.

Larrabetzun, 2013ko otsailaren 18an.—Alkatea, Maria Asunción Gaztelu Onaindia.

Ayuntamiento de Larrabetzu

Aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de las Ayudas Económicas para aquellas Personas con Reducida Capacidad Económica.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de diciembre de 2012, con carácter provisional aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora de las Ayudas Económicas para aquellas Personas con Reducida Capacidad Económica, habiendo sido expuesta al público por un plazo de 30 días sin que se haya formulado alegación alguna, procede elevar dicho acuerdo a definitivo según lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y que se adjunta como anexo al presente anuncio.

En Larrabetzu, a 18 de febrero de 2013.—La Alcaldesa, Maria Asunción Gaztelu Onaindia.

cve: BAO-BOB-2013a040

Eranskina

GAITASUN EKONOMIKO URRIA DAUKIEN PERSONENTZAKO LAGUNTZA EKONOMIKOEN PROGRAMEA ARAUTZEN DAUAN ORDENANTZEA

1. artikulua.—Diru-laguntzearen xedea

Ordenantza honen xedea egoera ekonomiko estuan dagozan Larrabetzuko zenbait familiaren krisiak eragindako egoera ekonomikoa arintzeko laguntza ekonomikoak erreguletea da.

2. artikulua.—Subjektu onuradunak

Laguntza horreen onuradunak izan ahalko dira bizikidetza unitatearen derrigorrezko ordainketei eta lehen mailakoei aurre egiteko nahikoak ez diran baliabide ekonomikoak daukiezan Larrabetzuko auzokoak, estutasun ekonomikoko egoera hori larriagotzea eragotzita.

Lan kolokatasuneko egoerea zehazteko, oinarrizko erispidetzat hartuko da lanbide arteko gitxieneko soldatea.

Hona hemen onuradunen ezinbesteko baldintzak:

—Adinez nagusia izatea.

—Larrabetzun erroldatuta egotea 3 urteko antzinatasunean.

—Behar beste baliabide edo diru-sarrera ez izatea, estutasun ekonomikoko egoera ekarrita.

—Diruz lagundu leintekezan gastuen titularra izatea.

3. artikulua.—Diruz lagundu leintekezan gastuak

Honako honeek izango dira diruz lagundu leintekezan gastuak:

1.—Ur, zabor eta estolderia tasa publikoak.

2.—Ohiko bizilekuari jagokon ondasun higiezinen ganeko zergea.

4. artikulua.—Eskabideak eta aurkezteko epea

Diru-laguntzearen eskabideak Larrabetzuko Udaleko bulego nagusietan aurkeztu ahalko dira bulego ordutegian, honi gehitutako 1. eranskina alkateari zuzenduz. Inprimakiagaz batera, honako dokumentuak aurkeztuko dira:

—Diru-laguntzearen eskabide normalizaua, I. eranskin gisa gehitu dan dokumentuaren arabera behar bezala osotzen dana.

—Eskatzailearen eta famili unitatearen nortasuna akreditatzen duten agiriak.

—Ogasunaren 016 modeloko ziurtagiria.

—Eskatzailearen autorpen arduratsua, soldatak, langabezia prestazinoak edo pentsinoak ez diran bestelako diru-sarrerak dagozala ala ez dagozala adierazoten dauana. Horrez gain, beren beregi aitortuko da alde batetik, onuradunak ez duela jasotzen 3. artikuluan zehaztutako diru-laguntza gastuetarako bestelako diru-laguntzarik; eta bestetik, aitortu diren ondasunez gain ez dituela onura ekonomikoak ekarri ahal dituen bestelako fondo edo ondasunik.

—GSINek azken bost urteetan egindako kotizazinoei buruz egindako txostena, beharrezkoa bada.

—Bizikidetza unitate osoaren erroldatze ziurtagiriak eta danak etxebizitza berean bizi dirala egiaztetan dauan ziurtagiria.

—Familia liburua edo izatezko bikotearen ziurtagiria, hori badago.

—Diruz lagunduko dan ekitaldiko diruz lagundu leintekezan gastuei jagokezan ordainketen frogagiriak.

—Eskatzaileak akreditatzea jotzen dituen bestelako dokumentuak.

Diru-laguntza hau hilebeteko epean eskatuko da, aldizkari ofizialean diru-laguntza honen deialdia argitaratzen danetik zenbatzen hasita.

Anexo

ORDENANZA REGULADRA DEL PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA AQUELLAS PERSONAS CON REDUCIDA CAPACIDAD ECONÓMICA

Artículo 1.—Objeto de la subvención

Es objeto de la presente Ordenanza la regulación de las ayudas económicas destinadas a paliar la situación económica causada por la crisis de aquellas familias de Larrabetzu que se encuentran en una situación económica precaria.

Artículo 2.—Sujetos beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas Ayudas las personas vecinas de Larrabetzu cuyos recursos económicos resulten insuficientes para hacer frente a los pagos obligatorios y de primera necesidad de la unidad de convivencia, impidiendo así que se agrave su situación de precariedad económica.

Para definir la situación de precariedad laboral se atenderá como criterio base el Salario Mínimo Interprofesional.

Serán requisitos imprescindibles de los beneficiarios:

—Ser mayor de edad.

—Estar empadronado en Larrabetzu, con una antigüedad de 3 años.

—No disponer de medios suficientes ni ingresos suficientes, que presuman una situación de precariedad económica.

—Ser titular de los gastos subvencionables.

Artículo 3.—Gastos Subvencionables

Serán Gastos subvencionables los siguientes:

1.—Las tasas públicas de agua, basura y alcantarillado.

2.—El impuesto de bienes inmuebles de la vivienda habitual de la residencia habitual.

Artículo 4.—Solicitudes y plazo de presentación

Las solicitudes de subvención podrán presentarse, en horario de oficina, en las oficinas generales del Ayuntamiento de Larrabetzu, mediante la presentación del Anexo 1 que se adjunta a la presente dirigida a la Alcaldesa. Al impreso se acompañarán los siguientes documentos:

—Solicitud según impreso normalizado (Anexo I) debidamente cumplimentado.

—Documento acreditativo de la identidad del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia.

—Certificado de Hacienda modelo 016.

—Declaración responsable del solicitante indicando la existencia o inexistencia de otras fuentes de ingresos distintas a salarios, las prestaciones de desempleo o pensiones. En dicha declaración responsable se hará expresa mención a que no percibe ninguna otra subvención para la financiación del gasto subvencionable definido en el artículo 3 de la presente ordenanza y de que no dispone de fondos ni otros bienes que generen o puedan generar rendimiento económicos más que los declarados.

—Informe del INSS sobre cotizaciones efectuadas en los últimos cinco años, en los casos que sea necesario.

—Certificados de empadronamiento de toda la unidad de convivencia y certificado de convivencia por el cual se acredite que todos conviven en la misma vivienda.

—Libro de familia o certificado de pareja de hecho, si lo hubiere.

—Recibos justificativos de los pagos realizados correspondientes a los gastos subvencionables del ejercicio que se va a subvencionar.

—Otras documentaciones que el solicitante estime oportuno aportar.

La presente subvención se solicitará en el plazo de un mes desde la publicación en el Boletín Oficial correspondiente de la convocatoria de la presente subvención.

cve: BAO-BOB-2013a040

5. artikulua.—Prozedurea

Eskabideak Udalak bideratuko dauz, eta beharrezko dokumentazino osoa erantsiko da. Oinarri honeetan ezarritako laguntzen emakidea eta, hala danean, ukapena alkate andreak emondako berariazko ebazpenaren bidez egingo dira, instrukzino organoa dan Udaleko Ogasun Batzordeak proponiduta.

Diru-laguntza emateko prozedura ebazteko epea 3 hilebetekoa izango da, eskaria aurkezteko epea bukatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskarian administrazioak inolako akatsik ikusi ezkero eskatzaileari Herri Administrazioaren Araubide Juridikoari eta Administrazino Prozedura Erkideari buruzko, zemendiaren 26ko, 30/1992 Legearen 71. artikuluari jarraituz 10 eguneko epea emango jako eskaria zuzenduteko.

Diru-laguntzea ordenantza honen II. eranskinean ezarritako balorazino erispideen arabera adjudikauko da.

Laguntzearen oinarria kalkuletako, lanbide arteko gitxieneko soldatea hartuko da kontuan.

6. artikulua.—Diru-laguntzearen kudeaketea

Diru-laguntzea deialdia argitaratzen dan ekitaldiaren aurrekorako eskatuko da, egingo diran gastuen aurreikuspena prestauta.

Interesdunek diru-laguntzea eskatu ostean, Larrabetzuko Udalak egiaztauko dau interesdunek behar bezala ordaindu dabezala aurkezturiko ordainagiriak, eta zergen eta diruz laguntzen diran tasen erakunde kudeatzaileek dokumentazino hori bialduko dabe. Alderdi horreen ganeko justifikazino txostena egingo da.

Interesdunek egindako ordainketak egiaztau eta gero, Larrabetzuko Udalak diru-laguntzearen % 100 ordainduko dau.

Urteko deialdian diru-laguntzea ordaintzeari jagokonez, diru-laguntzea ordaintzeko dagoan aurrekontu partidea ezarriko da.

7. artikulua.—Diru-laguntzearen justifikazinoa

Justifikazinoaren dokumentazinoa eskabideagaz batera aurkeztu beharko da, urte mugaeguneratukoa baita.

Hori justifiketako Udalari honako dokumentazinoa emon beharko jako:

—Egindako ordainketen ordainagiriak, eskatzailearen izenean dagozala adierazoten dabenak.

—Ordainagirien ordainketearen frogagiria.

Larrabetzuko Udalak diru-laguntza emoteko ebazpenetik zenbatzen hasita lau urteko epean diru-laguntzearen eskatzailearen egoera ekonomikoa ikertzeko aukerea eukiko dau. Eskatzailearen ondasunak, balioak, jabetzak eta akzinoak urte baten jasoten dan lanbide arteko gitxieneko soldatea baino 12,5 aldiz handiagoa badira, Larrabetzuko Udalak ez dau diru-laguntzea ordainduko, ordaindutako diru-kopuruak itzultzeko prozedurea abiarazoko da, eta eskatzaileak arau-haustea egin dauala ulertuko da, Diru-laguntzen ganeko 38/2003 Legean ezarritakoaren arabera.

8. artikulua.—Laguntzen pilaketea

Araudi honetan ezarritako laguntzak bateragarriak izango dira edozein administrazino publikok helburu bardinerako emoten dauan edozein motatako diru-laguntza edo laguntza eskuratzeagaz (adibidez, diru-sarreren berme errentak), nahiz eta horreek kontuan hartuko diran diru-laguntzea kalkuletako.

Artículo 5.—Procedimiento

Las solicitudes serán tramitadas por el Ayuntamiento, adjuntando toda la documentación precisa. La concesión, y en su caso, la denegación de las ayudas previstas en estas bases se realizarán mediante resolución expresa del Sra. Alcaldesa a propuesta del órgano instructor que será la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento.

El plazo para la resolución del procedimiento será de 3 meses a contar desde el día siguiente al último para la presentación de solicitudes.

En caso de que la administración observe deficiencias en la solicitud en virtud de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

La subvención se adjudicará conforme a los criterios de valoración establecidos en el anexo II de la presente ordenanza.

Para el cálculo de la base de la Ayuda se tendrán en cuenta Salario Mínimo Interprofesional.

Articulo 6.—Gestión de la subvención

La subvención se solicitará para el ejercicio anterior al que se publique la convocatoria, haciendo una previsión de los gastos que vayan a realizarse.

Una vez sea solicitada la subvención por parte de los interesados el Ayuntamiento de Larrabetzu comprobará que los recibos presentados han sido debidamente abonados por los interesados, remitiéndose dicha documentación por parte de las entidades gestoras de los impuestos y las tasas subvencionadas. De dichos extremos se realizará el correspondiente informe justificativo.

Una vez comprobados los abonos efectuados por los interesados, el Ayuntamiento de Larrabetzu abonará el 100% de la subvención.

En cuanto al pago de la subvención en la convocatoria anual se establecerá la partida presupuestaria existente para el pago de la subvención.

Artículo 7.—Justificación de la subvención

La documentación de la justificación deberá presentarse junto con la solicitud ya que corresponde al año vencido.

Para la justificación deberá aportarse al Ayuntamiento la siguiente documentación:

—Recibos de los pagos efectuados en el que se haga constar que se encuentran a nombre del solicitante.

—Justificante de abono de los recibos.

El Ayuntamiento de Larrabetzu tendrá la posibilidad de inspeccionar la situación económica del solicitante de la subvención, en un plazo de 4 años desde la resolución del procedimiento de concesión de la subvención. En el caso de que los bienes, valores, propiedades y acciones del solicitante sumen un patrimonio superior a 12,5 veces el salario mínimo interprofesional percibido en un año; el Ayuntamiento de Larrabetzu no abonará la subvención, iniciándose el procedimiento de reintegro de las cantidades abonadas e incurriendo el solicitante en infracción según lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 8.—Concurrencia de Ayudas

Las Ayudas previstas en la presente normativa serán compatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra Administración Pública, como las rentas de garantía de ingreso, si bien se tendrán en cuenta para el cálculo de la subvención.

cve: BAO-BOB-2013a040

ANEXO I.- Hoja de solicitud.-

SOLICITUD
A la Alcaldesa de Larrabetzu:

DATOS DEL SOLICITANTE :

Nombre: DNI.:

Apellidos:

Dirección:

Tel.: e-mail:

REPRESENTANTE :

Nombre y apellidos: DNI.:

Tel.: e-mail.:

Gastos a abonar:

1.- Tasa de aguas: .

2.- Tasa de Basuras: .

3.- Tasa de Saneamiento: .

4.- Impuesto de Bienes Inmuebles: .

Para ello, presento los siguientes documentos (Marcar con una x):

1.- Fotocopia del DNI del solicitante. ☐

2.- Certificado de Hacienda modelo 016. ☐

3.- Declaración responsable del solicitante indicando la existencia o inexistencia de otras fuentes de ingresos distintas a salarios, las prestaciones de desempleo o pensiones; de no percibir ninguna otra subvención para el pago del gasto subvencionable definido en el artículo 3 de la Ordenanza; y de no tener ningun bien o fondo que genere o pueda generar beneficios para el solicitante. ☐

4.- Informe del INSS sobre cotizaciones efectuadas en los últimos cinco años, en los casos que sea necesario. ☐

5.- Certificados de empadronamiento de toda la unidad de convivencia y certificado de convivencia por el cual se acredite que todos conviven en la misma vivienda. ☐

6.- Libro de familia o certificado de pareja de hecho, si lo hubiere. ☐

7.- Recibos justificativos de los pagos realizados correspondientes a los gastos subvencionables del ejercicio que se va a subvencionar. ☐

En Larrabetzu, a _______ de _________________ de 20___.

Fdo.:

cve: BAO-BOB-2013a040

I ERANSKINA.- Eskari orria.-

ESKARIA
Larrabetzuko Alkateari

ESKATZAILEAREN DATUAK :

Izena: NAN.:

Abizenak:

Helbidea:

Tel.: Helb. el.:

ORDEZKARIA :

Izen-abizenak: NAN.:

Tel.: Helb. el.:

Ordaintzeko gastuak:

1.- Ur tasa: .

2.- Zaborren tasa: .

3.- Estolderi tasa: .

4.- Ondasun Higiezinen Zerga: .

Horretarako, agiri honeek aurkeztu dodaz (x bategaz markau):

1.- Eskatzailearen nortasun agiri nazionalaren fotokopia. ☐

2.- Ogasunaren 016 modeloko ziurtagiria. ☐

3.- Eskatzailearen autorpen arduratsua, soldatak, langabezia prestazinoak edo pentsinoak ez diran bestelako diru-sarrerak dagozala ala ez dagozala adierazoten dauana; Ez duela jasotzen 3. artikuluan zehaztutako diru-laguntza gastuetarako bestelako diru-laguntzarik; eta aitortutako ondasunez gain ez dituela onura ekonomikoak ekarri ahal dituen bestelako fondo edo ondasunik jasotzen adierazten duena. ☐

4.- GSINek azken bost urteetan egindako kotizazinoei buruz egindako txostena, beharrezkoa bada. ☐

5.- Bizikidetza unitate osoaren erroldatze ziurtagiriak eta danak etxebizitza berean bizi dirala egiaztetan dauan ziurtagiria. ☐

6.- Familia liburua edo izatezko bikotearen ziurtagiria, hori badago. ☐

7.- Diruz lagunduko dan ekitaldiko diruz lagundu leintekezan gastuei jagokezan ordainketen frogagiriak. ☐

Larrabetzun, 20__(e)ko ____________________aren _____(e)(a)n.

Sin.:

2

cve: BAO-BOB-2013a040

II. ERANSKINA

famili unitateko kideen kopurua	LGStik beherakoa	LGStik LGSren % 112,5era	LGSren % 112,5etik % 125era	LGSren % % 125etik % 150ra
1	% 100	% 80	% 70	% 60
2 edo 3 lagun	% 100	% 100	% 80	% 70
4 edo 5 lagun	% 100	% 100	% 100	% 80
6 lagun edo gehiago	% 100	% 100	% 100	% 100

ANEXO II

nº de miembros de la unidad familiar	Inferior al SMI	SMI a 112,5% SMI	112,5 SMI a 125% SMI	125% SMI a 150% SMI
1	100%	80%	70%	60%
2 o 3 personas	100%	100%	80%	70%
4 o 5 personas	100%	100%	100%	80%
6 o más personas	100%	100%	100%	100%

(II-1355)

•

Atxondoko Udala

Jubilatuen tabernaren ustiapena

1. *Entitate esleitzailea:*

a) Erakundea: Atxondoko Udala.

2. *Kontratuaren xedea:*

a) Deskribapena: Atxondoko jubilatuen tabernaren ustiapena.

3. *Esleitzeko tramitazioa eta jardunbidea:*

a) Izapidetzea: Ohikoa.
b) Jardunbidea: irekia.

4. *Eskaintzaren oinarrizko aurrekontua:* 2.530,00 euro (BEZ barne).

5. *Behin-behineko bermea:* ez da eskatzen.

6. *Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea:*

a) Entitatea: Atxondoko Udala.
b) Helbidea: Foruen Plaza, 1.
c) Herria eta posta-kodea: Atxondo, 48292.
d) Telefonoa: 94.682.10.09.
e) Telefaxa: 94.658.32.86.
f) E-posta: info@atxondo.net
g) Dokumentuak eta argibideak lortzeko azken eguna:

Eskaintzak hartzeko azken eguna.

Ayuntamiento de Atxondo

Explotación del bar del hogar del jubilado

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Atxondo.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción: Explotacion del «bar del hogar del jubilado» del municipio de Atxondo.

3. *Tramitación y procedimiento de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.

4. *Presupuesto base de licitación:* 2.530,00 euros (I.V.A. incluido).

5. *Garantía provisional:* No se exige.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Ayuntamiento de Atxondo.
b) Domicilio: Plaza Fueros, 1.
c) Localidad y código postal: Atxondo, 48292.
d) Teléfono: 94.682.10.09.
e) Telefax: 94.658.32.86.
f) E-Mail: info@atxondo.net
g) Fecha límite de obtención de documentos e información:

La fecha límite de recepción de ofertas.

cve: BAO-BOB-2013a040