



BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO. 152. zk. 2011, abuztuak 10. Asteazkena

— 19275 —

BOB núm. 152. Miércoles, 10 de agosto de 2011

Laburpena / Sumario

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Enpresak eta Foru Erakundeak / Empresas y Organismos Forales

Ekonomi Sustapen Saila

Lehiakortasuna Hobetzeko Plana, 1. Arloa-Enpresa proiektu berritzaileak garatzea, 2011rako aurkeztu diren proiektuei emandako dirulaguntzen zerrenda argitaratzea.

19277

Departamento de Promoción Económica

Publicación de la relación de subvenciones concedidas de los proyectos presentados a la Primera convocatoria del Plan de Mejora de la Competitividad, Área 1-Desarrollo de proyectos empresariales innovadores 2011.

19277

Ingurumen Saila

«Dima eta Zeanuriko Goi-Auzoak hornitzea. II Fasea: Beretxikorta-Ortuzar bideratzea, Zeanurin » hasieran onestea.

19278

Departamento de Medio Ambiente

Aprobación inicial del «Proyecto de Abastecimiento a los Barrios Altos de Dima y Zeanuri. Fase II: Conducción Beretxikorta- Ortuzar, en Zeanuri.»

19278

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

19279

Ayuntamiento de Bilbao

Larrabetzuko Udala

19287

Ayuntamiento de Larrabetzu

Lekeitioko Udala

19311

Ayuntamiento de Lekeitio

Getxoko Udala

19323

Ayuntamiento de Getxo

Nabarnizko Udala

19329

Ayuntamiento de Nabarniz

Bakioko Udala

19330

Ayuntamiento de Bakio

Gorlizko Udala

19331

Ayuntamiento de Gorliz

Mungiaiko Udala

19331

Ayuntamiento de Mungia

Ondarroako Udala

19333

Ayuntamiento de Ondarroa

Zallako Udala

19334

Ayuntamiento de Zalla

Basauriko Udala

19335

Ayuntamiento de Basauri

Dimako Udala

19335

Ayuntamiento de Dima

Aulestiko Udala

19339

Ayuntamiento de Aulesti

Gernika-Lumoko Udala

19340

Ayuntamiento de Gernika-Lumo

Muskizko Udala

19341

Ayuntamiento de Muskiz

Getxo Kirolak

19341

Getxo Kirolak

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra / Administración General del Estado

- 19342 **Ministerio de Trabajo e Inmigración**
- 19345 **Ministerio de Economía y Hacienda**
- 19345 **Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino**

V. Atala / Sección V

Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

- 19346 **Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)**
- 19347 **Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)**
- 19348 **Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)**
- 19349 **Juzgado de Instrucción número 7 de Bilbao (Bizkaia)**
- 19349 **Juzgado de Instrucción número 9 de Bilbao (Bizkaia)**
- 19350 **Juzgado de Instrucción número 1 de Barakaldo (Bizkaia)**

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ekonomi Sustapen Saila**Departamento de Promoción Económica**

Lehiakortasuna Hobetzeko Plana, 1. Arloa-Enpresa proiektu berritzaileak garatzea, 2011rako aurkeztu diren proiektuei emandako dirulaguntzen zerrenda argitaratzea.

Publicación de la relación de subvenciones concedidas de los proyectos presentados a la Primera convocatoria del Plan de Mejora de la Competitividad, Área 1-Desarrollo de proyectos empresariales innovadores 2011.

*Oinarri arautzailea**Base reguladora*

Martxoaren 15eko 56/2011 Foru Dekretua (2011ko martxoaren 17ko 53. zk.dun «B.A.O.»).

Decreto Foral número 56/2011 de 15 de marzo. («B.O.B.» número 53 de 17 de marzo de 2011).

*Deialdia**Convocatoria*

Martxoaren 15eko 56/2011 Foru Dekretu arauemailea (2011ko martxoaren 17ko 53. Zk.dun «B.A.O.»).

Decreto Foral Normativo número 56/2011 de 15 de marzo («B.O.B.» número 53 de 17 de marzo de 2011).

Deialdia ixteko data: 2011ko maiatzaren 31ean.

Fecha cierre de convocatoria: 31 de mayo de 2011.

*Aurrekontu-zainpeketa**Consignación presupuestaria*

- 720103/44300/0000: 300.000 euro.
- 720103/72300/0000: 16.000 euro.
- 720103/74300/0000: 788.000 euro.
- 720103/75100/0000: 125.200 euro.
- 720103/76900/0000: 387.900 euro.

- 720103/44300/0000: 300.000 euros.
- 720103/72300/0000: 16.000 euros.
- 720103/74300/0000: 788.000 euros.
- 720103/75100/0000: 125.200 euros.
- 720103/76900/0000: 387.900 euros.

Bilbon, 2011ko abuztuaren 1ean.—Ekonomi Sustapeneko foru diputatua

Bilbao, a 1 de agosto de 2011.—El diputado foral de Promoción Económica

Onetsi diren proiektuak / Proyectos estimados

Espediente Zk N.º Expediente	Eskatzailea Solicitante	Proiektua Proyecto	Dirulaguntza (€) Subvención (€)
3/12/01/2011/00002	KIMET SPORT, S.L.	HERRAMIENTAS Y ASESORAMIENTO METODOLÓGICO DEPORTIVO	9.600,00
3/12/01/2011/00006	ERABI TECNOLOGIA AUDIOVISUAL, S.L.	SERVICIOS DE INMÓTICA AVANZADA	10.000,00
3/12/01/2011/00007	MARKANDO PERSONALIZACION ON LINE, S.L.	PRODUCCIÓN, PERSONALIZACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS TEXTILES, A TRAVÉS DE UNA PLATAFORMA ONLINE, VENTA DIRECTA Y TIENDAS ASOCIADAS	15.000,00
3/12/01/2011/00008	IRITZIAK BATUZ KOOP ELK TXIKIA	FACILITAR E IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES EMPRESARIALES	6.000,00
3/12/01/2011/00010	BALEA MUSIKA IDEIAK, S.L.	MUSIC YOUR WAY - PLATAFORMA MUSICAL DIGITAL	20.000,00
3/12/01/2011/00011	GARRIDO PADRO JORGE	SERVICIOS Y HERRAMIENTAS DE CÁLCULO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	12.900,00
3/12/01/2011/00012	ONCOMATRIX, S.L.	BIOMARCADORES TUMORALES Y PRODUCTOS DE DIAGNÓSTICO DE INVASIVIDAD Y PREDICCIÓN DE RESPUESTA AL TRATAMIENTO	60.000,00
3/12/01/2011/00013	ARTECHE POWER QUALITY, S.L.	SOLUCIONES INTERRUPCIÓN EN MT Y CALIDAD DE ENERGÍA	30.000,00
3/12/01/2011/00014	AREIZAGA SANCHEZ ENRIQUE	GPONDOCTOR - ANÁLISIS Y MONITORIZACIÓN EN REDES DE FIBRA HASTA EL HOGAR	20.000,00
3/12/01/2011/00015	LUMIKER APLICACIONES TECNOLOGICAS, S.L.	DISPOSITIVOS DE PREDICCIÓN BASADOS EN FOTÓNICA Y MEMS	12.600,00
3/12/01/2011/00017	MANAGEMENT ARRIORTUA, S.L.	PLATAFORMA UNICORP- REDUCCIÓN DE COSTES DE MANTEN. EN EMPRESAS INDUSTRIALES EN EMPRESAS INDUSTRIALES	9.000,00
3/12/01/2011/00018	AGLA4D CONSTRUCTION TECHNOLOGY, S.L.	DESARROLLO DE MOD. DE SOFTWARE DE SIMULACIÓN 4D PARA SECTOR DE CONSTRUCCIÓN	5.000,00
3/12/01/2011/00019	AKARREGI OTXOANTESANA ENEKO	INSTRUMENTAL FITNESS Y TERAPEÚTICO	15.000,00
3/12/01/2011/00020	VIRTUALWARE 2007 SA	VIRTUALHEALTH-SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA EL SECTOR SANITARIO	15.000,00
3/12/01/2011/00022	D T S OABE, S.L.	CRÍA Y SUMINISTRO DE ARTRÓPODOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL	17.500,00
3/12/01/2011/00026	ANDRADE AURRECOEHEA JUAN	INNOPLATES, PLACAS DE MATRÍCULAS ECOLÓGICAS	7.500,00
3/12/01/2011/00028	NOON ENERGY, S.L.	DESARROLLO DE UN MOTOR STIRLING SOLAR	20.000,00
3/12/01/2011/00029	UNIVALUE VALORIZACION, S.L.	UNIVALUE-TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES G9	9.900,00
3/12/01/2011/00030	LIDERLED, S.L.	DISEÑO, DESARROLLO Y DISTRIBUCIÓN DE ILUMINARIA INDUSTRIAL CON TECNOLOGIA LED DE ALTA POTENCIA PARA ILUMINACIÓN DE USO INDUSTRIAL	20.000,00
3/12/01/2011/00031	NEUMATOP, S.L.	SIMULADOR VIRTUAL PARA SELECCIONAR NEUMÁTICOS ENERGÉTICAMENTE SOSTENIBLES	15.000,00
3/12/01/2011/00033	BORDEBI TECNICAS ENERGETICAS DEL FRIO, S.L.	APROVECHAMIENTO DEL FRIO DE GNL	15.100,00
3/12/01/2011/00034	HERNAEZ LAVIÑA IÑIGO	DESARROLLO DE SUPERORDENADORES	20.000,00
3/12/01/2011/00035	N-SCREENS AGENTS AND ADVISORS, S.L.	COMERCIALIZACION DE CANALES TV. Y CONTENIDOS AUDIO	5.000,00
3/12/01/2011/00036	MARTIN LAZARO ANDONI	PLATAFORMAVIAL DE FORMACIÓN ESPECÍFICA ONLINE	20.000,00
3/12/01/2011/00037	TECNOGREEN CONSULTING SERVICIOS Y TECNOLOGIAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	10.000,00
3/12/01/2011/00038	COCINA EUSKALDUN 6005, S.L.	DESARROLLO DE PROYECTO GASTRONOMICO INTEGRANDO EL CONCEPTO DE SOCIALIZACIÓN	16.000,00

Espediente Zk N.º Expediente	Eskatzailea Solicitante	Proiektua Proyecto	Dirulaguntza (€) Subvención (€)
3/12/01/2011/00040	ENERBIDE ENERGIA, S.L.	DISEÑO Y EJECUCION LLAVE EN MANO DE SOLUCIONES DE EFICIENCIA ENERGETICA	10.000,00
3/12/01/2011/00043	ENAIDEN, S.L.	ENAIDEN, S.L. INGENIERÍA MECÁNICA Y DISEÑO INDUSTRIAL PARA EMPRESAS	15.000,00
3/12/01/2011/00044	EUSKOPACK, S.L.	EMBALAJES TÉCNICOS CON NUEVOS MATERIALES	5.000,00
3/12/01/2011/00045	JIMENEZ VILLAR FRANCISCO JAVIER	TAPQUO-SERVICIOS CON ALTO VALOR TECNOLÓGICO EN MOVILIDAD	20.000,00
3/12/01/2011/00049	MARDARAS GAZTELURRUTIA BEGOÑA	DELUXE AND VINTAGE - TIENDA ONLINE DE ROPA Y COMPLEMENTOS DE LUJO DE SEGUNDA MANO	4.000,00
3/12/01/2011/00050	ESCUELA PROFESIONAL COMARCAL LEA ARTIBAI SCOOP	BIOCOMPOUNDING-DISEÑO Y FABRICACIÓN DE COMPUESTOS A PARTIR MATERIALES RENOVABLES Y SINTÉTICOS	40.000,00
3/12/01/2011/00051	HASSON NAOMI MAIREAD	CUIDADOS PALIATIVOS EN EL DOMICILIO.	9.000,00
3/12/01/2011/00053	SOTA RUIZ SERGIO	SISTEMA DE POSICIONAMIENTO EN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA	20.000,00
3/12/01/2011/00054	DELIRIUM STUDIOS EVOLUTION, S.L.	DS5 - VIDEOJUEGO ON LINE, XII GAME	25.000,00
3/12/01/2011/00055	MUNGUIA HERNANDEZ ESTEBAN	ENERGIKA: CONTADOR INTELIGENTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA	5.800,00
3/12/01/2011/00058	INGEOTYC, S.L.	DESARROLLO E INVESTIGACIONES EN GEOTECNIA Y TECNOLOGÍA	7.500,00
3/12/01/2011/00059	INNOVATIVE TECHNOLOGIES IN BIOLOGICAL SYSTEMS, S.L.	MODELOS DE EVALUACIÓN PRECLÍNICA IN VIVO EN ANIMALES	25.000,00
3/12/01/2011/00061	MUGUERZA TINOCO ADOLFO PRUDENCIO	ETEAST-CENTRAL DE COMPRA DE ENERGÍA PARA PARTICULARES	15.000,00
3/12/01/2011/00062	MURUAGA GARCIA XABIER	TALKKE INTERCAMBIO DE IDIOMAS POR VIDEOCONFERENCIA CON NATIVOS	4.000,00
3/12/01/2011/00063	BIDENET, S.L.	BIDENET PLATAFORMAS PARA EXTRAER DATOS Y PREDECIR LAS RUTAS	15.000,00
3/12/01/2011/00064	MARTINEZ LUIS JOSE FERNANDO	'POLIMERO' - PELOTA VASCA CON NUEVOS MATERIALES	25.000,00
3/12/01/2011/00065	LASA OLIVER XABIER	OKUPALIA-OFFERTA Y DEMANDA DE ESPACIOS PARA COMPARTIR	5.000,00
3/12/01/2011/00067	RIOZ GARCIA CARLOS	DISTRIBUCIÓN MEDIANTE TRANSPORTE LIGERO ELECTRIFICADO	15.000,00
3/12/01/2011/00068	BASCOSMETICS, S.L.	MÁQUINA DE APLICACIÓN DE RADIOFRECUENCIA PARA USOS ESTÉTICOS NO PROFESIONALES	5.000,00
3/12/01/2011/00069	ENERGYMINDS SOLUTIONS, S.L.	EFICIENCIA EN SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN CENTRAL	25.000,00
3/12/01/2011/00070	EIKA SCOOP	SOLUCIONES BASADAS EN NUEVO SÚPERCONDENSADOR C-C	30.000,00
3/12/01/2011/00071	MIRARI INICIATIVAS CREATIVAS, S.L.	PLATAFORMA DE GENERACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	9.000,00
3/12/01/2011/00072	ROJAS LERCHUNDI SENDOA	B2B, BEER TO BEER, SERVICIO DE RECOGIDA Y ANÁLISIS DE DATOS DE CONSUMO	12.600,00
3/12/01/2011/00073	MIRARI INICIATIVAS CREATIVAS, S.L.	PLATAFORMA DE GESTIÓN DE DATOS MEDICOS	14.000,00
3/12/01/2011/00077	URUEÑA MERINO CARLOS JAVIER	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PARQUES FOTOVOLTAICOS	12.000,00
3/12/01/2011/00079	SANTIRSO LEICEA JOEL	WORKMUNITY.COM, PORTAL DE EMPLEO Y NETWORKING PROFESIONAL	9.800,00
3/12/01/2011/00080	ARTETA MARINA JOSE LUIS	PARESI ZEHARBIDE SEGURIDAD VIAL EN TRAVESÍAS MUNICIPALES	7.500,00
3/12/01/2011/00081	DEL CORTE ELDUAYEN RICARDO	APLICACIONES PARA NUEVAS TECNOLOGIAS DE USO SOCIAL	10.000,00

(I-1243)

Ingurumen Saila

«Dima eta Zeanuriko Goi-Auzoak hornitzea. II Fasea: Beretxikorta-Ortuzar bideratzea, Zeanurin» hasieran onestea.

Ingurumeneko foru diputatuaren abuztuaren 1eko 1410/2011 Foru Agindua onartu du. Xedapen-zatiak honako hau dio:

Lehena

«Dima eta Zeanuriko goi-auzoak hornitzea. II fasea: Beretxikorta-Ortuzar bideratzea, Zeanurin.» Proiektua hasieran onestea. Kontratua, gutxi gorabehera, milioi bat eta hemeretzi mila zortziehun eta berrogeita hamahiru euro eta hirurogeita hiru zentimokoa da (1.019.853,63 euro), Balio Erantsiaren gaineko Zergaren %18ko zenbatekoarekin batera, hau da, ehun eta laurogeita hiru mila bostehun eta hirurogeita hiru euro eta hirurogeita bost zentimo (183.573,65 euro). Beraz, lizitazioaren aurrekontua, guztira, milioi bat berrehun eta hiru mila laurohun eta hogeita zazpi euro eta hogeita zortzi zentimokoa da (1.203.427,28 euro). Burutzapen-epaia zortzi (8) hilabetekoa da.

Bigarrena

Proiektua hogeitaz egun baliadun (20) jendaurrean jartzeko izapidetza betetzea, erabakia «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzen denetik zenbatzen hasita, alegazioak aurkezteko. Epe hori igarotzea alegaziorik aurkeztu ezean, behin betiko onetsizat joko da proiektua.

Hirugarrena

Epe horretan, Rekalde Zumarkaleko 30-3.ean dagoen Ingurumen Saileko Uren Inguruko Koordinazio Administrazioarako Zerbitzuan egongo da ikusgai, eta bertan aurkez daitezke egoki irizitako alegazioak edo oharrak.

Bilbon, 2011ko abuztuaren 2an.—Ingurumen Saileko foru diputatua, losu Madariaga Garamendi

(I-1244)

Departamento de Medio Ambiente

Aprobación inicial del «Proyecto de Abastecimiento a los Barrios Altos de Dima y Zeanuri. Fase II: Conducción Beretxikorta- Ortuzar, en Zeanuri.»

El diputado foral de Medio Ambiente ha adoptado la Orden Foral 1410/2011, de 1 de agosto, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Primero

Aprobar inicialmente el «Proyecto de abastecimiento a los barrios altos de Dima y Zeanuri. Fase II: Conducción Beretxikorta-Ortuzar, en Zeanuri.», con un valor estimado de un millón diecinueve mil ochocientos cincuenta y tres euros con sesenta y tres céntimos (1.019.853,63 euros), junto con un importe de ciento ochenta y tres mil quinientos setenta y tres euros con sesenta y cinco céntimos (183.573,65 euros) correspondientes al 18% en concepto del Impuesto sobre el Valor Añadido. Así, el presupuesto total de licitación se fija en un millón doscientos tres mil cuatrocientos veintisiete euros con veintiocho céntimos (1.203.427,28 euros). El plazo de ejecución se fija en ocho (8) meses.

Segundo

Someter dicho proyecto a un trámite de información pública por un plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», a los efectos de presentar las alegaciones oportunas. Transcurrido el referido plazo sin que hayan sido presentadas alegaciones, el proyecto se considerará definitivamente aprobado.

Tercero

Durante el referido plazo, el proyecto quedará expuesto en el Servicio de Coordinación Administrativa de Aguas del Departamento de Medio Ambiente sito en la Alameda de Rekalde, 30-3.º piso, donde podrán presentarse las alegaciones u observaciones oportunas.

Bilbao, a 2 de agosto de 2011.—El diputado foral de Medio Ambiente, losu Madariaga Garamendi

(I-1244)

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa
Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia**Bilboko Udala****Udalak jarritako salaketak zirkulazioari buruzko Arautegi Orokorra Hausteagatik.**

Jakinarazpena.—Zenbait arrazoi direla-eta, ondorengo zerrendako ibilgailuen titularrei edo gidariei ezin izan zaie beren beregi jakinarazi trafikoko arauak hausteagatik jarri zaizkien salaketak. Hori dela-eta, iragarki hau argitaratzen da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.4 artikuluan (EAO 1992-11-27) eta horrekin bat datozen gainontzeko arauetan ezarritakoaren arabera.

Arau hauek ere jakinarazten zaizkizu:

a) Arau-haustea egin zenean zu ez bazinen ibilgailuaren gidaria, 20 egun naturaleko epea duzu jakinarazpen hau argitaratzen denean hasita, Udalean (Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritza) adierazteko arau-haustea egin duen gidaria nor den (izen-abizenak, eta helbide osoa). Justifikatutako arrazoi barik agindu hau bete ezean, diru-zigorra ezarriko zaizu hutsegite oso larria egiteagatik.

Martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Trafiko, zirkulazio eta bide-segurtasuneko Legearen testu artikulatua aldatu duen azaroaren 23ko 2009/23 Legearen 65.5.j) artikulua hausteagatik jarritako salaketetan, ez da aurreko paragrafoa aplikatuko eta ezin izango da prozedura laburtua erabili. Arau-hauste hori Trafikoari buruzko Legearen 65.5.j) artikuluan dago jasota, ibilgailuaren gidaria ez identifikatzea hala eskatzen denean.

b) Bide Segurtasuneko Legearen 69.1.g) artikuluan ezarritakoaren arabera, txarto aparkatzeagatik izatekotan, arau-haustearen arduraduna zarela jotzen da, ibilgailuaren gidaria izendatzen ez baduzu (izen eta helbide osoa, gidatzeko baimenaren edo lizentziaren zenbakia) 20 egun naturaleko epean, jakinarazpen hau jasotzen duzuetik hasita.

c) Publikazio honetatik hogeitaz egun naturaleko epea duzu, alegaziorik aurkeztu barik, isuna zeure borondatez %50 gutxiago ordaintzeko epea. Kasu horretan, amaitutzat joko da administrazio-prozedura beren-beregiko ebazpen barik eta administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango duzu ordaindu eta biharamunen hasita.

d) Arau-haustea zeuk egin baduzu, hogeitaz egun naturaleko epea daukazu jakinarazpen hau jasotzen duzunean hasita, Udal honetan (Herritarren Zerbitzuetarako Bulegoan eta barrutietako bulegoetan) egokitzat jotzen dituzun alegazioak aurkezteko eta frogak proposatzeko, honako hauek adierazita: Espediente zenbakia, salaketaren eguna eta ibilgailuaren matrikula.

e) Alegaziorik aurkeztu ezean edo epez kanpo aurkeztuz gero, prozedura hasi izana bera ebazpen-proposamentzat hartuko da, Trafiko, zirkulazio eta bide-segurtasunaren arloan Zigortzeko Prozeduraren Arautegia onartu zuen otsailaren 25eko 320/1994 Errege Dekretuaren 13. artikuluen ondorioetarako (EAO 1994-04-21).

f) Salaketa jakinarazi eta hurrengo 20 egun naturaleko epean alegaziorik egiten ez baduzu eta isuna ordaintzen ez baduzu, salaketak zehapen-prozeduraren ebazpen-izaera izango du. Egin-tza horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.2.b) eta 14. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrta. Atal hau aplikatuko da arau-hauste arin eta puntu gabeko larriei.

Ayuntamiento de Bilbao**Denuncias municipales por infracciones al Reglamento General de Circulación.**

Notificación.—Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las denuncias formuladas por infracción de las normas de tráfico, a los titulares o conductores de vehículos que a continuación se citan y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.», 27-11-1992) y demás disposiciones concordantes de pertinente aplicación.

Lo que se notifica de acuerdo con las siguientes normas:

a) Que en el supuesto de que en el momento de la infracción no fuera el conductor del vehículo, se le requiere para que en el plazo de 20 días naturales a partir de esta publicación, identifique ante este Ayuntamiento (Servicio de Seguridad Ciudadana) al conductor responsable de la infracción (nombre y domicilio completo), apercibiéndole de que si incumple esta obligación, sin causa justificada, será sancionado pecuniariamente como autor de falta muy grave.

En las denuncias formuladas por infracción al artículo 65.5 j) del R.D.L. 339/1990, de 2 de marzo (modificado por la Ley 18/2009, de 23 de noviembre «B.O.E.», 24-11-2009), no se aplicará el párrafo anterior ni podrán acogerse al Procedimiento abreviado. Esta infracción es la correspondiente al artículo artículo 65.5 j) L.T. «No identificar al conductor del vehículo, previo requerimiento».

b) En las denuncias formuladas por estacionamientos, a tenor de lo dispuesto en el artículo 69.1 g) de la Ley de Seguridad Vial, se considera al titular del vehículo responsable de la infracción, salvo que designe un conductor del vehículo (nombre y domicilio completo, número de permiso o licencia de conducción), en el plazo de 20 días naturales a contar desde la presente publicación.

c) Dispondrá de un plazo de 20 días naturales a contar desde la presente publicación para realizar el pago bonificado de la multa con reducción del 50% y renunciando a formular alegaciones, en cuyo caso se dará por terminado el procedimiento administrativo sin necesidad de resolución expresa, pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo desde el día siguiente.

d) En el plazo de 20 días naturales a partir del recibo de esta notificación, podrá presentar ante este Ayuntamiento (Oficina Atención Ciudadana y Distritos) las alegaciones que considere convenientes a su defensa y proponga las pruebas que estime oportunas consignando: Número de expediente, fecha de denuncia y matrícula del vehículo.

e) De no formular alegaciones, o de formularlas fuera de plazo, la iniciación del procedimiento se considerará propuesta de resolución, con los efectos previstos en el artículo 13 del R.D. 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial («B.O.E.», 21-04-1994).

f) En las denuncias formuladas por infracciones calificadas como leves o graves sin puntos, si no formula alegaciones ni abona el importe de la multa en el plazo de 20 días naturales siguientes al de la notificación de la denuncia, ésta surtirá el efecto de acto resolutorio del procedimiento sancionador. Contra dicho acto, podrá interponer en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo, en conformidad con los artículos 8.2 b) y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Arrazoiak-Ebazpena.—Segurtasuneko zinegotzi ordezkariak, Alkate-Udalburuak 2011ko ekainaren 11n emandako Ebazpenen bere gain utzitako eskumenak erabilita, zure aurka irekitako espediente ebazteko eta instrukzio-egileak emandako ebazpen-proposamena ikusita, zerrenda honetan zehaztutako moduan eta zenbatekoetan zehatzea erabaki du.

Hori jakinarazten da adierazitako epeetan dirua ordaintzeko edo, egoki bada, errekurtsuak jartzeko, arau hauen arabera:

Ordainketa.—Adierazitako zenbatekoa daukan zehapena borondatezko epean ordaindu beharko da, hau argitaratzen denetik zehapena irmoa dela adierazi eta hurrengo 15 egun naturalak bukatu arte.

Aipatutako epean isuna ordaindu ezean, premiamendu-bidez ordainaraziko zaio errekarquarekin, berandutza-interes eta sortzen diren gastu eta kostuekin.

Ordaintzeko lekua.—Adierazitako kopurua Udaltzaingoaren bulegoetan (Colon de Larreategi 3, beheko solairua eta Luis Briñas 16) edo Borondatezko Dirubilletaren bulegoan (Venezuela plaza 2, beheko solairua, Bilbo) ordain daiteke 15 egun baliodunen epean, jakinarazpen hau egiten denetik hasita. Bertan jaso ahal izango da ordaintetarako inprimakia.

Aurkabideak.—Jakinarazten den ebazpen adierazi honen aurka berraztertze errekurtsua aurkez daiteke, halaxe ezartzen baitu Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 108. Artikulua eta Toki ogasunak arautzen dituen abenduaren 28ko 39/1988 Legearen 14. artikulua, Neurri fiskal, administratibo eta ordena sozialari buruzko abenduaren 30eko 50/1998 Legeak emandako idazketan. Berraztertze errekurtsua erabakia hartu duen organoari jarriko zaio; horretarako hilaibeteko epea izango da, jakinarazpen hau jasotzen duzun egunaren biharamunetik hasita. Errekurtsoaren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea hilaibeteko izango da, gehienez ere. Epe hori bukatzen denean ez bada ebazpen adierazirik eman, ezetsi egin dela ulertuko da. Berraztertze errekurtsuaren erabakiak, adierazia edo presuntziozkoa izan, administrazio-bidea amaitzen du eta bere aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzien epaitegietatik egokia den hartan edo eskari-egilearen helbideari dagokionean, interesdunaren aukeran. Hori horrela da Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.2.b) eta 14. artikuluetan eta Herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

Berraztertze errekurtsuaren ebazpen adierazia ematen bada, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ipintzeko epea hilaibete biko izango da, berraztertze errekurtsuaren ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik hasita. Berraztertze errekurtsuaren ebazpena administrazio-isiltasunaren bidez ematen bada, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ipintzeko epea sei hilaibete biko izango da, berraztertze errekurtsua jarri denetik hilaibete biko epea igaro eta hurrengo egunetik aurrera.

Zehapenaren zenbatekoa 3.005 eurotik beherakoa denez gero, prozedura laburtua erabiliko da, 29/1998 Legearen 78. artikuluan araututakoaren arabera.

Hala ere, zure eskubideak defendatzeko egoki deritzaun beste edozein ekintza edo errekurtsu jarri ahal izango duzu.

Preskripzio.—Zehapena, irmoa denean, lau urtera preskribatzen da. Zehapena betearazteko ekintzek baino ez dute zehapena etengo. Motordun ibilbailuei eta bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua aldatu zuen azaroaren 23ko 18/2009 Legearen 92.4 artikulua (EAO 2009-11-24).

Bilboko Udaletxean, 2011ko abuztuaren 3an.—Zinegotzi ordezkaria

Motivación-Resolución.—El Concejal Delegado de Seguridad, haciendo uso de las atribuciones delegadas en virtud de la Resolución de la Alcaldía-Presidencia de fecha 11 de junio de 2011, en resolución del expediente incoado contra Vd., y a la vista de la propuesta de resolución adoptada por el instructor, dispone sancionar en los términos y cuantía que se especifica en la presente relación.

Lo que se notifica para que en los plazos que se señalan se realicen los oportunos ingresos o se interpongan, si procede, el correspondiente recurso, de acuerdo con las siguientes normas:

Pago.—La sanción por el importe de la cuantía que se indica deberá ser abonada en período voluntario desde la fecha de esta publicación hasta que transcurra el plazo de 15 días naturales posteriores a la firmeza de la sanción.

Transcurrido este plazo sin que las mismas hayan sido satisfechas, se procederá a su exacción por el procedimiento ejecutivo de apremio con los recargos intereses de demora, gastos y costas que se devenguen.

Lugar de pago.—Puede hacerse el pago por la cuantía indicada, en el plazo de 15 días naturales a contar desde la presente notificación, personándose en las oficinas de la Policía Municipal, sitas en la calle Colón de Larreategui, 3-bajo y calle Luis Briñas, número 16 o en la oficina municipal de Recaudación Voluntaria, sita en la plaza Venezuela, número 2, bajo de Bilbao, donde le será facilitado el impreso correspondiente.

Medios de impugnación.—Contra la presente resolución expresa que se notifica, se interpondrá Recurso de Reposición, según se establece en el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 14 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, redacción dada por la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social. Este Recurso de Reposición se interpondrá ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes. Si transcurrido dicho plazo no recayese resolución expresa, se entenderá desestimado. Contra la resolución expresa o presunta del Recurso de Reposición, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, o Juzgados de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del domicilio del demandante a elección de éste, en conformidad con los artículos 8.2 b) y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si la resolución del Recurso de Reposición fuera expresa, el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del Recurso de Reposición. Si la resolución del Recurso de Reposición fuera presunta, el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados desde el día siguiente al del vencimiento del plazo de un mes contado desde la interposición del Recurso de Reposición.

Al ser la cuantía del Recurso inferior a 3.005 euros, se sustanciará por el Procedimiento Abreviado, regulado en el artículo 78 de la Ley 29/1998.

Y todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para mejor defensa de sus derechos.

Prescripción.—Las sanciones, una vez firmes, prescriben a los cuatro años, la cual sólo se interrumpirá por las actuaciones encañinadas a su ejecución. Artículo 92.4 del R.D.LM 339/1990, de 2 de marzo, modificado por Ley 18/2009, de 23 de noviembre («B.O.E.», 23-11-2009).

Casas Consistoriales de Bilbao, a 3 de agosto de 2011.—El Concejal Delegado

Matrikula Matricula	Ordaingiri zk. Núm. recibo	Zergaduna Contribuyente	Zenbat. Cuantía	Artikulu Artículo	Salak. data F. denuncia	Matrikula Matricula	Ordaingiri zk. Núm. recibo	Zergaduna Contribuyente	Zenbat. Cuantía	Artikulu Artículo	Salak. data F. denuncia
2010-093327	JESUS MARIA GUTIERREZ PINEDO		18.04.2011	200,00	25.02.2011	2010-528303	JOSE RAMON BAREA MONGE		19.04.2011	90,00	11.02.2011
2010-103060	MARIA ISABEL RIAL REY		18.04.2011	200,00	01.04.2011	2010-534754	MIGUEL GARCIA DE VICUÑA GARCIA DE VICUÑA		06.04.2011	100,00	25.03.2011
2010-110757	SION FERNANDEZ VILLAR		25.04.2011	500,00	11.03.2011	2010-545047	PEDRO MARIA LANDA FERNANDEZ		20.04.2011	200,00	08.04.2011
2010-110868	JUAN MARIA MUÑOZ RODRIGUEZ		26.04.2011	200,00	18.03.2011	2010-548896	JOKIN UNCILLA GANGOITIA		05.04.2011	200,00	04.03.2011
2010-114271	ENRIQUE DAVALILLO DE LA CRUZ		19.04.2011	200,00	18.02.2011	2010-550061	MANUEL ZARRAQUINOS GONZALEZ		05.04.2011	300,00	04.03.2011
2010-116583	MARIA JESUS BLANCO MENDEZ		18.03.2011	90,00	04.03.2011	2010-550491	JAIME LASTAGARAY ROSALES		01.04.2011	200,00	04.02.2011
2010-121683	JUAN JOSE LOPEZ HERRERA		26.04.2011	200,00	25.02.2011	2010-550520	IGOR MONTERO GONZALEZ		20.04.2011	200,00	04.02.2011
2010-123745	IGNACIO ESPINOSA DE LOS MONTEROS ARECHABAETA		16.04.2011	500,00	04.03.2011	2010-550870	ROBERTO CABAÑAS ESNAOLA		14.04.2011	300,00	25.02.2011
2010-123784	MIHAI SAUCA		11.04.2011	200,00	18.03.2011	2010-550878	JAIME LASTAGARAY ROSALES		01.04.2011	300,00	04.02.2011
2010-126123	MANUELA CAÑO LOPEZ		02.05.2011	200,00	18.03.2011	2010-551176	LUIS MIGUEL CAPA PERCAZ		07.04.2011	200,00	18.02.2011
2010-126144	UNAI URQUIJO FERREIRO		05.04.2011	200,00	25.02.2011	2010-551615	GREGORIO JAVIER MONREAL CIA		06.04.2011	300,00	11.02.2011
2010-127404	PABLO BRIONES BRIONES		04.04.2011	200,00	25.02.2011	2010-551649	YOSEBA BARBARA GANZABAL		05.04.2011	300,00	25.02.2011
2010-129736	NEREA CUBERIA HERBON		19.04.2011	90,00	18.02.2011	2010-552116	CELSE SANCHEZ GOMEZ		27.04.2011	100,00	25.02.2011
2010-132410	NURIA LOYOLA RODRIGUEZ		07.04.2011	90,00	04.03.2011	2010-552904	JOSE MARIA SOLANO BELAUSTEGUIGOITIA		05.04.2011	200,00	25.02.2011
2010-137219	UNAI IRAETA ITURRIA		08.04.2011	200,00	25.03.2011	2010-553083	SARA GARCIA RODRIGUEZ		05.04.2011	200,00	04.03.2011
2010-138631	PABLO NEGRO SANCHEZ		29.03.2011	200,00	18.03.2011	2010-553089	MAHAMED NACHED NACHED		30.03.2011	200,00	04.03.2011
2010-139546	UNAI CHAVARRIA LOPEZ		01.04.2011	200,00	18.03.2011	2010-553237	SEBASTIAN URROZ TELLECHEA		01.04.2011	300,00	04.03.2011
2010-140600	JUAN CARLOS VARGAS MIRANDA		26.04.2011	200,00	18.03.2011	2010-553512	ROBERTO LOPEZ SEGUNDO		14.04.2011	200,00	04.03.2011
2010-141054	EDMUNDO OROSA ALVAREZ		05.04.2011	200,00	04.03.2011	2010-554224	PAUL REINICKE URRUTICOECHEA		05.04.2011	200,00	04.03.2011
2010-142207	MA MERCEDES SUAREZ ACEBAL		26.04.2011	200,00	18.03.2011	2010-554344	LUIS ALFONSO GARAY BARANDA		28.04.2011	200,00	04.03.2011
2010-142293	ENRIQUE CONDE CUESTA		16.04.2011	200,00	04.03.2011	2010-555037	MARIA ISABEL IRIGOYEN REMENTERIA		20.04.2011	300,00	04.03.2011
2010-143309	AITOR VIVANCO PUENTE		05.04.2011	200,00	25.02.2011	2010-555277	JUAN ANTONIO URBINA AGUIRRE		13.04.2011	400,00	04.03.2011
2010-146397	MA MERCEDES SUAREZ ACEBAL		26.04.2011	90,00	18.03.2011	2010-900281	MARIA DEL CARMEN ESTEBAN CARDAÑO		18.04.2011	90,00	25.02.2011
2010-146413	XABIER GONZALEZ HUERTA		04.04.2011	200,00	25.02.2011	2010-902755	JON KOLDOBIKA MARTINEZ BLANCO		08.04.2011	200,00	01.04.2011
2010-146460	JOSE LUIS MOLINA GARCIA		26.04.2011	200,00	18.03.2011	2010-906984	WALTER DIDIER FRADIQUE		19.04.2011	200,00	18.02.2011
2010-152804	IDOIA NOZAL IZAGUIRRE		05.04.2011	200,00	04.03.2011	2010-907308	LUIS ALFONSO GARAY BARANDA		28.04.2011	200,00	04.03.2011
2010-142842	AGRICOLA GANADERA EQUINOR, S.L		05.04.2011	600,00	11.02.2011	2010-907450	JUAN MANUEL RAMOS LOUREIRO		27.04.2011	200,00	04.03.2011
2010-403375	TRENTINO BAÑO CERAMICA, SL		18.04.2011	600,00	25.02.2011	2011-001842	ANA MARIA JIMENEZ ARESTI		20.04.2011	90,00	25.03.2011
2010-403778	BACALAO GIRALDO S.L.		19.04.2011	1.200,00	01.04.2011	2011-007903	ANTONIO URIBE ECHEVARRIA IDIGORAS		28.04.2011	200,00	25.03.2011
2010-404086	ENCINAS CARRETERO SL		18.04.2011	300,00	18.02.2011	2011-011902	JOSEBA ANTONI PEREZ IBARGUEN		15.04.2011	90,00	01.04.2011
2010-404248	ASOCIACION ARTES ESCENIC. Y CIRCENSES AZULKILLAS		15.04.2011	900,00	28.01.2011	2011-013765	PABLO BARRIOS URETA		27.04.2011	200,00	15.04.2011
2010-404389	EXCLUSIVAS DUEDEL, S.L.		14.04.2011	600,00	25.02.2011	2011-028904	JUAN PAULO BEITIA BEASCOA		14.04.2011	200,00	06.05.2011
2010-404510	MONTAJES VIDRIO MOVIES SL		20.04.2011	180,00	04.03.2011	2011-400268	AMBDIAMANT 2008 SL		25.03.2011	600,00	01.04.2011
2010-404516	OBRAS Y PROMOCIONES INFRANORTE SL		20.04.2011	180,00	25.02.2011	2011-500960	ANA ISABEL ROBLES ARTEAGA		27.04.2011	200,00	15.04.2011
2010-404536	GREGORIO JOSE NUÑO GUTIERREZ Y JOSE RAMON BERNAL FERNAN		20.04.2011	600,00	04.03.2011	2011-505462	VICENTE CABALLERO GOMEZ		26.04.2011	200,00	15.04.2011
2010-404597	CONSTRUCCIONES BELFETA SL		15.04.2011	600,00	18.03.2011	2011-506005	PEDRO GUTIERREZ DEL RIO		14.04.2011	200,00	06.05.2011
2010-527857	LANDER BARRENETXEA REDONDO		01.04.2011	170,00	11.03.2011	2011-600361	JUAN FRANCISCO VITERI GARCIA DE LAS BAYONAS		08.04.2011	200,00	11.03.2011

(II-6395)

Larrabetzuko Udala

IRAGARKIA

Udalaren osoko bilkureak, 2011ko garagarriaren 27an egin-dako ohiko batzarrean, aho batez, hau da Udalbatzako kideen legezko kopuruaren gehiengo absolutuaren aldeko botoagaz, Udal Antolaketa eta Funtzionamenduko Araudia behin betiko ontzat emotea erabagi eban. Hortaz, testua osorik emon da argitara, indarrean ipin daiten, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan apirilaren 2ko 7/85 Legearen 65.2 artikuluan aitaturiko epea igaro ostean.

**LARRABETZUKO UDALAREN UDAL
ARAUDI ORGANIKOA**

ATARIKO TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua

Larrabetzuko Udalak, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak autortzen deusan erregelamenduak egin eta bere burua antolatzeak ahala erabilita, araudi honen bitartez arautu dau bere organoen antolamendurako eta funtzionamendurako araubidea, eta legediak Udalbatzako kideentzat ezartzen dauzan eskubide eta betebeharrak antolatu dauz.

2. artikulua

Araudi honen aginduak lehenetsunez aplikauko dira, maila altuagokoak eta nahitaezkoak diran arauakaz kontradikzinoak dagozan kasuetan salbu.

3. artikulua

Udal antolamendua beharrezko organoetan eta organo osogarrietan egituratuta dago.

Honakoak dira beharrezko organoak:

- Osoko Bilkurea.
- Alkatetza.
- Alkateordeak.
- Tokiko Gobernu Batzarra, Udalaren Osoko Bilkureak halan erabagi badau; halan bada, araudi organiko honetako 77. eta 79. artikuluetan xedatutakoa aplikauko da.
- Kontuen Batzorde Berezia.

Ayuntamiento de Larrabetzu

ANUNCIO

El Ayuntamiento pleno en sesión ordinaria celebrada el día 27 de julio de 2011, por unanimidad de sus miembros, es decir, con el quorum legal de la mayoría absoluta, de los miembros que de derecho componen la Corporación acordó, aprobar definitivamente el Reglamento de Organización y Funcionamiento municipal, por lo que se publica íntegramente el texto para su entrada en vigor, una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE LARRABETZU**

TÍTULO PRELIMINAR
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

El Ayuntamiento de Larrabetzu, en el ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización que le reconoce la Ley 7/1.985 de 2 de abril, regula mediante el presente Reglamento, el régimen de organización y funcionamiento de sus órganos, y articula los derechos y deberes que la legislación establece para los miembros de la Corporación.

Artículo 2

Los preceptos del presente Reglamento se aplicarán de forma preferente, salvo en los casos en que exista contradicción con normas de superior rango que sean de obligada observancia.

Artículo 3

La organización municipal se estructura en órganos necesarios y complementarios.

Son órganos necesarios:

- El Pleno.
- La Alcaldía.
- Los Tenientes de Alcalde.
- La Junta de Gobierno Local, cuando así lo acuerde el pleno del Ayuntamiento, en cuyo caso será de aplicación lo dispuesto en los artículos 77 y 79 del presente Reglamento Orgánico.
- La Comisión Especial de Cuentas.

Honakoak dira organo osogarriak:

- a) Informazio Batzordeak.
- b) Zinegotzi eskuordetuak.
- c) Bozeramaileen Batza.

4. artikulua

Udalaren eraketa hauteskundearen araubidearen legediak zuzentzen dau.

I. TITULUA ZINEGOTZIEN GANEAN

I. KAPITULUA ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

5. artikulua

1. Udaleko zinegotzien kopurua zehaztea, horreek aukeratzeko prozedura, agintaldiaren iraupena eta hautaezintasun edo bateraezintasun kasuak hauteskundearen legedia orokorrak arautzen dauz.

2. Aukeratuak izango diran zinegotziek egiaztagiria aurkeztu beharko dabe Udaleko Idazkaritza Nagusian, Eremuko Hauteskunde Batzak Udalarari bialdu ez badeutso.

6. artikulua

Toki Araubidearen Legedian eta araudi honetan ezarritakoak dira zinegotzien eskubide eta betebeharrak.

7. artikulua

1. Zinegotziek Udaleko Osoko Bilkuretara eta kide anitzetako euren organoetako bileretara joateko eskubidea eta betebeharrak daukie, hori eragozten dauan bidezko arrazoirik badago salbu; kasu horretan, jagokan organoko burua jakinaren ganean jarri beharko dabe, behar besteko aurrerapenagaz.

2. Era berean, Udaleko Informazio Batzarretara joateko eskubidea eukiko dabe (berbagaz, baina boto barik) Informazio Batzorde horreetako kide ez diran zinegotziek.

8. artikulua

1. Zinegotziak andre eta jaun lez tratauko dira.

2. Zinegotziek Alkatetzearen bidez laguntza juridikoa eskatzeko eskubidea daukie, euren karguagaz zuzenean hartu-emonak daukien ekintza edo ez egiteen ondorioz gauzaten diran prozedura judizialtan, beti be, Udalaren interesei kalterik eragiten ez badeutse.

3. Legean ezarritako bateraezintasun-arrazoiei kalterik eragin barik, zinegotziek ez dabe eztabaidetan, botazinoan, erabagietan eta betearazpenetan parte hartuko gaia edozein dala be, administrazio-prozedurearen eta Sektore Publikoko kontratuen legedian aitaturako arrazoiren bat gertatzen danean. Interesdunek eta Udalbatzako edozein kidek zinegotzien errekusazinoa sustatu ahalko dabe, abstentzinorako arrazoiren bat dagoala uste badabe. Osoko Bilkureari jagoko Alkatetzearen kontra sor daitekezen errekusazinoak ebaztea, eta Alkatetzeari zinegotzien kontra sor daitekezenak ebaztea.

4. Zinegotziek gizalegea bete behar dabe eta udal organoen ordenarako eta funtzionamendurako arauak errespetatu behar dabez. Ganera, herritarren funtsezko eskubideari eragiten deusien gaien ganeke jarduera eta eztabaidei buruzko sekretua gorde beharko dabe.

9. artikulua

1. Zinegotziek euren dedikazioaren araubideari jagokezan ordainsariak jasotzeko eskubidea daukie, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan Legeko 75. artikuluan ezarritakoaren eta Osoko Bilkureak horren harira emoten dabezan xedapenen arabera.

Son órganos complementarios:

- a) Las Comisiones informativas.
- b) Las y los Concejales Delegados.
- c) La Junta de Portavoces.

Artículo 4

La Constitución del Ayuntamiento se rige por la legislación de régimen electoral.

TÍTULO I DE LAS Y LOS CONCEJALES

CAPÍTULO I DERECHOS Y DEBERES

Artículo 5

1. La determinación del número de Concejales del Ayuntamiento, el procedimiento para su elección, la duración de su mandato y los supuestos de inelegibilidad e incompatibilidad son los regulados en la legislación electoral general.

2. Las y los Concejales que resulte proclamados electos presentará la credencial en la Secretaría General del Ayuntamiento, salvo que hubieran sido remitidas al Ayuntamiento por la Junta Electoral de Zona.

Artículo 6

Son derechos y deberes de las y los Concejales los establecidos en la legislación de régimen local y en el presente Reglamento.

Artículo 7

1. Las y los Concejales tienen el derecho y el deber de asistir, con voz y voto, a las sesiones del Ayuntamiento Pleno y a las de aquellos otros órganos colegiados de que formen parte, salvo justa causa que lo impida que deberán comunicar con antelación suficiente al presidente del órgano de que se trate.

2. Asimismo, tendrán derecho a asistir con voz y sin voto a los órganos informativos del Ayuntamiento, las y los Concejales que no sean miembros de los mismos.

Artículo 8

1. Las y los Concejales tienen el tratamiento de Señora Doña o Señor Don.

2. Las y los Concejales tienen el derecho a solicitar asistencia jurídica a través de la Alcaldía, en los procedimientos judiciales que se sigan por razón de actos u omisiones relacionados directamente con el ejercicio de su cargo y siempre que no perjudique los intereses del propio Ayuntamiento.

3. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas por Ley, las y los Concejales deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y contratos del Sector Público. Los interesados y cualquier miembro de la Corporación, podrán promover la recusación de las y los Concejales cuando estimen que concurre alguna causa de abstención. Corresponde al Pleno resolver las recusaciones que se puedan plantear contra la Alcaldía y a éste los que se planteen frente a las y los Concejales.

4. Las y los Concejales están obligados a observar la cortesía y a respetar las normas de orden y de funcionamiento de los órganos municipales, así como a guardar secreto acerca de las actuaciones y los debates sobre asuntos que pudieran afectar al derecho fundamental de los ciudadanos.

Artículo 9

1. Las y los Concejales tienen derecho a percibir las retribuciones que corresponden a su régimen de dedicación, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local ya las disposiciones que dicte el Pleno en desarrollo del mismo.

2. Osoko Bilkureak, Alkatetzearen proposamena segiduta, Udalbatzako kideen zerrendea zehaztuko dau. Kideen funtzinoak dedikazino eskusibito eta partzialaren araubidearen arabera egingo dira. Halan ba, kideek ordainsaria jasotzeko daukien eskubidea eta bakotxari jagokozan eskubideak (dedikazino- eta ardura-maialaren arabera) zehaztuko dauz.

3. Udalbatzako kide guztiek, dedikazino eskusibito edo partzialeko araubideko karguak betetan dabezanak barne, kalte-ordainak jasoteko eskubidea eukiko dabe, kargua beteteagaitik sortu diran gastuen truke, benetakoak diranean eta agiriz justifikatu eta gero, Administrazio Publikoetan apliketan diran arauen arabera eta ildo horretan Osoko Bilkureak onartzen dauzan arauen arabera.

4. Udalbatzan dedikazino publiko edo pribatua ez daukien kideek bakarrik jasoko dabez ordainsariak, kide anitzeko organoen batzarretara benetan joateagaitik.

5. Larrabetzuko Udalak, bere aurrekontuetan, artikuluko honek aitatzen dauzan ordainsariak, kalte-ordainak eta laguntzak esleituko dauz, kasu horretan orokorrean ezarriko diran mugen barruan.

«Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu behar dira oso-osorik, eta Udalbatzearen iragarki-oholean jarri, dedikazino eskusibitoko eta partzialeko karguen ordainsariak eta karguen dedikazino-araubidea zehazteko erabagiak, eta dedikazino eskusibito edo partzialez euren eginkizunak beteko dabean Udalbatzako kideak zehazteko hartutako erabagiak.

6. Zinegotziek artikuluko honetan agertzen diran ordainsariak, kalte-ordainak, eta laguntzak jasoko dabez, udal taldeek jasoko dabean esleipenetatik bananduta.

10. artikulua

Udalbatzako kideak diran aldetik, zinegotziek Alkatetzearengandik honakoak jasotako eskubidea eukiko dabe: udal zerbitzuenak diran eta euren funtzinoak garatzeko beharrezkoak diran aurrekariak, datuak eta informazioa, indarreko legedian ezarritakoaren arabera.

11. artikulua

1. Sartzeko modua: Informazioa eskuratzeko, zinegotzi eskatzaileak dokumentua edo espediente gordetzen diran bulego edo zerbitzura jo beharko dau, eta, bertan, dokumentazioa kontsultatu eta aztertuko dau.

Espedienteak edo dokumentazioa jagokon bulegotik kanpora aztertu ezker, zinegotziak agiria jaso izanaren adierazpena sinatu beharko dau eta gehienez berrogeita zortzi ordutan bueltetako betebeharra eukiko dau, edo, arinago, espedientearen tramitazioaren beharren arabera.

Espedienteak, liburuak eta dokumentazioa ezin izango dira, ezelan be, udaletxetik edo jagokozan udal bulegoetatik atera.

2. Kopia: Dokumentazioaren kopia emongo dira, bakarrik zinegotziek informazioa askatasunez eskuratu ahal dabenean edo jagokon idazkari, alkate edo zinegotzi eskuordetuak beren beregi baimendu dabenean, idatzizko eskaerea egin ostean, erreproduzidu behar diran agiri zehatzak adierazota.

Kopien eskaerari gehienez zazpi eguneko epean emongo jako erantzuna.

12. artikulua

1. Informazioa eskuratzeko eskubidea administrazioaren eraginkortasunaren printzipioagaz adostuko da, eta, beraz, udal zerbitzuen lan-araubideagaz bateratu beharko da.

2. Zinegotziek euren funtzinoak betetako emon jaken informazioaren konfidentzialtasuna gordetako betebeharra daukie. Berezi, legediak autortzen dabean herritarren eskubide eta askatasunei eragiten deuten informazioa gorde beharko dabe.

2. El Pleno, a propuesta de la Alcaldía, determinará la relación de miembros de la Corporación cuyas funciones se desempeñarán en régimen de dedicación exclusiva o parcial, y por tanto el derecho a retribución, así como las que correspondan a cada uno de ellos en atención a su grado de dedicación y responsabilidad.

3. Todos los miembros de la Corporación, incluidos los que desempeñen el cargo en régimen de dedicación exclusiva o parcial, tendrán derecho a percibir indemnizaciones por los gastos ocasionados por el ejercicio del cargo, cuando sean efectivos, y previa justificación documental, según las normas de aplicación general en las Administraciones Públicas y las que en este sentido apruebe el Pleno.

4. Solo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial, percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados municipales.

5. El Ayuntamiento de Larrabetzu consignará en sus presupuestos las retribuciones, indemnizaciones y asistencias a que hace referencia este artículo, dentro de los límites que con carácter general se establezcan en su caso.

Deberán publicarse íntegramente en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y fijarse en el tablón de anuncios de la Corporación los acuerdos referentes a retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial y régimen de dedicación de estos últimos, así como los acuerdos determinando los miembros de la Corporación que realizan sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial.

6. Las y los Concejales percibirán las retribuciones, indemnizaciones y asistencias que señala este artículo de forma diferenciada a las asignaciones que reciban los Grupos Municipales.

Artículo 10

En su condición de miembros de la Corporación, las y los Concejales tienen derecho a obtener de la Alcaldía los antecedentes, datos e informaciones que obren en poder de los servicios municipales y sean necesarios para el desarrollo de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 11

1. Forma de acceso: La información se facilitará mediante el acceso del Concejales solicitante a la dependencia o servicio en que se encuentre depositada la documentación o expediente, donde se llevará a cabo la consulta y examen.

Si el examen de los expedientes o documentación se realizase fuera de la dependencia correspondiente, el Concejales deberá firmar un acuse de recibo y tendrá la obligación de devolverla en un término máximo de cuarenta y ocho horas, o antes, en función de las necesidades del trámite del expediente en cuestión.

En ningún caso los expedientes, libros y documentación podrán salir de la Casa Consistorial o de las correspondientes dependencias y oficinas municipales.

2. Copias: Se facilitarán copias de documentación únicamente en los casos de acceso libre de las y los Concejales a la información y en aquellos otros casos en que sea expresamente autorizado por el Secretario, Alcaldía o Concejales Delegado correspondiente, previa solicitud por escrito, señalando los documentos concretos cuya reproducción se solicite.

La contestación a la solicitud de copias se realizará en el plazo máximo de siete días.

Artículo 12

1. Se conciliará el ejercicio del derecho a la información con el principio de eficacia administrativa, por lo que habrá de armonizarse con el régimen de trabajo de los servicios municipales.

2. Las y los Concejales tienen la obligación de preservar la confidencialidad de la información que se les facilite para el desarrollo de su función. Especialmente, habrán de guardar reserva por lo que respecta a la información que pueda afectar a los derechos y libertades de los ciudadanos reconocidos por la legislación.

13. artikulua

Udal organoen eta Udaltzako kideen artean erakunde arteko komunikazioa errazteko asmoz, zinegotzi guztiek posta ofizialerako postontzia eukiko dabe udaletxean, barruko nahiz kanpoko mezuak jasoteko. Horrez gain, zinegotzi eskuordetuek helbide elektronikoa personala eukiko dabe eta eskuordetze bako zinegotzi taldeko helbide elektronikoa.

II. KAPITULUA
UDAL TALDEAK

14. artikulua

1. Zinegotziak, Udaltzako jardueretako, taldetan eratuko dira, eta Udaltzatan karguak lortu dabezan talde politiko, federazio, koalizio edo taldeakaz bat etorriko dira taldeok.

Hauteskunde-zerrenda berean aukeratuak izan diran zinegotzi talde bakarra osotuko dabe.

2. Zinegotzia batek ezin dau aldi berean talde baten baino gehiagotan egon.

15. artikulua

1. Zinegotziak ez badira euren hauteskunde-taldeko udal taldean sartzen, euren jatorrizko taldea ixten badabe edo ezin bada taldean egon (taldea desegin dalako), atxiki bako Udaltzako kideztat joko dira.

2. Hauteskundeetara aurkeztutako talde politiko bateko zinegotzi gehienek taldea itxi badabe edo taldetik bota badabenez, talde politikoko zinegotziak izango dira udal talde horretako legezko kideak, ondore guztietarako. Edozelan be, Udaleko idazkaria hautagaitza aurkeztu eban talde politikoko legezko ordezkariarengana zuzendu ahalko da, adierazotako egoeren egiaztagiria ezagutzera emon daian.

3. Atxiki bako kideztat jotzeak ez dau murrizketarik eragin zinegotziaren eskubide politikoetan.

4. Jatorrizko taldea daukien atxiki bako zinegotzi euren taldea zanaren udal organoetan parte hartzeko edo esku hartzeko eskubidea eukiko dabe.

5. Jatorrizko talderik ez daukien atxiki bako zinegotzi organo osogarrietan parte hartzeko eta esku hartzeko eskubidea eukiko dabe, Udaltzako kide guztiakaz konparatuta ordezkatzan daben proportzinoan.

6. Atxiki bako zinegotzi Osoko Bilkureak zehazten dauzan kopuruak jasoteko eskubidea eukiko dabe kide anitzetako organoetara joateagaitik, funtzionamendu-gastuengaitik eta beste arrazoi batzuegaitik.

Atxiki bako zinegotziaren eskubide ekonomikoek ezin izango dabez gainditu, ezelan be, jatorrizko taldean egon ezker eukiko leukiezanak.

7. Artikulu honetako aurreikuspenak ez dira aplikauko hauteskunde-koalizio lez aurkeztutako hautagaitzetan, baldin eta talde politikoren batek koalizioa ixteko erabagia hartzen badau.

16. artikulua

1. Talde politikoak eratzeko idatzia bialdu beharko jako Alkatetzeari, kide guztiek sinatuta. Idatzia Udaleko Idazkaritza Nagusian aurkeztu beharko da, Udaltzatea eratu eta hurrengo bost lanegunen barruan.

2. Eratzeko idazki horretan bertan, taldeko bozeramailearen izentapena jasoko da eta ordezkioak be izentau ahalko dira.

3. Zinegotziak ez badira udal talde baten be sartu, ez dabelako taldea eratzeko idatzia sinatu, atxiki bako zinegotzizat joko dira.

Artículo 13

Con el fin de facilitar la comunicación institucional entre los órganos municipales y los miembros de la Corporación, todos las y los Concejales dispondrán en la Casa Consistorial de un buzón para la correspondencia oficial, tanto interior como de procedencia externa, además una dirección de correo electrónico personal para Concejales con Delegación y una del grupo para Concejales sin Delegación.

CAPÍTULO II
GRUPOS MUNICIPALES

Artículo 14

1. Las y los Concejales, a efectos de su actuación corporativa, se constituirán en grupos, que se corresponderán con los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones que hayan obtenido puestos en la Corporación.

Las y los Concejales que hayan resultado electos perteneciendo a una misma lista electoral constituirán un único grupo.

2. Ningún Concejales puede pertenecer simultáneamente a más de un grupo.

Artículo 15

1. Las y los Concejales que no se integren en el grupo político municipal que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos, que abandonen su grupo de procedencia o no puedan mantenerse en el grupo por haberse acordado su disolución, tendrán la consideración de miembros de la Corporación no adscritos.

2. Cuando la mayoría de las y los Concejales de un grupo municipal abandone la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán las y los Concejales que pertenezcan a la formación política los legítimos integrantes de dicho grupo municipal a todos los efectos. En cualquier caso el Secretario del Ayuntamiento podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

3. La consideración de miembros no adscritos no puede suponer merma alguna de los derechos políticos del concejal.

4. Las y los Concejales no adscritos con grupo de procedencia tendrán derecho a participar e intervenir en los órganos municipales de los que formaban parte en representación de dicho grupo.

5. Las y los Concejales no adscritos sin grupo de procedencia tendrán derecho a participar e intervenir en los órganos complementarios y en la proporción que representen respecto al número total de miembros de la Corporación.

6. Las y los Concejales no adscritos tendrán derecho a percibir las cuantías que el pleno determine por asistencia a órganos colegiados, gastos de funcionamiento u otros.

En ningún caso los derechos económicos de los miembros no adscritos podrán ser superiores a los que hubiesen correspondido de pertenecer al grupo de procedencia.

7. Las previsiones de este artículo no serán de aplicación en el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integre decida abandonarla.

Artículo 16

1. Los grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido a la Alcaldía y suscrito por todos sus integrantes que presentaran en la Secretaría General del Ayuntamiento dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.

2. En el mismo escrito de constitución se hará constar la designación de portavoz del grupo, pudiendo designarse también suplentes.

3. Las y los Concejales que no queden integrados en ningún grupo municipal al no suscribir el escrito de constitución del grupo, tendrán la consideración de Concejales no adscritos.

4. Talde politikoen eraketaren eta bertako kide eta bozera-maileen barri buruak emongo deutsa Osoko Bilkureari, artikulua hone-tako lehenengo atalean adierazo dan epea beteteen egingo dan lehenengo bileran.

17. artikulua

Udalbatzako kideek izaera hori Udalbatzea eratu ostean eskuratzen badabe, aukeratuak izan diran zerrendeari jagokon taldean sartu beharko dira, edo, bestela, zinegotzia talde horretara sartuko ez balitz, horren ganeko idazkia aurkeztu beharko deutsa buruari, eta atxiki bakoa izatera pasauko da.

18. artikulua

1. Alkatetzeak lokal edo bulego bat ipiniko dau udal talde eta atxiki bako zinegotzientzat, bertan batu daitezcan eta herritarren bisitak jaso deizan. Horrez gan, euren funtzinoak garatzeko bitartekoen gitxieneko azpiegiturak be ipiniko dauz eskuragarri.

2. Osoko Bilkureak, urteko aurrekontuen kargura, dirua emongo deute talde politikoei. Diru-kopuru horrek elementu finko eta bera euki beharko dau talde guztientzat, eta aldatzen da beste bat, talde bakotxeko kide-kopuruaren arabera, estatuko aurrekontu orokorren legeetan orokorrean ezartzen diran mugen barruan (halan bajagoko). Dirua ezin izango da erabili beharginei ordain-sariak emoteko, udalbatzako zerbitzuei emoteko edo ondare izaerako aktibo finkoak sortu ahal dabezan ondasunak eskuratzeko.

3. Talde politikoei aurretik adierazotako diru-kopuruaren beren beregiko kontabilitadeara euki beharko dabe, eta Osoko Bilkurearen esku jarriko dabe, halan eskatzen daben aldirio.

19. artikulua

1. Udal taldeek eta atxiki bako zinegotziek udal lokalak erabili ahal izango dabez udalerriko herritarren interes orokorrak, sektoreko interesak eta taldeen interesak defendatzen dabezan alkar-teakaz batzarrak egiteko edo laneko bilerak egiteko.

2. Alkatetzeak araubide zehatza ezarriko dau udalbatzako talde eta atxiki bako zinegotziek udal lokalak erabili daizan, eta, horretarako, kontuan hartuko dauz funtzionatzeko beharrezkoa dan koordinazioa eta bako txaren ordezkari-tza politikoen maila.

3. Batzar horreek ezingo dira Osoko Bilkuren une berean egin.

20. artikulua

1. Talde bakotxak izentauko dau zein izango dan bozeramailea.

Talde bakotxeko bozeramailea arduratuko da, normalean, gaien deliberazioetan esku hartzeaz.

2. Talde politikoei jagoke izentatzea ea nordezkaturako dauzan Udalbatzako kideez (hainbat taldekoak) osotutako kide anitzetako organoetan, eta, horretarako, bozeramaileak idazkia bialdu beharko dau, Alkatetza-udalbatzeari zuzenduta, araudi honetan kasu bako txerako aurreikusitako baldintzetan.

III. KAPITULUA

INTERESEN ERREGISTROA

21. artikulua

Udalbatzako kide guztiek ustezko baterazintasun-arrazoien ganeko eta diru-sarrereak sortzen deutsazan edo sortu ahal deutsazan edozein jardueraren ganeko adierazpena eta ondare-ondasunen adierazpena egin beharko dabe, gitxienez kargua hartu aurretik, lagapena dala-eta, eta berezko egoerak aldatzen diranean.

Modu berean, Toki Araubidearen Legediak eskatzen dabenean adierazpenak egingo dabez.

4. De la constitución de los grupos políticos de sus integrantes y portavoces, el Presidente dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre tras cumplirse el plazo previsto señalado en apartado primero de este artículo.

Artículo 17

Los miembros de la Corporación que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación, deberán incorporarse al grupo correspondiente a la lista en que haya sido elegido, o si no se incorporase a este grupo, el concejal, deberá presentar escrito en tal sentido al Presidente, pasando a tener la condición de no adscrito.

Artículo 18

1. La Alcaldía pondrá a disposición de los grupos municipales y concejales no adscritos, un local o despacho para reunirse, y recibir visitas de los ciudadanos así como la infraestructura mínima de medios para el desarrollo de sus funciones.

2. El Pleno de la Corporación, con cargo a los presupuestos anuales de la misma, asignará a los grupos políticos una dotación económica que deberán contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos, y otro variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las leyes de presupuestos generales del estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

3. Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación económica señalada anteriormente, y que pondrán a disposición del Pleno siempre que este lo pida.

Artículo 19

1. Los Grupos Municipales y los concejales no adscritos, podrán hacer uso de locales municipales para celebrar reuniones o sesiones de trabajo con asociaciones para la defensa de los intereses colectivos, generales o sectoriales, de los vecinos del municipio.

2. La Alcaldía establecerá el régimen concreto de utilización de locales municipales por parte de los grupos de la Corporación y de las y los concejales no adscritos, teniendo en cuenta la necesaria coordinación funcional y de acuerdo con los niveles de representación política de cada uno de ellos.

3. No se permitirá este tipo de reuniones coincidiendo con sesiones del Pleno.

Artículo 20

1. Será portavoz de cada grupo municipal el que designe cada Grupo.

El portavoz de cada grupo será el encargado de intervenir, normalmente en las deliberaciones de los asuntos.

2. Corresponde a los grupos políticos designar, mediante escrito de su portavoz dirigido a la Alcaldía-Presidencia y en los términos previstos en cada caso en el presente reglamento, a aquellos de sus componentes que hayan de representarlos en los órganos colegiados integrados por miembros de la Corporación pertenecientes a los diversos grupos.

CAPÍTULO III

REGISTRO DE INTERESES

Artículo 21

Todos los miembros de la Corporación Municipal formularán al menos antes de la toma de posesión, con ocasión del cese y cuando se modifiquen las circunstancias de hecho, declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos, así como declaración de sus bienes patrimoniales.

Asimismo, formularan declaraciones cuando así lo determine la legislación de régimen local.

Adierazpenok erakunde honetako Interesen Erregistroan inskribiduko dira. Erregistroaren zaintzea eta zuzendaritza Idazkaritza Nagusiari jagokoz.

Adierazpenak Idazkaritza Nagusiak egindako eta Osoko Bilkurak ontzat emondako ereduetan gauzatuko dira eta horreek erabiltzea nahitaezkoa izango da dokumentazioa normalizetako.

22. artikulua

Ondasun eta jardueren adierazpenak Erregistroaren ardura-dunari aurkeztuko deutesiez izentauak izan diranek, Udalbatzea edo bertako kideren bat barrizatzen danean, kargua hartu aurretik, aurreko agintaldiren baten adierazpena egin arren.

23. artikulua

1. Adierazotakoa aldatzen dan bakotxean, adierazpen oso-garria egin beharko da hilabeteko epean, aldaketea egin danetik zenbatzen hasita, eta egindako aldaketak adierazoko dira.

2. Udalbatzea amaitzeagaitik aurkeztu beharreko adierazpenen epea Udalbatzearen agintaldia amaitzen dan unetik hasiko da zenbatzen, eta zinegotziek ohiko administrazioarendako euren funtzinoak egiteari ixten deutseen unean amaituko da. Karguari uko egin bajako, horretarako idazkia aurkeztu dan egunean hasiko da epea, eta udaleko Osoko Bilkurea jakinaren ganean dagoanean eta kargu hutsa adierazten dauanean amaituko da. Erabagi judiziala, bateraezintasuna edo espainiar nazionalitatea galtzea dala-eta zinegotzi izaerea galtzen dan kasuetan, interesdunari jagokon ebazpena jakinarazo jakonean hasiko da epea eta Udalbatzeak kargua hutsik dagoala adierazten dauanean amaituko da.

24. artikulua

1. Erregistroa, ustezko bateraezintasunaren edo jardueren arrazoiei jagoken atalean, publikoa da.

2. Erregistroa eskuratzeak, ondare-ondasunen atalean, legezko interes zuzena egiaztatzea eskatuko dau, eta zinegotziak Erregistro honetako agiriak eskatzeko legitimitata dagozala ulertuko da, euren karguak betetako beharrezkoa danean.

3. Erregistroa eskuratzeko idatzizko eskaerea egin beharko da, eta, bertan, eskatzailearen interesa egiaztatuko da eta eskuratu gura diran agiri edo informazioa gura dabezan zinegotziaren identifikazioa jasoko da.

4. Erregistroa eskuratzeko eskaerak buruak ebartziko dauz, Udaleko Idazkaritza Nagusiaren txostenaren ostean, eta Bozerra-mailen Batzaren esanak entzunda, edo, bestela, Gobernazio Batzordeak, zinegotzia bere adierazpen propioaren kopia edo datuak eskatzera mugatzen danean salbu. Kasu horretan, idazkari nagusiak zuzenean emongo deutesaz.

5. Erregistroa eskuratzeko eraginkorra izango da, interesdunari fotokopia kautotua erakustean edo eskatutako dokumentu zehatzen ganeko ziurtagiria bialtzean.

II. TITULUA

UDAL ANTOLAMENDUA

25. artikulua

1. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan Legean ezarritakoaren arabera, Udalaren antolamendua honela eratuko da:

- Osoko Bilkurea.
- Alkatetza.
- Alkateordeak.
- Tokiko Gobernu Batzarra Udalaren Osoko Bilkurak ego-kia irixten deutesanean eratuko da; kasu horretan, araudi honetako 77.etik eta 79. artikulura bitartean xedatutakoa aplikauko da.
- Informazio Batzordeak.
- Kontuen Batzorde Berezia.

Tales declaraciones se inscribirán en el Registro de Intereses de esta entidad, cuya custodia y dirección corresponden a la Secretaría General.

Las declaraciones se efectuarán en los modelos elaborados por la Secretaría General y aprobados por el Pleno, cuyo uso será obligatorio para normalizar la documentación.

Artículo 22

Las declaraciones de bienes y actividades se presentarán al responsable del Registro con motivo de la renovación de la Corporación o de alguno de sus miembros, antes de la toma de posesión, por quienes resulten proclamados o nombrados, aunque ya hubieran formulado declaración en mandato anterior.

Artículo 23

1. Siempre que se produzca alguna variación respecto de lo declarado deberá formularse declaración adicional en el plazo de un mes desde el día en que se haya producido, expresando las alteraciones habidas.

2. El plazo de presentación de las declaraciones con ocasión del cese de la Corporación será a partir del momento en que expire el mandato corporativo hasta la fecha en que las y los Concejales cesen en el ejercicio de sus funciones para la administración ordinaria. En el supuesto de renuncia, desde la fecha de presentación del correspondiente escrito hasta que el Pleno municipal conozca la misma y declare la vacante. En los casos de pérdida de la condición de Concejal por decisión judicial, incompatibilidad o pérdida de la nacionalidad española, desde que se notifique al interesado la resolución correspondiente hasta que la Corporación declare la vacante.

Artículo 24

1. El Registro en su apartado correspondiente a causas de posible incompatibilidad y de actividades es público.

2. El acceso al Registro, en su apartado de bienes patrimoniales exigirá acreditar un interés legítimo directo, entendiéndose que las y los Concejales están legitimados para solicitar el acceso a los documentos existentes en dicho Registro, cuando fuesen necesarios en el ejercicio de su cargo.

3. El acceso se solicitará mediante petición escrita en la que se acreditará el interés del solicitante y constará la identificación del Concejal al que se refiera la información y los documentos concretos de los que se quiere tener constancia.

4. Las solicitudes de acceso al Registro se resolverán por el Presidente, previo informe de la Secretaría General del Ayuntamiento y oída la Junta de Portavoces, o en su defecto la Comisión de Gobernación, excepto en los casos en que un concejal se limite a solicitar copia o datos de su propia declaración, en cuyo caso el Secretario General se los entregará directamente.

5. El acceso se hará efectivo mediante la exhibición al interesado de fotocopia autenticada o expedición de certificación relativa a los documentos concretos solicitados.

TÍTULO II

ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Artículo 25

1. De conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, la organización del Ayuntamiento se configura del siguiente modo:

- El Pleno.
- La Alcaldía.
- Los Tenientes de Alcalde.
- La Junta de Gobierno Local se creará cuando así lo estime el pleno del Ayuntamiento pleno, en cuyo caso le será de aplicación la regulación contenida en los artículos 77 a 79 del presente Reglamento.
- Las Comisiones Informativa.
- La Comisión Especial de Cuentas.

I. KAPITULUA
OSOKO BILKUREA

I. ATALA
BILERAK EGITEKO ANTOLAMENDUA, FUNTZIONAMENDUA
ETA BALDINTZAK

26. artikulua

1. Osoko Bilkurea, Alkatetzak eta zinegotziek osotutakoa, udalerrian ordezkariak handiena daukan organoa da.

2. Osoko Bilkureak Toki Araubidearen Oinarrizko Arautzen dauzan Legeak eta gainerako legedia aplikagarriak esleitutako funtzio eta eskumenak betetan dauz.

27. artikulua

Osoko Bilkurearen bilerak ohikoak, apartekoak edo premiazko apartekoak izan daitezke. Udalbatzako idazkaria be joango da bileretara.

28. artikulua

1. Ohiko bilerak aldezturik ezarritako aldizkakotasunaren arabera egiten dira.

2. Agintaldia hastean, Osoko Bilkureak, udalburuak proposatuta, ohiko bileren aldizkakotasuna zehaztuko dau, eta, edozein be, errespetatu egingo da tokiko araubideko oinarrizko legediak ezarritako gixieneko aldizkakotasuna: hiru hilabetea.

29. artikulua

1. Osoko Bilkureak aparteko bilera egingo dau, udalburuak halan erabagiten dauanean edo gixienek korporazinoaren kideen legezko kopuruaren laurdenak eskatzen dauanean.

2. Zinegotzi batek be ezin izango dauz urteko hiru aparteko bilera baino gehiago eskatu.

3. Deialdia idatziz eskatuko da, eta, bertan, deialdiaren zergaitia jasoko da, eta, erabagiren bat hartu gura bada, eztabaidatu eta botatu gura dan testua sartuko da.

4. Aparteko bilera ezin izango da hamabost lanegun baino gehiago atzeratu, eskatu zantetik zenbatzen hasita. Propositutako gaia ezin izango da ohiko bilera edo beste aparteko bilera bateko gai-zerrendara sartu, deialdia eskatu dabenean beren beregi eskatzen ez badabe.

5. Udalburuak ez badau aparteko bilera deitzen aitatutako epean egiteko, bilera zuzenean deituko da epea amaitu osteko hamargarren lanegunerako, hamabietan. Idazkari nagusiak emongo deute horren barri Udalbatzako kide guztiei, aurretik aitatutako epea amaitu eta biharamonean.

6. Udalburua edo haren legezko ordezkaria ez badago, Udalbatzako kiderik nagusia izango da Osoko Bilkurako burua.

30. artikulua

1. Premiazko aparteko bilerak Udalburutzak deitu ahalko dauz, baldin eta landu beharreko gaiaren edo gaien premia ez badau deialdia araudi honetan ezarritako gixieneko aurrerapenagaz deitzea ahalbidetzen.

2. Gai-zerrendako lehenengo puntua premiaren ganeko erabagia izango da. Osoko Bilkureak ez badau premia baloratzen, segiduan jasoko da akta.

31. artikulua

1. Osoko Bilkureak horretarako egokitutako batzar-aretoan egingo dauz bilerak.

2. Ezinbesteko kasuetan, edo ezohiko arrazoiren batek batzar-aretoak ez daukazan baldintzak eskatzen badauz, udalburuak bilera beste eraikin baten egin ahalko dau, horretarako egokitu bada.

3. Udalbatzako kideak batzar-aretoan jesarriko dira, euren taldekoen ondoan. Taldeen kokapenaren ordena udalburuak zehaz-

CAPÍTULO I
EL PLENO

SECCIÓN I
ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y REQUISITOS
PARA LA CELEBRACIÓN DE SESIONES

Artículo 26

1. El Pleno, formado por la Alcaldía y las y los Concejales es el máximo órgano de representación política en el municipio.

2. El Pleno ejerce las funciones y atribuciones que le asignan la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás legislación de aplicación.

Artículo 27

Las sesiones del Pleno podrán ser ordinarias, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente. Asistirá a las mismas el Secretario de la Corporación.

Artículo 28

1. Son sesiones ordinarias las que se celebran con arreglo a una periodicidad preestablecida.

2. Al comienzo del mandato, el Pleno fijará, a propuesta del Presidente, la periodicidad de las sesiones ordinarias, respetando, en todo caso, la periodicidad mínima trimestral establecida por la legislación básica de régimen local.

Artículo 29

1. El Pleno celebrará sesión extraordinaria cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

2. Ningún concejal podrá solicitar más de tres sesiones extraordinarias del Pleno al año.

3. La convocatoria se solicitará por escrito, en el que se especificará el asunto que la motiva y, en caso de que se pretenda adoptar un acuerdo, se incluirá el texto que se quiera someter a debate y votación.

4. La celebración del Pleno extraordinario no podrá demorarse más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, sin que se pueda incorporar el asunto propuesto al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario, si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria.

5. Si el presidente no convocase el Pleno extraordinario para su celebración en el plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario General a todos los miembros de la Corporación al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente.

6. En ausencia del Presidente o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

Artículo 30

1. Las sesiones extraordinarias urgentes podrán ser convocadas por la Presidencia, cuando la urgencia del asunto o los asuntos a tratar no permita la convocatoria con la antelación mínima establecida en este Reglamento.

2. El primer punto del orden del día será el pronunciamiento sobre la urgencia. Si ésta no resulta apreciada por el Pleno, se levantará acto seguido la sesión.

Artículo 31

1. El Pleno celebrará sus sesiones en el Salón de Plenos habilitado para tal fin.

2. En los casos de fuerza mayor, o cuando un motivo excepcional requiera condiciones que el Salón de Plenos no posibilite, el Presidente podrá disponer su celebración en otro edificio habilitado al efecto.

3. Los miembros de la Corporación tomarán asiento en el Salón de Sesiones unidos a su grupo. El orden de colocación de

tuko dau, Bozera maileen Batzari entzun ostean, eta boto gehien euki dabezan zerrendako kideek osotutako taldeak lehentasuna euki-ko dau. Edozelan be, Udalbatzako kideen kokapenak erraztu egin-ko dau botoak emotea eta zenbatzea.

32. artikulua

1. Bilera guztiek ekintzearen batasunaren hasierea errespetatuko dabe eta hasten diran egunean amaitu daitezcan saiatu-ko da.

2. Bilereak irauten dauan bitartean, Udalburutzak, atxiki bako zinegotzietei eta taldeetako bozera maileei kontsulta egin ostean, egokitzen jaten dauzan etenak adostu ahalko dauz, taldeen delibera-zinoak ahalbidetzeko edo beste arrazoi batzuetarako. Atsedeen-epaia be emon ahalko dau, bilerearen iraupenak halan aholkatzen badau.

3. Bilereagaz segitzea eragozten edo zailtzen daben egoe-
rak badagoz, udalburuak bilerea eten egin ahalko dau, eta, talde-ko bozera maileak kontsultau ostean, etendako bilera noiz hasi-ko dan erabagi ahalko dau, baita falta diran gaiak hurrengo osoko bilera sartuko diran be.

4. Bileran eztabaidatzeko denporea emoten ez daben pro-
posamenak zuzenean pasauko dira hurrengo ohiko bilerara.

33. artikulua

1. Udalbatzearen Osoko Bilkurak publikoak dira. Halanda be, herritarren funtsezko eskubideari eragin deikeozan gaien eztabai-
da edo botazinoa sekretua izan ahalko dira, gehiengo osoak halan erabagi badau.

2. Bileren garapenaren hedapena zabaltzeko, megafonia, irra-
ti-etxe, telebista-zirkuitu edo internet moduko komunikazio-sare-
ak erabili ahalko dira.

3. Publikoak ezin izango dau gaien aldeko edo aurkako adie-
razpenik egin. Muturreko kasuetan, Udalburutzak, taldeko boze-
ramaileak eta atxiki bako zinegotziak kontsultau ostean, edozein
arrazogaitik bilera modu normalean garatzea eragozten daben per-
sonak botateko agindu ahalko dau eta bilerak segiduko dauan era-
bagi ahalko dau, aurreko artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

4. Herritarren batek azalpenen bat emon gura badau Oso-
ko Bilkuran gai-zerrendako punturen baten ganean, Alkatetzeari eska-
tu beharko deutso. Alkatetzearen baimenagaz, eta bost minutuz,
bere eretxia azaldu ahalko dau, gai-zerrendako proposamena ira-
kurri, eztabaidatu eta botau aurretik. Partaidetzako tramitazio hone-
tan edozein zinegotzik esku hartu ahalko dau, bere ikuspuntua modu
ordenatuan azaltzeko.

5. Bilerea jaso danean, bertaratu dan publikoak udal interesa
daukien gaien ganean kontsultak egiteko txanda ezarriko da.

34. artikulua

1. Osoko Bilkurak gitxienez lanegun bi arinau deitu behar-
ko dira, premiazko apartekoak salbu. Azken horreen deialdiaren pre-
mia Osoko Bilkureak berretsi beharko dau.

2. Gai-zerrendea eta aurreko bilerako aktaren zirriborroa batu-
ko dira deialdira.

3. Zinegotzietei deialdiaren eta horregaz batera doan doku-
mentazioaren barri banan-banan emongo jake, telematikaren bidez
edo udal bulegoetan horretarako egokitua dagoan lekuan gordeta.

4. Deialdia Udalaren web orrian be argitaratuko da.

35. artikulua

1. Gai-zerrendan sartutako gaien ganeko dokumentazioak
eztabaidarako, eta, halan bajagoko, bozketarako balio badau, zine-
gotzien esku egon behar da Idazkaritza Nagusian, deialdia egiten
dan momentutik.

los grupos se determinara por el Presidente, oída la Junta de Por-
tavoces, teniendo preferencia el grupo formado por los miembros
de la lista que hubiera obtenido mayor número de votos. En cual-
quier caso, la colocación de los miembros corporativos tenderá a
facilitar la emisión y recuento de los votos.

Artículo 32

1. Todas las sesiones respetarán el principio de unidad de
acto y se procurará que finalicen el mismo día que comiencen.

2. Durante el transcurso de la sesión, la Presidencia, previa
consulta a los portavoces de grupo y a las y los Concejales no adscritos,
podrá acordar las interrupciones que estime convenientes
para permitir las deliberaciones de los grupos o por otros motivos.
También podrá dar un período de descanso, cuando la duración
de la sesión así lo aconseje.

3. En caso de que se den circunstancias que impidan o difi-
culten seriamente la continuación de la sesión, el presidente podrá
interrumpirla y decidir, previa consulta con los portavoces de los
grupos, cuándo se reanuda la sesión interrumpida o si los asuntos
pendientes se incluyen en el Pleno siguiente.

4. Las propuestas que no de tiempo a debatir en el Pleno
automáticamente pasarán a formar parte del Pleno ordinario
siguiente.

Artículo 33

1. Las sesiones del Pleno de la Corporación son públicas.
No obstante, podrán ser secretos el debate y votación de aque-
llos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciu-
dadanos, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

2. Para ampliar la difusión del desarrollo de las sesiones podrán
utilizarse sistemas de megafonía, emisora de radio, circuitos de tele-
visión o redes de comunicación tales como Internet.

3. No se permitirán manifestaciones de agrado o desagra-
do por parte del público. En casos extremos, la Presidencia pre-
via consulta a los portavoces de Grupo y concejales no adscritos,
podrá ordenar la expulsión de las personas que por cualquier moti-
vo impidan el normal desarrollo de la sesión y decidir sobre la con-
tinuidad de la misma, en los términos previstos en el artículo anterior.

4. Cuando algún vecino desee efectuar una exposición
ante el pleno en relación con algún punto del orden del día, debe-
rá solicitarlo a la alcaldía. Con la autorización de ésta y durante un
tiempo de cinco minutos, podrá exponer su parecer con anteriori-
dad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el
orden del día. En este trámite de participación podrá intervenir cual-
quier concejal para exponer ordenadamente su punto de vista.

5. Una vez levantada la sesión, se establecerá un turno de
consultas por el público asistente sobre temas concretos de inter-
és municipal.

Artículo 34

1. Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con
dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan
sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter debe-
rá ser ratificada por el Pleno.

2. A la convocatoria se unirá el orden del día y el borrador
del acta de la sesión anterior.

3. La convocatoria, junto con la documentación que la
acompaña, se comunicará a las y los Concejales, personalmen-
te, a través de vía telemática, o mediante depósito en el lugar des-
tinado al efecto en las dependencias municipales.

4. La convocatoria se publicará asimismo en la web del Ayun-
tamiento.

Artículo 35

1. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el
orden del día, que deba servir de base al debate y, en su caso, vota-
ción, deberá estar a disposición de las y los Concejales, desde el
momento de la convocatoria, en la Secretaría General.

2. Idazkaritza Saila arduratuko da beharrezko dokumentazioaren kopia edo kopiak zinegotzietan bialtzeaz, horreek euren beharra egin ahal izateko, aurreko atalean adierazotako aurrerapenagaz.

36. artikulua

1. Udalburuak zehaztuko dau gai-zerrendea.
2. Gai-zerrendea zehazterakoan, udalburuak bozeramaileen eta idazkari nagusiaren laguntzea eukiko dau.
3. Gai-zerrendako gaiei alde aurretik emongo jake erespena, horreen barri emongo da, edo jagokezan informazio batzordeetan kontsultauko dira.
4. Udalburuak, behar legez arrazoitutako premiazko inguruabarrengaitik, gai-zerrendan sartu ahal izango dau jagokon Informazio Batzordeak aurretik jakinarazo ez dabean gaiak, bere ekimenez edo bozeramaile baten ekimenez bulzatuta; halanda ze, egokiro arrazoitutako beharko dau inguruabar hori, baina kasu horretan, gai horreen ganean ezin izango da ezelango erabagirik hartu, Osoko Bilkureak gai horreek gai-zerrendan sartzea berretsi arte.
5. Ohiko Bilkuren bilera guztietan Gobernuako udal organoen kudeaketea kontrolau eta horren segimendua egingo dauan atal bat sartuko da beti.

II. ATALA

BILEREN GARAPENA

37. artikulua

1. Bilera formalki hasi aurretik, idazkariak eraketa baliozkoaren quoruma egiaztatuko dau.
2. Osoko Bilkureak baliozko eraketea eukiko dau, bertako kideen legezko kopuruaren herena bertaratu danean. Edozelan be, udalburuak eta idazkari nagusiak edo euren legezko ordezkoez bileran egon beharko dabe.
3. Quorum horri bilera osoan eutsi beharko jako.

38. artikulua

1. Bilera hastean, udalburuak honakoa galdetuko dau: ea Udalbatzako kideren batek aurreko bilerearen aktearen ganean (deialdiagaz batera emon dana) oharririk egin behar dauan. Oharririk egin ez bada ontzat emon dala ulertuko da. Oharririk egin ezker, eztabaidatu eta egokiak diran zuzenketak erabagiko dira.
2. Hartutako erabagien funtsa ezin izango da ezelan be aldatu eta akats material edo egitezko soilak zuzendu ahalko dira bakarririk.
3. Akta bakotxean aurreko akta irakurri eta ontzat emotean, egin diran oharrak eta zuzenketak jasoko dira.

39. artikulua

1. Gai guztiak gai-zerrendagaz zerikusia daukien ordenaren arabera eztabaidatu eta botauko dira.
2. Halanda be, udalburuak gai-zerrendea aldatu ahalko dau, taldeko bozeramaileek halan adostu ostean.
3. Hainbat gaik euren artean hartu-emona badaukie, alkarrengaz eztabaidatu ahalko dira, udalburuak halan erabagi badau, bozeramaileei entzun ostean. Edozelan be, bakotxa bananduta botau beharko da.

40. artikulua

1. Ekimen desbardinaren egileek ekimenok atzera bota ahal izango dabez, jagokon gaia botetan hasi aurretik.
2. Udalburuak gairen bat atzera bota edo gai-zerrendea aldatu ahalko dau, berau ontzat emoteko gehiengo berezia behar bada eta gehiengo hori ezin bada gai-zerrendan hasieran aurreikusitako momentuan lortu.
3. Eztabaidan, edozein zinegotzik eskatu ahalko dau gai-zerrendako gairen bat kentzeko, dokumentu eta txostenak sar daitazan, eta espediente mahai ganean geratu daitela be eskatu ahalko dau. Halan ba, eztabaidea hurrengo bilerara atzeratuko da. Kasu

2. El Departamento de Secretaría será el encargado de hacer llegar copia o copias de la documentación necesaria para que todos las y los Concejales puedan realizar su labor con la antelación referida en el apartado anterior.

Artículo 36

1. El orden del día será fijado por el Presidente.
2. En la fijación del orden del día, el Presidente será asistido por los Portavoces y por el Secretario General.
3. Los asuntos incluidos en el orden del día serán previamente dictaminados, informados o sometidos a consulta de las comisiones informativas correspondientes.
4. El Presidente por razones de urgencia debidamente motivadas podrá incluir en el orden del día, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los portavoces asuntos que no hayan sido previamente informados por la respectiva comisión informativa, pero en este supuesto no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sin que el Pleno ratifique su inclusión en el orden del día.
5. En todas las sesiones de plenos ordinarios se incluirá siempre un apartado de control y seguimiento de la gestión de los órganos municipales de gobierno.

SECCIÓN II

DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 37

1. Antes del comienzo formal de la sesión, el secretario procederá a comprobar el quórum de válida constitución.
2. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de miembros del mismo. En todo caso, se requerirá la asistencia del presidente y del Secretario General o de quienes legalmente les sustituyan.
3. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 38

1. Al comienzo de la sesión, el presidente del Pleno preguntará si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.
2. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.
3. Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

Artículo 39

1. Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día.
2. No obstante, el Presidente podrá alterar el Orden del día, previo consenso de los portavoces de los Grupos.
3. Cuando varios asuntos guarden relación entre sí, podrán debatirse conjuntamente si así lo decide el Presidente, oídos los Portavoces, si bien la votación de cada uno de ellos deberá llevarse a cabo por separado.

Artículo 40

1. Los autores de las distintas iniciativas podrán retirarlas antes de que comience la votación del asunto correspondiente.
2. El Presidente podrá retirar un asunto o alterar el orden del día cuando su aprobación exigiera una mayoría especial y ésta no pudiera obtenerse en el momento previsto inicialmente en el orden del día.
3. Cualquier concejal podrá pedir, durante el debate, la retirada de algún asunto incluido en el orden de día, a efecto de que se incorporen al mismo documentos o informes, y también que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión para

bietan, eskaerea botauko da, eztabaida amaitu ostean eta gaiaren funtsaren ganeko botazinoa egin aurretik. Gehiengo soilak eskaeraren alde botauko baleu, ez da erabagi-proposamena edo proposizinoa botauko.

4. Gai-zerrendan ez dagozan gaiak edo Idazkaritza Nagusiaren edo Kontu-hartzaitza Nagusiaren nahitaezko txostena behar daben mozinoak lantzen badira, eta bertan igorri ezin badira, udalburuari horreek aztertzea atzeratu daitela eskatu beharko deutesie, eta mahai ganean geratuko dira hurrengo bilerara arte. Eskaera horri erantzun ez bajako, idazkari nagusiak beren beregi adierazoko dau aktan.

41. artikulua

1. Udalburuari jagoko eztabaidak zuzentzea eta horreen ordena mantentzea.

2. Eztabaidaren denporea administratzean, udalburuak kontuan eukiko dau Bozeramaileen Batzak zer erabagi dauan eztabaidako gaien zehaztapenaren, esku-hartzeko txanden eta horreen iraupenaren ganean.

3. Zinegotziek esku hartu ahal izango dabe, udalburuak baimena emon ostean.

4. Baimena lortu dabenean, udalburuak soilik eten ahalko dauz, denporea agortu dala adierazteko, gaira edo ordenara deitzeko edo berba kentzeko. Horretarako, ezarritako epea pasauta egon beharko da eta bi bider adierazo beharko jake amaitu dagiela.

42. artikulua

Edozein momentutan, Udalbatzako kideek esku hartzeko eskatu ahalko dabe, ordenaren gairen bat proponitzeko, eta, horretarako, erreklamaturako aplikazioaren araua eskatuko dabe. Udalburuak egokia dana ebatziko dau, eta inguruabar horregaitik ezin izango da eztabaidarik sortu.

43. artikulua

1. Udalburuak uste badau eztabaidan zinegotzien ohoreari, duintasunari edo jokabideari eragiten deutesen balio-judizinoak edo zehaztasun ezak sortzen dabez alusinoak egin dirala, alusinoen eragina jasan daben personari esku hartzeko aukerea emon ahalko jako, gehienez hiru minutuz, eztabaidako gaiaren funtsean sartu barik egindako alusinoei erantzun deion zuzenean.

2. Eztabaidako puntuan bozeramaileen funtzinoa daukien zinegotziet egindako aipamenak ez dira alusinoztat joko, salbu eztabaida ixteko txandan puntu horretako bozeramaileak diran zinegotzien ohore, jokabide edo duintasunari eragiten deutesen balio-judizinoak edo zehaztasun ezak sortzen dabez alusinoak egiten badira.

3. Eztabaida ixteko txandan eztabaidako gaiagaz zerikusirik ez daukien gaiak aitatzen badira, udalburuak esku hartzeko txanda emon ahalko deutesie taldeei, gehienez hiru minutuz, aitatutagai barriari zuzenean erantzuteko.

44. artikulua

1. Udalburuak udalbatzako edozein kide ohartarazo ahalko dau jarrera aldatzeko, honakoak egiten badauz:

a) Udalbatzare, bertako kideen, instituzino publikoen edo beste edozein persona edo entidaderen ohorea mintzen dabezan berbak esatea, keinuak egitea edo kontzeptuak botatzea.

b) Etenak egitea, edo, beste edozein modutan bileren ordena aztoratzea.

c) Baimen barik edo baimena kendu jakonean esku hartzea.

2. Bilera baten hiru bider ohartarazten bajake jarrera aldatzeko, bigarrenetan hirugarrenaren ondorioen barri emonda, udalburuak bileratik joateko eskatu ahalko deutesie, eta joaten dirala ziurtatzeko egokitzat jotzen dabez neurriak hartu ahalko dauz.

la siguiente sesión. En ambos casos, la petición será votada, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición no habrá lugar a votar la propuesta o proposición de acuerdo.

4. En el supuesto de que se trate de asuntos no incluidos en el orden del día, mociones que requieran informe preceptivo de la Secretaría General o de la Intervención General, si no pudieran emitirlo en el acto, deberán solicitar del Presidente que se aplace su estudio quedando sobre la mesa hasta la próxima sesión. Cuando dicha petición no fuera atendida, el Secretario General lo hará constar expresamente en el acta.

Artículo 41

1. Corresponde al Presidente del Pleno dirigir los debates y mantener el orden de los mismos.

2. En la administración del tiempo de debate, el Presidente tendrá en cuenta lo acordado por la Junta de Portavoces en cuanto a la determinación de los asuntos objeto de debate, los turnos de intervenciones y la duración de éstas.

3. Las y los Concejales podrán hacer uso de la palabra previa autorización del Presidente.

4. Una vez obtenida no podrán ser interrumpidos sino por el Presidente para advertirles que se ha agotado el tiempo, llamarles a la cuestión o al orden o retirarles la palabra, lo cual procederá una vez transcurrido el tiempo establecido y tras indicarles dos veces que concluyan.

Artículo 42

En cualquier momento, los miembros de la Corporación podrán pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando la norma cuya aplicación se reclama. El Presidente resolverá lo que proceda, sin que por este motivo pueda entablarse debate alguno.

Artículo 43

1. Cuando, a juicio del Presidente, en el desarrollo de un debate se hicieran alusiones que impliquen juicios de valor o inexactitudes que afecten al decoro o dignidad de la persona o conducta de un concejal, podrá concederse al aludido el uso de la palabra por tiempo no superior a tres minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto objeto de debate, conteste estrictamente a las alusiones realizadas.

2. No se considerarán alusiones las referencias a las y los Concejales que estén ejerciendo las funciones de portavoces en el punto a debate, salvo que en el turno de cierre se hiciesen alusiones que impliquen juicios de valor o inexactitudes que afecten al decoro, conducta, o dignidad de la persona de alguno de las y los Concejales que estén ejerciendo de portavoces en ese punto.

3. Si en el turno de cierre se hiciesen referencia a asuntos que no tuvieran que ver con el asunto en el debate, el Presidente podrá conceder un turno de intervenciones a los demás grupos no superior a 3 minutos, para responder estrictamente al nuevo asunto introducido.

Artículo 44

1. El Presidente podrá llamar al orden a cualquier miembro de la Corporación que:

a) Profiera palabras, realice gestos o vierta conceptos, ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.

b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

c) Haga uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

2. Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el presidente podrá ordenarle que abandone el Pleno, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

45. artikulua

Osoko Bilkureak erabagiak hartuko dauz, Alkatetzearen, Gobernu Batzarraren, kideen, generako zinegotzien, talde politikoien eta herritarren ekimenez.

46. artikulua

Bilerak garatzeko eta zinegotzien esku-hartzeen izaerea zehazteko, terminologia hau erabiliko da:

1. Alkatetzearen edo Gobernu Taldeko generako erabagi-proiektuek proposamen izena eukiko dabe.
2. Generako zinegotzi, talde politiko eta herritarren ekimenen erabagi-proiektuek proposizino izena eukiko dabe.
3. Eskaria deituko jako udal gobernuko organoren bati zuzendutako jarduera-proposamena egiteari. Eskariak eztabaidatu egin daitezke, baina ez dira inoiz botauko.
4. Mozinoa deituko jako premiazko inguruabarrengaitik epe-etatik kanpo aurkeztu diran proposamen edo proposizinoei. Edozela be, eztabaidatu aurretik horren premia botau beharko da.
5. Zuzenketea proposamen, proposizino edo mozinoaren alda-ketea da.
6. Galderea udal organoak hartu gura dauzan neurrien edo hartu dauzan neurrien alderdien ganeko galderea da.
7. Adierazpen instituzionala Udalbatzako kide guztiek aurkeztutako proposamena, proposizino edo mozinoa da.
8. Agerraldia gobernu taldeko kideeren batek informazioa emotea borondatez edo beste talderen bateko zinegotziek eskatuta.

47. artikulua

1. Proposamen eta proposizinoak Udaleko Idazkaritza Nagusian aurkeztu beharko dira, beharrezko aurrerapenagaz, Osoko Bilkurako gai-zerrendan sartu aurretik landu daitezkan, gaia dala eta jagoken Informazio Batzordean.
2. Osoko Bilkuran, proposamen eta proposizinoen eztabaidea ekimenaren egilearen esku-hartzeagaz hasiko da. Gero, talde guztiek esku-hartzeko txanda bi eukiko dabez, eta proposamena edo proposizino aurkeztu dauan taldeak itxiko dau txanda, araudi honetako 45-3 artikuluan aitatutako kasuetan salbu eta batzordearen erespenean aho batasuna dagoan kasuetan salbu.
3. Idazkiak ez dira proposamen edo proposizino lez onartuko, honako baldintzak badaukiez:
 - a) Proposamen edo proposizinoen ezaugarriak ez eukitea.
 - b) Osoko Bilkurearen eskumenekoak ez diran gai edo ekin-tzen erespene eman gura izatea.
 - c) Indarreko legeditik kanpoko jarduerak eukitea.
 - d) Personen ohore, jokabide edo duintasunari eragiten deutesen balio-judizinoak edo zehaztapen ezak sortzen dabezkan alusinoak egitea.

48. artikulua

1. Zinegotziek mozinoak emon ahal izango deutesiez Osoko Bilkureari, premiazko inguruabarren ondorioz.
2. Mozinoak idatziz egingo dira eta bilerearen aurreko eguneko eguerdiko ordu biak arte aurkeztu ahal izango dira, Idazkaritza Nagusian, gero gertaera esanguratsu eta aurre ikusi ezinak sortzen badira salbu; kasu horretan, Osoko Bilkuran aurkeztu ahal izango dira. Idazkaritza Nagusiak mozinoen barri emongo deutse talde politikoetako bozeramaileei eta atxiki bako zinegotziei.
3. Mozinoa egin dauanak premia arrazoituko dau, eta Osoko Bilkureak gaiaren premia botauko da. Premiazko dala adierazten bada, berau eztabaidatu eta botauko da.

Artículo 45

El Pleno adoptará acuerdos a iniciativa de la Alcaldía, de la Junta de Gobierno, de sus miembros, de los demás Concejales, de los grupos políticos y a iniciativa popular.

Artículo 46

A efectos del desarrollo de las sesiones y para definir el carácter de las intervenciones de las y los Concejales se utilizará la siguiente terminología:

1. Los proyectos de acuerdo de la Alcaldía y del resto del Equipo de Gobierno reciben el nombre de propuestas.
2. Los proyectos de acuerdo de los demás Concejales, de los grupos políticos y los de iniciativa popular reciben el nombre de proposiciones.
3. Ruego es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a alguno de los órganos de gobierno municipal. los ruegos podrán ser debatidos pero nunca sometidos a votación.
4. Moción es la propuesta o proposición presentada fuera de los plazos establecidos por razones de urgencia. En todo caso será necesario votar la urgencia antes de proceder a su debate.
5. Enmienda es la modificación a una propuesta, proposición o moción
6. Pregunta es la cuestión planteada sobre medidas que el órgano municipal al que se refiera se proponga adoptar o sobre aspectos de las que haya adoptado.
7. Declaración institucional es la propuesta, proposición o moción presentada por todos los miembros de la Corporación.
8. Comparecencia es la dación de información por parte de algún miembro del equipo de gobierno de forma voluntaria o a petición de concejales de otro grupo.

Artículo 47

1. Las propuestas y proposiciones deberán presentarse ante la secretaría general del Ayuntamiento con antelación suficiente, al objeto de que puedan ser tratadas previamente a su inclusión en el orden del día del Pleno, en la Comisión Informativa correspondiente por razón de la materia.
2. El debate de las propuestas y las proposiciones en el Pleno se iniciará con una intervención del autor de la iniciativa, a la que seguirán dos turnos de intervenciones por parte de todos los Grupos, cerrando el grupo que ha presentado la propuesta o la proposición, salvo en los casos a que hace referencia al artículo 45-3 del presente reglamento y los que hubiera unanimidad en el dictamen de la comisión.
3. No se admitirá como propuestas o proposiciones aquellos escritos:
 - a) Que no tengan características de propuesta o proposición.
 - b) Que pretendan someter a dictamen asuntos o acciones que no sean competencias del Pleno.
 - c) Que comporten actuaciones fuera de la legalidad vigente.
 - d) Que hiciesen alusiones que impliquen juicios de valor o inexactitudes que afecten al decoro, conducta, o dignidad de las personas.

Artículo 48

1. Las y los Concejales, podrán someter a la consideración del Pleno una moción por razones de urgencia.
2. Las mociones se formularán por escrito y se podrán presentar hasta las catorce horas del día anterior al del Pleno, en la Secretaría General, salvo en el supuesto de que posteriormente se produzcan acontecimientos relevantes e imprevisibles, en cuyo caso se podrán presentar durante la sesión plenaria. La Secretaría General dará traslado de las mociones a los portavoces de los grupos políticos y a las y los Concejales no adscritos.
3. El autor de la moción justificará la urgencia, votándose esta por el Pleno. En el caso de declararse urgente se procederá al debate y votación de la misma.

49. artikulua

1. Zuzenketak ezabapen partzial, aldaketa, eransketa edo transakziozkoak izan ahalko dira, eta proposamena, proposizinoa edo mozinoa aurkezten dauanaren erabagiz aplikau ahal izango dira, Osoko Bilkuran edo Informazino Batzordean eztabaidatu ostean.

2. Zuzenketak idatziz aurkeztuko dira, udalburuari zuzenduta eta taldeko bozeramaileak sinatuta. Mozinoen zuzenketak eta proposamen edo proposizinoen transakzio-zuzenketak aurkeztu ahalko dira, aitzaten daben gaiaren deliberazioa hasi arte. Proposamen eta proposizinoen ganerako zuzenketa-motak gitxienez bilera hasi baino lanegun oso bateko aurrerapenagaz aurkeztu ahalko dira. Idazkaritza Nagusiak zuzenketen barri emongo deutse talde politikoetako bozeramaileei eta atxiki bako zinegotziei.

50. artikulua

1. Zinegotziek Gobernu Taldeari zuzendutako galderak ahoz edo idatziz egin ahal izango dabez, eta ahozko erantzuna eukiko dabe Osoko Bilkuran.

2. Galderak idatziz aurkeztu beharko dira Idazkaritza Nagusian, araudi honek ezarritako epeetan, edo ahoz, galderen txandan, bai Informazino Batzordeetan, bai Osoko Bilkuretan.

3. Udalburuak, Bozeramaileen Batza entzundakoan, ez dau galderak tramitatean onartuko, honako kasuetan:

- a) Udalaren eskumenen kanpoko gaiak aitzaten diranean.
- b) Galdera egin dauanaren edo beste edozein persona bereiziren interes eksklusibokoak diran galderak egiten diranean.
- c) Galderen aurrekarietan edo egikaritzan ohore-arauen kontrako berbak esaten edo kontzeptuak botatzen diranean.

4. Osoko Bilkurearen gai-zerrendan sartu ahalko dira Idazkaritzan idatziz aurkeztu diran galderak (ahozko erantzuna eukiko dabenak), jagokon bilera hasi baino gitxienez egutegiko zazpi egun arinago aurkeztuta, eta Informazino Batzordean aurkeztu diranak.

5. Ahozko galderei zuzenean erantzun ahal izango jake Osoko Bilkuran, eta, ezin bada, hurrengoan.

6. Idazkaritza Nagusiak aurreko Osoko Bilkuretan erantzuteko zain geratu diran ahozko galderen zerrendea erantsiko dau gai-zerrendan.

51. artikulua

1. Zinegotziek ahoz egin ahal izango dabez eskariak Osoko Bilkuran eta Informazino Batzordeetan, Gobernu Taldeari zuzenduta, eskaera eta galderen txandan.

2. Idatzizko eskariak Udaleko Idazkaritza Nagusian aurkeztu ahal izango dira, jagokon organoaren bilera baino lehen eta bilearearen bitartean.

3. Eskariak Alkatetzeari edo Zinegotzi Eskuordeturen bati zuzendutako jarduera-proposamenen ganekoak izango dira, gai zehatzei edo udal politika orokorrari jakogonez.

4. Alkatetzeak, Bozeramaileen Batza entzunda, ez dau eskariak tramitatean onartuko, honako kasu hauetan:

- a) Eskariaren berezko edukia ez daukien kasuetan.
- b) Eskariaren aurrekarietan edo egikaritzan ohore-arauaren kontrako berbak esaten edo kontzeptuak botatzen diranean.

5. Helburu berari buruzko eskariak edo helburua lotuta daukienak batu egin ahalko dira, tramitatuak izan daitezcan.

6. Osoko Bilkurearen gai-zerrendan sartu ahalko dira jagokon bilera baino gitxienez egutegiko zazpi egun lehenenago Idazkaritzan aurkeztu diran eskariak.

7. Eskariak Osoko Bilkuran eta Batzordean bideratuko dira eta eskariaren egileak berau azaltzeko txandea eukiko dau. Halan bajagoko, Gobernu Taldeari erantzuteko txandea emongo jako.

Artículo 49

1. Las enmiendas podrán ser de supresión parcial, de modificación, de adición y transaccionales y se adoptan por decisión de quien presenta la propuesta, proposición o moción tras el debate en el Pleno o en la Comisión Informativa.

2. Las enmiendas se presentarán mediante escrito dirigido al Presidente y suscrito por el portavoz del grupo. Las enmiendas a las mociones y las enmiendas transaccionales a las propuestas y proposiciones se podrán presentar hasta que se inicie la deliberación del asunto a que se refieran. Los demás tipos de enmiendas a las propuestas y proposiciones se podrán presentar con una antelación mínima de un día hábil completo respecto del inicio de la sesión. La Secretaría General dará traslado de las enmiendas a los portavoces de los grupos políticos y a las y los Concejales no adscritos.

Artículo 50

1. Las y los Concejales podrán formular preguntas de forma oral o escrita de respuesta oral en Pleno dirigidas al Equipo de Gobierno.

2. Las preguntas deberán presentarse por escrito ante la Secretaría General en los plazos establecidos por el presente reglamento o de forma oral en el turno de preguntas tanto en las Comisiones Informativas como en los Plenos.

3. El Presidente, oída la Junta de Portavoces, no admitirá a trámite las preguntas en los siguientes supuestos:

- a) Las que se refieran a asuntos ajenos al ámbito de competencia del Ayuntamiento.
- b) Las preguntas que sean de exclusivo interés personal de quien las formula o de cualquier otra persona singularizada.
- c) Las preguntas en cuyos antecedentes o formulación se profieran palabras o viertan conceptos contrarios a las reglas de cortesía.

4. Estarán en condiciones de ser incluidas en el orden del día del Pleno las preguntas escritas de respuesta oral presentadas en la Secretaría con al menos siete días naturales de antelación respecto de la sesión correspondiente y también ante la Comisión informativa durante la misma.

5. Las preguntas orales podrán ser contestadas directamente en el Pleno y de no ser posible, en el siguiente.

6. La Secretaría General adjuntará en el orden del día una relación de las preguntas orales pendientes de contestación en Plenos anteriores.

Artículo 51

1. Las y los Concejales podrán formular de forma oral ruegos en Pleno y en las Comisiones Informativas dirigidos al equipo de gobierno, en el turno de ruegos y preguntas.

2. Los ruegos escritos deberán presentarse ante la Secretaría General del Ayuntamiento antes o durante la sesión del órgano correspondiente.

3. Los ruegos versarán sobre propuestas de actuación dirigidas a la Alcaldía o a alguna Concejala Delegada de Gobierno en cuestiones concretas o de política municipal general.

4. La Alcaldía, oídos los Portavoces en su Junta, no admitirá a trámite los ruegos en los siguientes supuestos:

- a) Aquellas cuyo contenido no fuera propio de un ruego.
- b) Los ruegos en cuyos antecedentes o formulación se profieran palabras o viertan conceptos contrarios a las reglas de cortesía.

5. Podrán acumularse a efectos de tramitación los ruegos relativos al mismo objeto u objetos conexos entre sí.

6. Estarán en condiciones de ser incluidos en el orden del día del Pleno los ruegos presentados en la Secretaría con al menos siete días naturales de antelación respecto de la sesión correspondiente.

7. Los ruegos se sustanciarán ante el Pleno o en la Comisión dando lugar a un turno de exposición por el autor del mismo y a la contestación, en su caso, por parte del Equipo de Gobierno.

52. artikulua

1. Gobernuko ardurak daukiezan zinegotziak Osoko Bilkuran agertuko dira euren eskumeneko gai zehatzen ganean informazioa emoteko, bai eurak eskatuta, bai talde politiko edo atxiki bako zinegotziren baten ekimenez.

2. Udalburuak, Bozeramaileen Batzari entzun ostean, ez dau agerraldiak tramitatea onartuko, araudi honetako 50.3 artikuluan galderetarako aurreikusitako kasuetan.

3. Osoko Bilkurearen gai-zerrendan sartu ahalko dira jago-kon bilera baino gitxienez egutegiko zazpi egun lehenenago Idazkaritza Nagusian aurkeztu diran agerraldi-eskaerak.

4. Talde politikoek urtean hiru agerraldi-eskaera egin ahal izango dabez, eta, Osoko Bilkura guztietan, talde bakotzeko gehienez agerraldi-eskaera bat bideratu ahal izango da.

53. artikulua

1. Osoko Bilkureak interes orokorreko adierazpen instituzionalak ontzat emon ahalko dauz, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan Legeko 25, 26 eta 28. artikuluetan zenbatutako gaien ganekoak izan zein ez.

2. Orokorrean, Idazkaritza Nagusian gitxienez egutegiko zazpi egun baino lehen aurkeztuko saiakera egingo da, gai-zerrendan sartu daitezkan. Halanda be, premiaz aurkeztu ahal izango dira, arau orokor hori bete ezin danean.

III. ATALA

UDALAREN ARAU OROKORRAK ETA AURREKONTU OROKORRAK ONTZAT EMOTeko PROZEDUREA**54. artikulua**

1. Udalaren aurrekontu orokorra Osoko Bilkuran eztabaidatu eta ontzat emongo da, Araudi honetan ezarritakoaren arabera eta artikulua honetan adierazoko diran zehaztapanetan oinarrituz.

2. Alkatetzeari egingo dau Udalaren aurrekontu orokorraren proiektua.

3. Aurrekontuaren proiektua udal talde eta atxiki bako zinegotzietan aurkeztuko jake, Ogasun Batzordeko eztabaida baino gitxienez egutegiko 15 egun lehenago.

4. Ogasun Batzordeak Osoko Bilkurara eroango dau aurrekontuaren erespena, ganerako Informazio Batzordeetan eztabaidatu danean.

5. Herritarren partaidetarako bitartekoak bermatuko dira udal aurrekontuak egitean, eta, horretarako, prozedura egokiak ezarriko dira.

6. Osoko Bilkureak behin betiko ontzat emon dauzan aurrekontuen edukiak gehiago hedatzea ahalbidetuko da.

55. artikulua

1. Artikulu honetan eta atal honetako hurrengoetan adierazitakoan oinarrituko da ordenantza, araudi eta ganerako xedapen orokorrak egiteko edo aldatzeko prozedura, aurrekontuan tramitazioa eta onarpena salbu.

2. Udal arauak ontzat emoteko ekimena honakoei jagoke:

- Alkatetzeari edo zinegotzi eskuordetuari.
- Zinegotzietan.
- Herritarren ekimenari.

3. Proiektu lez tramitauko dira Alkatetzeari eta zinegotzi eskuordetuek aurkeztutakoak. Ganerako kasuak proposizino lez tramitauko dira.

56. artikulua

1. Osoko Bilkurako Burutzak arau orokorrak tramitetako ezarritako epeak luzatzeko eta murrizteko erabagi ahalko dau, hori justifiketan dauan aparteko arrazoirik badau.

Artículo 52

1. Las y los Concejales con responsabilidades de gobierno comparecerán ante el Pleno para informar sobre un asunto determinado de su competencia, bien a petición propia, bien a iniciativa de un grupo político o concejal no adscrito.

2. El Presidente, oída la junta de portavoces, no admitirá a trámite las comparecencias en los mismos supuestos previstos para las preguntas por el artículo 50.3 de este reglamento.

3. Estarán en condiciones de ser incluidas en el orden del día del pleno las solicitudes de comparecencia presentadas en la secretaría general con al menos siete días naturales de antelación respecto de la sesión correspondiente.

4. Los grupos políticos dispondrán de tres peticiones de comparecencias anuales, pudiendo sustanciar, como máximo y en cada pleno ordinario, una solicitud de comparecencia por cada grupo político.

Artículo 53

1. El Pleno podrá aprobar declaraciones institucionales sobre cuestiones de interés general, relativas o no a las materias enumeradas en los artículos 25, 26 Y 28 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Por regla general se procurará presentarlas con al menos siete días naturales de antelación en la secretaria general para su inclusión en el orden del día, aunque se pueden presentar por urgencia cuando no sea posible cumplir la regla general.

SECCIÓN III

PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE NORMAS GENERALES Y DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**Artículo 54**

1. El Presupuesto General del Ayuntamiento se debatirá y aprobará en el Pleno conforme a lo dispuesto en este Reglamento con las especificidades que se señalan en este artículo.

2. El Proyecto de Presupuesto general del Ayuntamiento lo elabora la Alcaldía.

3. El Proyecto de Presupuesto se presentará a los grupos municipales y concejales no adscritos, con al menos 15 días naturales de antelación al debate en la Comisión de Hacienda.

4. La Comisión de Hacienda elevará al Pleno el dictamen del presupuesto, una vez debatida en las demás Comisiones Informativas.

5. Se garantizarán los medios para la participación popular en la elaboración de los presupuestos municipales estableciendo para ello los procedimientos adecuados.

6. Se posibilitará la más amplia divulgación de los contenidos de los presupuestos definitivamente aprobados por el Pleno municipal.

Artículo 55

1. El procedimiento de elaboración de ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones de carácter general, así como a sus modificaciones, salvo la tramitación y aprobación de los presupuestos, se regirá por lo dispuesto en este artículo y en los siguientes de esta sección.

2. La iniciativa para la aprobación de normas municipales corresponde a:

- A la Alcaldía o Concejal Delegado.
- Las y los Concejales.
- La iniciativa ciudadana.

3. Se tramitarán como proyectos aquellos que se hayan presentado por la Alcaldía y las y los Concejales Delegados. El resto de supuestos se tramitarán como proposiciones.

Artículo 56

1. La Presidencia del Pleno podrá acordar la prórroga o reducción de los plazos establecidos para la tramitación de normas generales, si concurre una causa extraordinaria que lo justifique.

2. Salbuespeneko kasuetan salbu, luzapenak ez dira epearen zenbatekoa baino handiagoak izango eta murrizketak ez dira epearen erdia baino txikiagoak izango.

57. artikulua

1. Proiektuak Batzordeen erespenpean jartzen diranean, jagoen espedientea euki beharko dabe.

2. Alkatetzak edo Zinegotzigo Eskuordetuak arau-ekimena betetan dabenean, nahitaezko txostenakaz, proiektua eta dokumentazio osogarría idazkari nagusiari bialduko jakoz. Horrek erespena emoteko eskumena daukan Batzordera bialduko dauz eta hamar eguneko epea emongo dau, Batzordeko kideek proiektua jaso dabenetik zenbatzen hasita, zuzenketak aurkezteko. Epe hori ez da emongo talde guztiek proiektuaren ganeko adostasuna lortzen badabe. Kasu horretan, zuzenean aurkeztu da, Batzordeak erespena emon dagion.

3. Proiektuak eta zuzenketak eztabaidatuta, Ogasun Batzordeak erespena emongo dau eta Osoko Bilkurara joko da, hasieran ontzat emon daian.

4. Hasieran ontzat emoteko erabagian, Osoko Bilkureak informazio publikorako eta entzunaldirako epea edegiko deutse interesdunei, aldi batez. Aldi horrek, edozelan be, Toki Araubidearen Legediak ezarritako gutxienezko 30 egunak errespetauko dauz.

5. Idazkaritza Nagusiak hasieran ontzat emoteko erabagiaren barri emongo deutse Alkatetzeari edo Zinegotzigo Eskuordetuari, eskumena daukan Zinegotzigoak herritarren erreklamazioak eta iradokizunak jaso daizan.

6. Legedian ezarritako bitartekoen bidez iragartzeaz gan, arautestua Udalaren web orriaren bidez hedatuko da.

7. Erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu ez bada, eta, beraz, ordura arte behin-behinekoa zan onarpena behin betiko bihurtzen bada, Idazkaritza Nagusiak kudeaketa egokiak egin beharko dauz, Osoko Bilkureari behin betiko onarpenaren erabagiaren barri emoteko, egingo dan hurrengo bileran.

8. Informazio Batzordearen erespenaren ostean, erabagi-proposamena eroango da Osoko Bilkurara, zehaztaper bigaz: halan bajagoko aurkeztu diran erreklamazio eta iradokizunen ebazpena, eta ebazpen horren emoitazko testuaren behin betiko onarpena. Proposamenagaz batera txosten bat be aurkeztu beharko da, eta, bertan, alegazioen balorazioa jasoko da.

9. Hasierako testuan aldaketarik sartu ez bada, Batzordearen eta Osoko Bilkurearen tramitazioan ezin izango da zuzenketarik aurkeztu.

58. artikulua

1. Udalbatzako kideen proposizinoen tramitazioa araudi honetan arau-proiektuen ganean ezarritako arauetan oinarrituko da, honako berezitasunakaz:

a) Proposizino aurkeztean, arrazoen eta jagokozan aurrekari azalpena jasota, hogeta hamar egunez egongo da txosten juridikopean, eta, halan bajagoko, txosten tekniko eta ekonomikopean. Txosten horrek igorritakoan, arau-proiektuetarako aurreikusitako prozedura segiduko da.

b) Entzunaldirako eta jente-aurrean jartzeko epea amaitzean, idazkariak jasoten diran erreklamazioak eta iradokizunak Osoko Bilkura eskudunaren Batzordera bialduko dauz, balora daitezcan, eta, halan bajagoko, proposizinoaren testu barria egin daiten.

2. Udal hauteskundeetan hautatzeko eskubide aktiboa daukien herritarrek herri-ekimena baliatu ahal izango dabe, erabagiedo jarduera-proposamenak nahiz araudi proiektuak aurkeztuta udal eskumeneko gaien inguruan. Ekimen horrek udalerriko herritarren gutxienez 100eko 20k sinatu beharko dauz.

2. Salvo casos excepcionales, las prórrogas no serán superiores a otro tanto del plazo, ni las reducciones inferiores a su mitad.

Artículo 57

1. Los proyectos, al someterlos a la consideración de las Comisiones, se acompañarán del expediente correspondiente.

2. Una vez ejercida la iniciativa normativa por la Alcaldía o Concejalía Delegada, con los informes preceptivos, el proyecto junto con la documentación complementaria, será enviado al Secretario General, quien se lo remitirá a la Comisión competente para su dictamen y abrirá un plazo de diez días, contado desde la recepción del proyecto por los miembros de la Comisión, para la presentación de enmiendas. Este plazo no se abrirá cuando exista acuerdo de todos los grupos respecto al proyecto. En este caso, se presentará directamente para su dictamen por la Comisión.

3. Debatidos los proyectos y las enmiendas, se redactará dictamen por la Comisión de Hacienda y se elevarán al Pleno para su aprobación inicial.

4. En el acuerdo de aprobación inicial, el Pleno dispondrá la apertura del período de información pública y audiencia a los interesados por un tiempo que, en todo caso, respetará el plazo mínimo de treinta días establecido por la Legislación de Régimen Local.

5. La Secretaría General dará traslado del acuerdo de aprobación inicial a la Alcaldía o Concejalía Delegada, para que la Concejalía competente reciba las reclamaciones y sugerencias de los ciudadanos.

6. Además del anuncio por los medios establecidos en la legislación, el texto normativo se difundirá a través de la página web del Ayuntamiento.

7. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia y se convierta por ello en definitivo el acuerdo de aprobación de la norma hasta entonces provisional, la Secretaría General, llevará a cabo las gestiones oportunas para dar cuenta de la aprobación definitiva al Pleno en la siguiente sesión que celebre.

8. Tras el dictamen de la Comisión Informativa se elevará al Pleno una propuesta de acuerdo con dos determinaciones: la resolución de las reclamaciones y sugerencias presentadas en su caso, y la aprobación definitiva del texto resultante de dicha resolución. La propuesta deberá ir acompañada de un informe que contenga la valoración de las alegaciones.

9. En el caso de que no se hubieran introducido modificaciones del texto inicial, no se podrán presentar enmiendas en el trámite de Comisión ni el de Pleno.

Artículo 58

1. La tramitación de las proposiciones de los corporativos se regirá por las normas establecidas en el presente reglamento respecto de los proyectos normativos, con las especialidades siguientes:

a) Presentada una proposición, acompañada de la exposición de motivos y de los antecedentes correspondientes, se someterá por un plazo de treinta días a informe jurídico y, en su caso, a informe técnico y económico. Emitidos estos informes, se seguirá el procedimiento previsto para los proyectos normativos.

b) Tras el período de audiencia e información pública, el Secretario remitirá las reclamaciones y sugerencias que se reciban a la Comisión del Pleno competente, a efectos de que proceda a su valoración y elabore, en su caso, un nuevo texto de la proposición.

2. Los vecinos que gocen de derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular presentando propuestas de acuerdo o actuaciones o proyectos de Reglamentos en materias de la competencia municipal. Dichas iniciativas deberán ir suscritas al menos por un porcentaje del 20 por 100 de vecinos del municipio.

IV. ATALA
BOTAZINOEN GANEAN

59. artikulua

1. Zinegotzien botoa personala eta eskuordetu ezinezkoa da.
2. Aldeko edo aurkako botoa emon ahal da, eta, modu berean, Udalbatzako kideak botoa ematek abstentitu daitezke.
3. Jagokoa botazinoaren ondoretarako, gaien deliberazioa hastean batzar-aretotik joan diran eta botazinoaren momentuan ez dagozan zinegotziak abstentitu egin dirala ulertuko da. Botazinoak egin aurretik sartzen badira batzar-aretora, botoa emon ahalko dabe.
4. Botazinoan bardinketarik egon ezkerro, barrero botauko da, eta, bardinketeak segitzen badau, Alkatetzearen kalidade-botoak erabagiko dau.

60. artikulua

1. Botazinoak ohikoak, izenezkoak eta isilpekoak izan daitezke.
2. Adostasuna, desadostasun eta abstentzioa ohiko zeinuen bidez adierazten dabezanak dira ohiko botazinoak.
3. Izenezkoak honakoak dira: abizena oinarritzat hartu eta alfabetoaren arabera deituta egiten diran botazinoak. Udalburua izaten da beti botoa emoten azkena, eta Udalbatzako kide guztiek, deitu egiten jakenean, «bai», «ez» edo «abstentitu egingo naz» erantzuten dabe ozenki.
4. Isilpekoak honakoak dira: txartel bidez egiten diranak, Udalbatzako kideek txartela hautesontzian sartuta.

61. artikulua

1. Ohiko botazinoak izango da sistema normala.
2. Izenezko botazinoak egiteko udal talde batek eskaerea egin beharko dau, eta Osoko Bilkuran, ohiko botazinoan, gehiengo soilak emon beharko dau ontzat.
3. Isilpeko botazinoak Alkatetza erabagitzeko erabiliko da. Modu berean, botazinoak isilpekoak izan ahalko da gaiak zuzenbide konstituzionalari, ohoreari, intimidade personal edo familiarri edo norberaren irudiari eragiten badeutso, gehiengo osoak halan erabagita.

62. artikulua

1. Osoko Bilkureak, orokorrean, bertaratutako kideen gehiengo soille hartzen dauz erabagiak. Aldeko botoak aurkakoak baino gehiago diranean, gehiengo soilak dago.
2. Aldeko botoak Udalbatzako kideen legezko kopuruaren erdia baino gehiago diranean ulertuko da gehiengo osoa dagoela.
3. Hauteskunde Araubide Orokorraren bagilaren 19ko 5/1985 Lege Organikoko 182. artikuluko lehenengo paragrafoan ezarritako prozedurearen arabera ez badago izentatzeko hautagai edo ordeko gehiengo, indarreko legedian aurreikusitako partaidetza- eta botazino-kuorumak zuzenean izango dira Udalbatza subsistenteko kideen berezko zenbakian aitatutakoak, adierazotako hauteskunde-arauean ezarritakoa segiduta.

63. artikulua

1. Gaia eztabaidatu ostean, botazinoari ekingo jako.
2. Botazinoak hasi aurretik, udalburuak botazinoaren baldintzak azalduko dauz modu argi eta motzean.
3. Botazinoak hasi danean, ezin izango da ezelan be eten. Botazinoak garatzen dan bitartean, udalburuak ez dau esku hartzeko baimenik emongo eta zinegotziek ezingo dabe aretoan sartu edo bertatik urten.
4. Ohiko botazinoak amaitzerakoan, idazkari nagusiak botazinoaren emoitzea adierazoko dau.

SECCIÓN IV
DE LAS VOTACIONES

Artículo 59

1. El voto de las y los Concejales es personal e indelegable.
2. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros de la Corporación abstenerse de votar.
3. A efectos de la votación correspondiente se considerará que se abstienen las y los Concejales que se hubieran ausentado del salón de sesiones una vez iniciada la deliberación de un asunto y no estuviesen presentes en el momento de la votación. En el supuesto de que se hubieran reintegrado al salón de sesiones antes de la votación podrán tomar parte en la misma.
4. En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decide el voto de calidad de la Alcaldía.

Artículo 60

1. Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales y secretas.
2. Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.
3. Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento por orden alfabético de apellidos y siempre en último lugar el Presidente y en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado, responde en voz alta «sí», «no» o «me abstengo».
4. Son secretas las que se realizan por papeleta que cada miembro de la Corporación vaya depositando en una urna.

Artículo 61

1. El sistema normal será la votación ordinaria.
2. La votación nominal requerirá la solicitud de un grupo municipal aprobada por el Pleno por una mayoría simple en votación ordinaria.
3. La votación secreta se utilizará para la elección de la Alcaldía. También podrá ser secreta la votación cuando el asunto afecte al derecho constitucional, al honor, la intimidad personal o familiar o la propia imagen, si así se acuerda por mayoría absoluta.

Artículo 62

1. El Pleno adopta sus acuerdos, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.
2. Se entenderá que hay mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación.
3. En el caso de que, de acuerdo con el procedimiento establecido en el párrafo primero del artículo 182 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, no quedasen más posibles candidatos o suplentes a nombrar, los quórum de asistencia y votación previstos en la legislación vigente se entenderán automáticamente referidos al número de hecho de miembros de la Corporación subsistente, de conformidad con lo dispuesto en el citado precepto electoral.

Artículo 63

1. Finalizado el debate de un asunto, se procederá a su votación.
2. Antes de comenzar la votación el presidente planteará clara y concisamente los términos de la misma.
3. Una vez iniciada la votación, no puede interrumpirse por ningún motivo. Durante el desarrollo de la votación el presidente no concederá el uso de la palabra y ningún concejal podrá entrar en el salón o abandonarlo.
4. Terminada la votación ordinaria, el Secretario General emitirá el resultado de la votación.

5. Botazinoa izenezkoa edo isilpekoa bada, amaitzerakoan, idazkari nagusiak botoak zenbatuko dauz eta emoitzea ozenki jakinarazoko dau. Ostean, udalburuak hartutako erabagia zein dan adierazoko dau.

64. artikulua

Erabagia adierazotakoan, eztabaidan parte hartu ez daben taldeek edo eztabaidaren ostean botoa aldatu dabeneke euren botoaren arrazoa azaltzeko txandea eskatu ahalko deusie udalburuari.

65. artikulua

Alkatetzearen zentsurearen mozinoa eta berorrek azaldutako konfiantza-gaia publikoki botauko dira, izenezko deialdia eginda, eta hauteskunderen legedia orokorrean xedatutakoan oinarrituko da, bere alderdi guztietan.

V. ATALA

AKTAK

66. artikulua

Bilera bakotxetik idazkari nagusiak aktea egingo dau, indarreko legedian ezarritako edukiagaz.

1. EAeko hizkuntza ofizialetan idatziko dira aktak.
2. Aktak Larrabetzuko Udaleko web orrian argitaratuko dira, Osoko Bilkureak ontzat emon eta bost egunetara.

II. KAPITULUA

ALKATETZEA

67. artikulua

1. Alkatetzek udalerriko gehieneko ordezkartzea da. Araudi Organikoak egotzen deusazan funtzinoei kalterik eragin barik, Osoko Bilkurearen eta Tokiko Gobernu Batzarraren bilerak deitu eta zuzentzen dauz, politika, gobernua eta udal administrazioa bideratzen dauz, eta antolamendu juridikoak egotzen deusazan generako funtzinoak betetan dauz.

2. Alkatetzek Osoko Bilkurearen aurrean erantzuten dau bere kudeaketa politikoaren ganean.

68. artikulua

Alkatetzeari jagokoz Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan Legeak egotzitako eskumenak, bai eta legeek edo Estaduko edo Autonomia Erkidegoko legediak edo Lurralde Historikoko araudiak beren beregi udalari egotzen dautzanak eta beste udal organo batzuei ez jagokozanak.

69. artikulua

1. Alkatetzek ebazpenen bidez eskuordetu ahalko dauz Tokiko Gobernu Batzarra, bere kideak edo generako zinegotziak, legean egotzen diran eskumenak beterako, horreek ezarritako baldintzetan.

2. Aurreko atalean adierazotako eskuordetzeak honakoak hartuko dauz barruan: jagokozan zerbitzuak zuzentzeko eskumena eta orokorrean horrek zuzentzeko eskumena, bai eta hirugarrenei eragiten deutseen egintzen bidez ebazteko eskumena be. Beren beregi adierazo ezean, arloa edo zerbitzua modu egokian egokitze beharrezko diranak sartzen dira eskuordetze horreetan.

3. Modu berean, Alkatetzek edozein zinegotzi eskuordetu ahalko dau atalean sartzen diran gai jakinak zuzendu eta kudeatzeko. Kasu honetan, eskuordetze orokor bat daukan zinegotziak ahalmena izango dau bere arloan berariazko zereginetarako eskuordetzeak daukiezan zinegotzien jarduerara koordinetako. Eskuordetze bereziak hiru motakoak izan daitezke:

- a) Proiektu edo gai jakin baten ganekoak.
- b) Zerbitzu jakin baten ganekoak.
- c) Barruti edo auzo baten ganekoak.

5. Si la votación es nominal o secreta, una vez terminada el secretario general computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el presidente proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 64

Proclamado el acuerdo, los grupos que no hubieren intervenido en el debate o que tras éste hubieren cambiado el sentido de su voto, podrán solicitar del presidente un turno de explicación de voto.

Artículo 65

La votación de la moción de censura a la Alcaldía y de la cuestión de confianza planteada por éste será pública, se realizará mediante llamamiento nominal y se regirá en todos sus aspectos por lo dispuesto en la legislación electoral general.

SECCIÓN V

LAS ACTAS

Artículo 66

De cada sesión se extenderá acta por el Secretario General, con el contenido que se establece en la legislación vigente.

1. Las actas se elaborarán en los idiomas oficiales de la CAPV.
2. Las actas se publicarán en la página Web del Ayuntamiento de Larrabetzu a los cinco días de su aprobación por parte del Pleno.

CAPÍTULO II

LA ALCALDÍA

Artículo 67

1. La Alcaldía ostenta la máxima representación del municipio. Sin perjuicio de las funciones que le asigne el Reglamento Orgánico, convoca y preside las sesiones del Pleno, de la Junta de Gobierno Local, dirige la política, el gobierno y la administración municipal, y ejerce las demás funciones que le atribuye el ordenamiento jurídico.

2. La Alcaldía responde de su gestión política ante el Pleno.

Artículo 68

Corresponden a la Alcaldía las competencias que le asigne la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como las que le atribuyan expresamente las leyes o aquellas que la Legislación del Estado o de la Comunidad Autónoma o la normativa del Territorio Histórico asignen al municipio y no se atribuyan a otros órganos municipales.

Artículo 69

1. La Alcaldía podrá delegar mediante Resolución las competencias que le atribuyen las leyes, en los términos establecidos por ellas, en la Junta de Gobierno Local, en sus miembros y en los demás Concejales.

2. Las delegaciones referidas en el apartado anterior abarcarán tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros. Salvo mención expresa, se incluyen en dichas delegaciones todas aquellas que resulten necesarias para la adecuada gestión del área o servicio.

3. Podrá también la Alcaldía efectuar delegaciones en cualquier Concejales para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en el apartado anterior. En este caso, el Concejales que ostente una delegación genérica tendrá la facultad de coordinar la actuación de las y los Concejales con delegaciones específicas en su área. Estas delegaciones especiales podrán ser de tres tipos:

- a) Relativas a un proyecto o asunto determinado.
- b) Relativas a un determinado servicio.
- c) Relativas a un distrito o barrio.

4. Alkatetzeak egindako eskuordetzeak, ebazpena egin eta biharamonean egongo dira indarrean, ebazpenean bestelakorik esaten ez bada, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzeari kalterik eragin barik.

70. artikulua

1. Alkateordeei jagoke Alkatetzea funtzino guztietan ordezkatzea, izentapenaren ordenaren arabera, honako kasuetan: alkatetza ez egotea, gaixorik egotea edo bere eskumenak betetan ixten ez deustan eragozpenen bat eukitea. Ganera, alkateordeek kargua hutsik dagoanean bere funtzinoak bete beharko badez, ordezkoak kargua hartu arte.

Modu berean, bilera baten Alkatetzeak ezin badau esku hartu, bilerako puntu jakin bategaz lotuta, jagokon alkateordeak ordezkatuko dau zuzenean eta bera izango da burua.

2. Alkatetzea ez dagoalako edo gaixorik dagoalako ordezkatu behar bada, bere funtzinoak beteko dabezanak ezin izango dauz balio barik itxi Alkatetzeak emondako eskuordetzeak.

71. artikulua

1. Alkatetzeak bere karguari uko egin ahalko deusta eta ez dau, horregaitik, zinegotzi izaerea galduko. Ukapena baliozkoa izan daiten, ukapenaren idazkiaren barri emon beharko jako Udalaren Osoko Bilkureari.

2. Kasu horretan, hauteskundeen legedian xedatutakoaren arabera beteko da hutsik geratutako kargua.

72. artikulua

Alkatetzearen bandoak honetarako izan daitezke: xedapen orokorretan datozen betebeharrak gogorarazteko edo aparteko premiagaitik arauak ez apliketean (aldi baten eta kasu zehatzetan) eragingo daben neurriak hartzea gogorarazteko. Udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko dira, bai eta herritarren informazio publikorako egokitzen jaten diran bitartekoetan be. Osoko Bilkureari berehala emongo jako aparteko premiagaitik hartu beharreko Alkatzearen bandoen barri.

73. artikulua

Alkatetzearen erantzukizun politikoa Alkatetzearen zentsuraren mozinoaren edo horrek aurkeztutako konfiantza-gaiaren bidez eskatu ahal da, eta horreek hauteskundeen araubidearen legedian aurreikusitakoaren arabera egingo dira.

III. KAPITULUA ALKATEORDEAK

74. artikulua

1. Alkatetzeak askatasunez izentau eta botako dauz alkateordeak, Tokiko Gobernu Batzarreko kideen artean. TGB ez dagoan kasuetan, zinegotzian artean izentauko dau.

2. Alkatetzearen ebazpenaren bidez egingo dira izentapenak eta kargu-ixteak, eta Osoko Bilkureari horreen barri emongo jako egingo dan lehenengo batzarrean Ganera, izentaei banan-banan jakinarazoko jake eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da. Halan be, indarrean egongo da Alkatetzeak ebazpena sinatu eta biharamonetik zenbatzen hasita, bertan bestelakorik azaltzen ez bada.

75. artikulua

Alkateordeek alkateak ordezkatzeko euren izentapenaren ordena segiduko dabe.

76. artikulua

Alkateorde izaerea honela galdu daiteke:

- Alkatetzeak kargua ixteko ebazten badau.
- Idatziz adierazotako berariazko ukapenaren bidez.
- Tokiko Gobernu Batzarreko kide izateko gaitasuna galduta.

4. Las delegaciones de competencias que efectúe la Alcaldía surtirán efectos desde el día siguiente al de la fecha de la Resolución, salvo que en el mismo se disponga otra cosa, sin perjuicio de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Artículo 70

1. Corresponde a los Tenientes de alcalde sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, a la Alcaldía, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar sus funciones en los supuestos de vacante hasta la toma de posesión de quien le reemplace.

Igualmente, cuando durante la celebración de una sesión la Alcaldía hubiera de abstenerse de intervenir, en relación con algún punto concreto de la misma, será sustituida automáticamente en la presidencia por el Teniente de Alcalde a quien corresponda.

2. En los supuestos de sustitución por razones de ausencia o enfermedad, quien asuma sus funciones no podrá revocar las delegaciones que aquella hubiere otorgado.

Artículo 71

1. La Alcaldía podrá renunciar a su cargo sin perder por ello la condición de concejal. Para la validez de la renuncia, deberá hacerse efectiva mediante la dación de cuenta al Pleno de la Corporación del escrito de renuncia.

2. En tal caso, la vacante se cubrirá en la forma establecida en la legislación electoral.

Artículo 72

Los bandos de la Alcaldía pueden ser simplemente recordatorios de una obligación o deber contenidos en las disposiciones de carácter general; o de adopción de medidas que excepcionen, singular y temporalmente, la aplicación de las normas, por razones de extraordinaria urgencia. Serán publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y por aquellos otros medios que se consideren oportunos para la información pública de los ciudadanos. De los bandos de la Alcaldía adoptados por razones de extraordinaria urgencia, se deberá dar cuenta inmediata al Pleno.

Artículo 73

La responsabilidad política de la Alcaldía es exigible por medio de la moción de censura a la Alcaldía y de la Cuestión de Confianza presentada por éste, que se sustanciarán conforme a lo previsto en la legislación de régimen electoral.

CAPÍTULO III

LOS TENIENTES DE ALCALDE

Artículo 74

1. Los Tenientes de Alcalde serán designados y removidos libremente por la Alcaldía de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local y, donde ésta no exista, de entre las y los Concejales.

2. Los nombramientos y los ceses se harán mediante resolución de la Alcaldía de la que se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre, notificándose, además, personalmente a los designados, y se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por la Alcaldía, si en ella no se dispusiera otra cosa.

Artículo 75

Los Tenientes de Alcalde sustituyen al Alcalde por el orden establecido en su nombramiento.

Artículo 76

La condición de Teniente de Alcalde se pierde por:

- Resolución de Alcaldía decidiendo el cese.
- Renuncia expresa manifestada por escrito.
- Pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno Local.

IV. KAPITULUA
TOKIKO GOBERNU BATZARRA

77. artikulua

1. Kapitulu honetan ezarritakoa aplikagarria izango da Udal-erako Osoko Bilkureak kide anitzeko organo hau eratzea erabagiten dauanean.

2. Tokiko Gobernu Batzarra kide anitzeko organoa da eta Alkatetza da burua, honako funtzinoakaz:

a) Alkatetzeari bere eskumenak betetan laguntzea.

b) Alkatetzeak edo beste udal organo batek eskuordetutako edo legeek esleitutako eskumenak betetea.

3. Alkatetzeari jagoko Tokiko Gobernu Batzarreko kideak askatasunez izentau eta banantzea, eta kideen kopurua ezin izango Osoko Bilkurearen legezko adierazpenaren kopuruaren herena baino handiago izan (Alkatetzeaz gan).

4. Udaleko idazkari nagusia joango da Tokiko Gobernu Batzarraren bileretara eta kide anitzetako organo honen funtzino fede-emoileak beteko dauz.

78. artikulua

1. Tokiko Gobernu Batzarraren bilerak Alkatetzeak deialdian egin ostean egingo dira, eta ohikoak, aurrez ezarritako aldizkako-tasunekoak eta apartekoak izan ahalko dira, bai eta premiazko be.

2. Ohiko eta aparteko bileren deialdiagaz batera gai-zerrenda be emongo da, eta gitxienez 14 orduko aurrerapenagaz egingo da hori, deialdia kideei bialduta.

3. Premiazko izaerea daukien aparteko bilerak egin ahal izateko, eperik bako deialdia egin ostean, Alkatetzeak bilera hori egin leikela erabagi beharko dau eta beharrezko quoruma egon beharko da. Halan be, aurretik adierazo beharko da bileraren premia, kideen gehiengoaren aldeko erabagiagaz.

4. Tokiko Gobernu Batzarraren baliozko eraketarako, bilerak, deliberazioak eta erabagiak egitearen ondoreakaz, beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa bertaratzea; quorumik ez balego, bigarren deialdia egingo da, lehenengoa egiteko ordua baino ordu bete beranduago, eta, kasu horretan, kideen herena bertaratzea nahikoa izango da. Alkate-udalburua eta idazkaria, edo, halan bajagoko, ordezkokoak egon beharko dira bileran.

5. Tokiko Gobernu Batzarra ohiko izaereagaz bilduko da, hama-bost egunean behin. Halan be, Tokiko Gobernu Batzarrak funtzio-namendurako eta hartu beharreko proposamen eta ebazpenak egokiro prestatzeko ontzat emon dauzan arauetan ezarritakoari ez jako kalterik eragingo.

6. Bilerara joan ahalko dira bertakoak ez diran zinegotziak edo udal administrazinoko arlo edo zerbitzuetako behargin arduradunak, Alkatetzeak beren beregi deitu badauz.

7. Tokiko Gobernu Batzarraren deliberazioak ez dira publikoak.

79. artikulua

1. Tokiko Gobernu Batzarraren erabagiak aktan jaso beharko dira eta aktea idazkariak egingo dau.

2. Bilera bakotxeko aktan honakoak jaso beharko dira, gitxienez: bileraren hasierako eta amaierako data eta ordua, udalburuaren eta generako bertaratuen izenak, landu diran gaiak eta hartu diran erabagiak.

3. Idazkariak idatzitako aktea hurrengo ohiko bileran emongo da ontzat. Aktak Tokiko Gobernu Batzarreko akta-liburuan sartuko dira. Liburu hori idazkaritza Nagusiak balioztatu eta zainduko dau eta Osoko Bilkurearen akta-liburuaren araubide bardina eukiko dau.

4. Behar bezala ontzat emon diran aktak legezko xedepengaitik nahitaezkoak diran organismo eta erakundeek igorri eta jakinarazoko jakez.

CAPÍTULO IV
LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 77

1. Lo dispuesto en el presente capítulo será de aplicación cuando el Ayuntamiento pleno acuerde la constitución de este órgano colegiado.

2. La Junta de Gobierno Local es el órgano colegiado, presidido por la Alcaldía al que corresponde:

a) La asistencia a la Alcaldía en el ejercicio de sus atribuciones.

b) Las atribuciones que la Alcaldía u otro órgano municipal le delegue o le atribuyan las leyes.

3. Corresponde a la Alcaldía nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno, cuyo número no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno, además de la Alcaldía.

4. A las sesiones de la Junta de Gobierno Local asistirá el Secretario General del Ayuntamiento que ejercerá las funciones fedatarias de este órgano colegiado.

Artículo 78

1. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local se celebrarán previa convocatoria de la Alcaldía, pudiendo ser ordinarias o de periodicidad preestablecida y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes.

2. La convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, a la que se acompañará el orden del día, se realizará con una antelación mínima de 24 horas, mediante la remisión de la misma a sus miembros.

3. Las sesiones extraordinarias de carácter urgente quedarán válidamente constituidas, con convocatoria previa no sometida a ningún plazo, cuando así lo decida la Alcaldía y exista el quórum necesario, si bien con carácter previo deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría de sus miembros.

4. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno a efectos de celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes; si no existiera quórum, se constituirá en segunda convocatoria una hora después de la señalada para la primera, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros. Deberán asistir la Alcaldía-Presidencia y Secretario o, en su caso, quienes les sustituyan.

5. La Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario con periodicidad quincenal, sin perjuicio de lo que dispongan las normas que apruebe la Junta para su propio funcionamiento y para la adecuada preparación de las propuestas y resoluciones que deba adoptar.

6. A sus sesiones podrán asistir cuando sean convocados expresamente por la Alcaldía, Concejales no pertenecientes a la misma y los empleados responsables de áreas o servicios de la Administración Municipal.

7. Las deliberaciones de la Junta de Gobierno no son públicas.

Artículo 79

1. Los acuerdos de la Junta de Gobierno deberán constar en acta, que extenderá el Secretario.

2. En el acta de cada sesión se hará constar, como mínimo, la fecha y hora de comienzo y fin, los nombres del Presidente y demás asistentes; los asuntos tratados y los acuerdos adoptados.

3. La aprobación del acta redactada por el Secretario se realizará en la siguiente sesión ordinaria que se celebre. Las actas se incorporarán a un Libro de actas de la Junta de Gobierno Local que será validado y custodiado por la Secretaría General y tendrá el mismo régimen que el Libro de actas del plenario.

4. Las actas debidamente aprobadas serán remitidas o notificadas a los organismos e instituciones que resulten preceptivos por disposición legal.

V. KAPITULUA
INFORMAZINO BATZORDEAK

80. artikulua

1. Osoko Bilkureak Toki Araubideari buruzko Oinarriak arautzen dauzan apirilaren 2ko 7/1985 Legean aurreikusitako Batzordeen eraketa, kopurua eta zientapena erabagiko dauz. Batzordeok talde politikoek zientatzen dabezan kideen eratuko dabez, eta errespetatu egingo da Udalbatzako eraketa politikoarekiko ordezkari-tza proportzionalaren printzipioa.

2. Informazino Batzordeak, denporeari jagokonez, iraunkor-rrak edo aldi baterakoak izan ahalko dira, eta edukiari jagokonez, orokorrak edo sektorekoak.

3. Informazino Batzordeak publikoak izango dira eta bertaratutako en jokabidea eta partaidetza Osoko Bilkurarako ezarritako moduan arautuko da.

81. artikulua

1. Batzorde bakotzak buru bat eta buruorde bat eukiko dauz. Batzordeko kideek aukeratuko dabez horreek eraketa-bileran eta Alkatetzeak zientauko dauz. Alkatetzea bilera horretako burua izan ahalko da edo besteren bat eskuordetu ahalko dau horretarako.

2. Idazkari nagusia edo eskuordetutako funtzionarioa izan-go dira batzordeko idazkaria.

82. artikulua

1. Batzordeen funtzionamenduak arau honeek bete behar-ko dauz:

a) Batzordea kideen legezko kopuruaren herena bertaratzean osotuko da, eta kopuru hori ezin izango da inoiz bi baino txikiagoa izan. Edozelan be, Batzordeko buruak eta idazkari nagusiak edo euren legezko ordezkoe bileran egon beharko dabe. Quorum horri bilera osoan eutsi beharko jako.

b) Botazinoan bardinketarik egon ezker, barriro botauko da, eta, bardinketeak segitzen badau, Batzordeko buruaren kalidate-botoak erabagiko dau.

c) Udal Administrazinoko zerbitzu edo unidateen ardura dau-kien beharginak bilerara joan ahalko dira, berba eukita baina boto barik.

2. Ganerako alderdietan, araudi honetan Osoko Bilkurarako ezarritako xedapenak aplikauko dira Batzordeetan.

I. ATALA
BATZORDE IRAUNKORRAK

83. artikulua

1. Batzorde iraunkor deitzen jake honako funtzinoak betetako sortzen diranei:

a) Osoko Bilkuran erabagi behar diran gaien azterketa, kontsulta, txostena edo erespena.

b) Alkatetzearen eta bere Gobernu Taldearen kudeaketea-ren segimendua, Osoko Bilkureari oro har jagokozan kontrol eta ikuskatze altuagoei kalterik eragin barik.

Batzorde honeek hilero egingo dabez ohiko bilerak.

2. Kontuen Batzorde Berezia eratzea nahitaezkoa da eta toki-ko araubideko oinarritzko legedian eta Toki Ogasunak arautzen dau-zan Legean aurreikusitako funtzinoak beteko dauz.

84. artikulua

1. Agintaldi bakotxaren hasieran, buruak proponiduta, Oso-ko Bilkureak Batzorde iraunkorrek sortzea erabagiko dau. Proze-dura horren bitartez, geroago, sortzeko erabagiak aldatu ahalko dira.

CAPÍTULO V
LAS COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 80

1. El Pleno acordará la creación, el número y la denomina-ción de las Comisiones previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que estarán forma-das por los miembros que designen los grupos políticos, respec-tándose el principio de representación proporcional respecto a la composición política de la Corporación.

2. Las Comisiones Informativas podrán ser por su tempo-ralidad, permanentes o temporales, y atendiendo a su contenido podrán ser generales o sectoriales.

3. Las Comisiones Informativas serán públicas regulándo-se el comportamiento y la participación de los asistentes de la mis-ma forma que para los Plenos.

Artículo 81

1. Cada Comisión tendrá un presidente y un vicepresidente, que serán elegidos de entre sus miembros por la propia Comi-sión en su sesión constitutiva y nombrados por la Alcaldía, quien podrá ejercer la presidencia de dicha sesión o delegarla en cual-quiera de sus miembros.

2. El secretario de la Comisión será el Secretario General o funcionario en quien delegue.

Artículo 82

1. El funcionamiento de la Comisiones se ajustará a las siguien-tes reglas:

a) La Comisión se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de sus miembros, que nunca podrá ser inferior a dos. En todo caso, se requerirá la asistencia del Pre-sidente y del Secretario de la Comisión o de quienes legalmente les sustituyan. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

b) En el caso de votaciones con resultado de empate, se efec-tuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decide el voto de calidad del presidente de la Comisión.

c) Los empleados responsables de los servicios o unidades de la Administración Municipal podrán asistir a las sesiones, con voz y sin voto.

2. En los demás aspectos, serán de aplicación a las Comi-siones las disposiciones establecidas para el Pleno en el presen-te Reglamento.

SECCIÓN I
COMISIONES PERMANENTES

Artículo 83

1. Son permanentes las Comisiones constituidas para asu-mir de manera habitual el ejercicio de las funciones siguientes:

a) El estudio, consulta, informe o dictamen de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.

b) El seguimiento de la gestión de la Alcaldía y de su Equi-po de Gobierno, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, le corresponde al Pleno.

Estas Comisiones celebrarán sesiones ordinarias con una perio-dicidad mensual.

2. La constitución de la Comisión Especial de Cuentas es obli-gatoria y ejercerá las funciones previstas en la legislación estatal básica de régimen local y en la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 84

1. Al inicio de cada mandato y a propuesta de su presiden-te, el Pleno acordará la creación de las Comisiones permanentes. Por el mismo procedimiento se podrán modificar posteriormente los acuerdos de creación.

2. Ohiko Batzorde iraunkorrak sortzeko erabagiak zehaztu egingo dau mota honetako zein batzorde sortuko diran. Horretarako, kontuan hartuko dira Udal Administrazioaren antolamendurako egitura eta Batzorde bakoitzaren gaiak.

3. Honakoek soilik osotuko dabez batzordeak: talde politikoei Osoko Bilkuran daukien ordezkarietarako proportzinoan izentautako zinegotziek eta atxiki bako zinegotziek, halan jagokenean.

85. artikulua

1. Batzorde bakoitzak bere eskumeneko gaien barri eukiko dau.

2. Gai batek Batzorde bi edo gehiagoren eskumenari eragiten badeutso, Batzorde horreetako buruak erabagiko dabe ea bilera alkarraz egingo daben edo zein Batzordek landu behar dauan gaia. Adostasun batera ailegauko ez balira, Alkatetzak erabagiko dau.

86. artikulua

Osoko Bilkurearen buruaren ebazpenaren bidez, eta udal taldeek proposatuta, Batzordeko kideak izentauko dira, bai titularrak bai ordezkokoak, halan bajagoko.

87. artikulua

Ohiko Batzordearen bilera garatzean ordena hau segidu ahalko dabe:

- a) Gaiaren erespena, Osoko Bilkurara jo aurretik.
- b) Informazioa, bultzada eta kontrolaren barri emotea: Arloari jagokozan gaiaren ganeko informazioa.
- c) Premiazko mozinoak.
- d) Eskariak.
- e) Galderak.

2. Arauak egiteko prozeduran, Batzordearen errespenak proiektuaren hasierako testua edo proposizioa hartuko dau barruan, eta, halan bajagoko, sartutako zuzenketen aldaketak be jasoko dira.

3. Erabagiak hartzeko prozeduran, Batzordearen errespenak proposamenaren alde edo kontra dagoan soilik adierazo ahalko dau, edo alternatiba bat egin. Errespena ez da loteslea.

4. Zinegotziek Gobernu Taldeari zuzendutako galderak egin ahalko dabez, jagokan Batzordearen eskumen materialaren alorrean. Batzordean galderak egiteko bete egingo da araudi honetan aurreikusitako Osoko Bilkuran ahoz erantzunak diran galderetarako. Batzordean egindako galderak udal Administraziozko zerbitzu edo unidateen ardura daukien udal beharginak erantzun ahalko dabez.

5. Idatzizko eskariak Batzordeko kideek egindako jardueraren proposamenak dira. Eztabaidatu ahal izango dira, baina ezingo dira ezelan be botatu. Eztabaidan, eskariaren egileak esku hartuko dau, eta, ostean, Gobernu Taldeak egingo dau berba.

6. Eskariak eta galderak Osoko Bilkurako arauetan eskatutako aurrerapenagaz aurkeztuko dira. Ahozkoak bileran bertan aurkeztuko dira.

88. artikulua

Batzordeetan sartu gura diran ekimenak Idazkaritza Nagusian aurkeztuko dira eta zein Batzordera zuzenduta dagozan zehaztuko da. Osoko Bilkurako arauetan eskatutako aurrerapena bete behar da.

2. El acuerdo de creación de las Comisiones permanentes ordinarias determinará qué comisiones de este tipo se crean, teniendo en cuenta la estructura de la organización de la Administración Municipal, así como aquellas materias que den contenido a cada comisión.

3. Las comisiones estarán integradas exclusivamente por Concejales designados por los distintos grupos políticos de forma proporcional a su representatividad en el pleno y por las y los Concejales no adscritos cuando corresponda.

Artículo 85

1. Cada Comisión conocerá de los asuntos propios de su competencia.

2. Cuando un asunto afecte a la competencia de dos o más Comisiones, sus respectivos presidentes decidirán si se celebra sesión conjunta o qué Comisión ha de tratarlo. Si no hubiera acuerdo, decidirá la Alcaldía.

Artículo 86

Por resolución del presidente del Pleno, y a propuesta de los respectivos grupos municipales, se nombrarán los miembros de las Comisiones, tanto titulares como suplentes, en su caso.

Artículo 87

El desarrollo de una sesión de una Comisión ordinaria podrá seguir el siguiente orden:

- a) Dictamen de los asuntos con carácter previo a su elevación al Pleno.
- b) Parte de información, impulso y control: Información sobre asuntos relativos al Área.
- c) Mociones de urgencia.
- d) Ruegos.
- e) Preguntas.

2. En el procedimiento de elaboración de normas, el dictamen de la Comisión incluirá el texto inicial del proyecto o la proposición, con las modificaciones resultantes de las enmiendas incorporadas, en su caso.

3. En el procedimiento de adopción de acuerdos, el dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad o disconformidad con la propuesta que constituya su objeto, o bien formular una alternativa. El dictamen no es vinculante.

4. Las y los Concejales podrán formular preguntas dirigidas al Equipo de Gobierno, referidas al ámbito de competencia material de la Comisión correspondiente. Las preguntas en Comisión se sustanciarán conforme a lo previsto en este Reglamento para las preguntas de respuesta oral en Pleno. Las preguntas en Comisión podrán ser contestadas por los empleados municipales responsables de los servicios o unidades de la Administración Municipal.

5. Los ruegos escritos son propuestas de actuación formuladas por los miembros de la Comisión. Podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. El debate constará de una intervención del autor del ruego, seguida de una intervención del Equipo de Gobierno.

6. Los ruegos y preguntas escritos se presentarán con la antelación exigida en las normas reguladoras del Pleno. Los orales se presentarán en la misma sesión.

Artículo 88

Las iniciativas que se quiera incluir en las Comisiones se presentarán en la Secretaría General, especificando la Comisión a la que se dirigen, con la antelación exigida para ellas en las normas reguladoras del Pleno.

II. ATALA

ALDI BATERAKO BATZORDEAK

89. artikulua

1. Aldi baterako batzordeak honakoak dira: Osoko Bilkurearen erabagiaren bidez eratu diranak gai jakin bat lantzeko, proposamenak edo antzekoak aztertzeko eta egiteko, ebazpen izaera barik. Eratzeko erabagian, eta, osogarri lez, Batzorde iraunkorren arauetan oinarrituko dira.

2. Batzordea sortzeko arrazoia izan ziran funtzinoak garatu diranean, zuzenean iraungiko da.

3. Batzordeak Osoko Bilkurearen erabagiaren bidez, Alkatetzeak, Tokiko Gobernu Batzarrek (egongo balitz) eta udal talde batek proposiduta edo zinegotzieren heren batek eskatuta eratuko dira.

Ondorioak erespen baten jasoko dira eta erespen hori Osoko Bilkurara bialduko da, eztabaidatu daiten, talderen baten halan eskatzen badau.

VI. KAPITULUA

KONTUEN BATZORDEA BEREZIA

90. artikulua

1. Kontuen Batzorde Bereziaren eraketa, antolamendua eta funtzionamendua araudi honetan Osoko Bilkuraren ganerako Batzordeetarako jasotako xedapenetan oinarrituko dira. Kontu-har-tzaile Orokorra bilera horreetara joango da.

2. Kontuen Batzorde Berezia berau eratzeko erabagian ezarritako aldizkakotasunagaz batuko da.

3. Kontuen Batzorde Bereziari jakozan funtzinoak honakoek esleitzen dabez, beren beregi: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, martiaren 5eko 2/2004 Errege Dekretuaren bidez ontzat emondako Tokiko Ogasunak arautzeko Legearen testu bateginak, eta Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen dabezan ganerako xedapenek.

III. TITULUA

UDALAREN ORGANOSOGARRIAK

91. artikulua

1. Araudi honetan xedatutakoaren arabera, Udalaren antolamendu osogarria honeek osotzen dabe:

- a) Zinegotzi eskuordetuak.
- b) Bozeramaileen Batza.
- c) Sektore Kontseiluak.
- d) Osoko Bilkureak zerbitzuak emoteko sortzea erabagi dauzan organo deskontzentratuak eta deszentralizatuak.

2. Organo osogarri honeen eskumenak eta funtzinoak dira araudi honetan eta araudi honetan arautu eta garatzen daben berariazko arauetan zehaztuta datozenak.

I. KAPITULUA

ZINEGOTZI ESKUORDETUAK

92. artikulua

1. Alkatetzeak orokorrean Tokiko Gobernu Batzarreko kideak eta Udaltzako ganerako kideak eskuordetu ahalko dauz, indarreko legediaren arabera eskuordetu leikezan eskumenak betetako.

2. Eskuordetzea Alkatetzearen ebazpenaren bidez egingo da, eta, bertan, eskuordetzeko alorra, eskuordetu diran ahalmenak, eta eskuordetzeko ahalmenaren berariazko baldintzak ezarriko dira.

3. Eskumenen eskuordetzea eraginkorra izateko Zinegotzi- eskuordetuak ontzat emon beharko dau. Eskuordetzea isilpean ontzat emon dala ulertuko da, hiru laneguneko epean, eskuordetzea jakinarazo danetik zenbatzen hasita, zinegotziak ez badau berariazko ukapenik aurkeztu Alkatetzan.

SECCIÓN II

COMISIONES TEMPORALES

Artículo 89

1. Las Comisiones temporales son las Comisiones constituidas por acuerdo del Pleno para un asunto concreto, con fines de estudio, elaboración de propuestas u otros de naturaleza análoga, sin carácter resolutorio. Se registrarán por su acuerdo de constitución y, supletoriamente, por las normas reguladoras de las Comisiones permanentes.

2. Se extinguirán automáticamente una vez hayan terminado de desarrollar las funciones que motivaron su creación.

3. Las Comisiones se podrán crear por acuerdo del pleno, a propuesta de la Alcaldía, de la Junta de Gobierno Local si la hubiere, o de un grupo municipal o a instancia de 1/3 de las y los Concejales.

Sus conclusiones se reflejarán en un dictamen que será elevado al Pleno para su debate si cualquier grupo lo solicita.

CAPÍTULO VI

LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS

Artículo 90

1. La composición, organización y funcionamiento de la Comisión Especial de Cuentas se regirá por las disposiciones contenidas en este reglamento para las demás Comisiones del Pleno. A sus sesiones asistirá el Interventor General.

2. La Comisión Especial de Cuentas se reunirá con la periodicidad que se establezca en el acuerdo de constitución de la misma.

3. A la Comisión Especial de Cuentas le corresponden las funciones que expresamente le asigna la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y las demás disposiciones reguladoras de la contabilidad de las Entidades Locales.

TÍTULO III

ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 91

1. De conformidad con lo dispuesto en este Reglamento la organización complementaria del Ayuntamiento se configura del siguiente modo;

- a) Las y los Concejales Delegados.
- b) La Junta de Portavoces.
- c) Los Consejos Sectoriales.
- d) Los órganos desconcentrados y descentralizados que el Pleno acuerde crear para la prestación de servicios.

2. Las atribuciones y funciones de estos órganos complementarios son las que vienen determinadas en este Reglamento y en las normas específicas que regulen y desarrollen lo dispuesto en este Reglamento.

CAPÍTULO I

LAS Y LOS CONCEJALES DELEGADOS

Artículo 92

1. La Alcaldía podrán delegar con carácter genérico en los miembros de la Junta de Gobierno Local y en los demás corporativos las atribuciones propias que puedan ser delegadas de conformidad con la legislación vigente.

2. La delegación habrá de efectuarse por Resolución de la Alcaldía en la que se establecerá el ámbito de delegación, las potestades que se delegan y las condiciones específicas del ejercicio de la facultad delegada.

3. La delegación de atribuciones requerirá para ser eficaz su aceptación por parte de la concejalía delegada. La delegación se entenderá tácitamente aceptada si en el término de tres días hábiles, contados desde la notificación de la delegación, el Concejales no presenta ante la Alcaldía una renuncia expresa a la misma.

4. Eskuordetzearen erabagi, ebazpen eta baliobakotzeak Alkatetza jakinarazoko deusaz Osoko Bilkureari lehengo ohiko bileran eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuta, jakinaren ganean egon daiten.

5. Edozelan be, ebazpenerako ahalmena betetako eskuordetzen bada gai zehatz batzuetan, gai horreetan hartutako erabagien kontrako errekurtsoak be ebatzi beharko dauz, eta, halan bajagoko, egintza horreen ziurtagiria beharko dau, berariaz kontrakoa esan ezean.

93. artikulua

1. Edozein udalbatzan berariazko zereginen eskuordetze bereziak egin ahalko dira, eta honakoak izan ahalko dira:

- a) Proiektu edo gai jakin baten ganeakoak.
- b) Zerbitzu baten ganeakoak.
- c) Barruti edo auzo baten ganeakoak.

2. Eskuordetze horreek ez dabe, ezelan be, hirugarrenei eragiten deutseen administrazio-erabagiak hartzeko ahalmena barruan hartuko. Ahalmen hori Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatetza edo jagokon arloan orokorrean eskuordetu dan zinegotziek bakarrik bete ahalko dabe.

94. artikulua

1. Bestelakorik xedatzen ez bada, Alkatetza-Udalburutzeak honako zaintza-eskubideak eukiko dauz, eskuordetutako eskumenaren ganean:

a) Eskumenaren kudeaketearen eta eskuordetzearen ondoriozko egintza eta xedapenen informazio jasotea.

b) Erabagi garrantzitsuak hartu baino lehen horren ganean jakinaraztea.

2. Eskuordetutako eskumenak baliobakotu behar badira, organo eskuordetza-emoileak zinegotzi eskuordetuak hartutako ebazpenak ikuskatu ahalko dauz, administrazio-egintzak ofizioz ikuskatzeko ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

95. artikulua

Zinegotzi eskuordetuaren izaerea galduko da, honako kasu hauetan:

a) Berariazko ukapenaren bidez; Alkatetza-Udalburutzan idazki bitartez formalizau beharko da eta ontzat emon arte ez dau ondorerik eukiko.

b) Alkatetza-Udalburutzeak egindako eskuordetzea baliobakotzea, berau emoteko aurreikusi ziran formaltasun bardinakaz.

II. KAPITULUA

BOZERAMAILEEN BATZA

96. artikulua

1. Bozeramaileen Batzaren (eztabaida eta kontsultarako organoa) burua Alkatetza-Udalburutzea edo eskuordetutako zinegotzia izango da, eta udal taldeetako bozeramaileek, atxiki bako zinegotziek eta Udaleko idazkari nagusiak osotuko dabe.

2. Bozeramaileen Batza Alkatetza-Udalburutzearen ebazpenaren bidez eratuko da, kideen izentapena formalizau danean. Eraketaren aldaketak tramitaziora egokituko dira.

3. Bozeramaileen Batzak landu ahalko dau Osoko Bilkurearen edo Batzordeen bileren funtzionamenduagaz edo udal interes orokorreko gaiakaz lotutako edozein gai.

97. artikulua

Bozeramaileen Batzako erabagiak boto haztatu bidez hartzen dira. Toki Araubidearen Legediaren arabera Alkatetzeari jagokozan funtzino eta eskumenei ezingo jake, ezelan be, kalterik eragin.

4. Los acuerdos y Resoluciones de delegación, así como su revocación serán comunicados por la Alcaldía al Pleno en la primera sesión ordinaria y publicados en el «Boletín Oficial de Bizkaia» a efectos de su conocimiento.

5. En todo caso, la delegación de facultades de resolución en determinadas materias o asuntos llevará consigo, si no se dice expresamente lo contrario, la resolución de los recursos contra las decisiones adoptadas en aquéllos así como la expedición, en su caso, de la certificación de acto presunto.

Artículo 93

1. Se podrán efectuar delegaciones especiales para cometidos específicos en cualquier corporativo y podrán referirse:

- a) A un proyecto o asunto determinado.
- b) A un servicio.
- c) A un distrito o barrio.

2. En ningún caso estas delegaciones comprenderán la facultad de adoptar decisiones administrativas que afecten a terceros, que quedará reservada a la Junta de Gobierno Local, a la Alcaldía o Concejal con delegación genérica en la correspondiente Área.

Artículo 94

1. Si no se dispone otra cosa, la Alcaldía-Presidencia conservará las siguientes facultades de tutela en relación con la competencia delegada:

a) Recibir información detallada de la gestión de la competencia y de los actos y disposiciones emanados por consecuencia de la delegación.

b) Ser informado previamente de la adopción de decisiones de trascendencia.

2. En el supuesto de revocación de competencias delegadas, el Órgano delegante podrá revisar las resoluciones adoptadas por el Concejal Delegado en los mismos casos y con las mismas condiciones establecidas para la revisión de oficio de los actos administrativos.

Artículo 95

Se pierde la condición de Concejal-Delegado:

a) Por renuncia expresa, que habrá de ser formalizada por escrito ante la Alcaldía-Presidencia y no surtirá efectos hasta que sea aceptada.

b) Por revocación de la delegación adoptada por la Alcaldía-Presidencia con las mismas formalidades previstas para otorgarla.

CAPÍTULO II

LA JUNTA DE PORTAVOCES

Artículo 96

1. La Junta de Portavoces, órgano deliberante y consultivo, estará presidida por la Alcaldía-Presidencia o el concejal en quien delegue e integrada por los portavoces de los grupos municipales, concejales no adscritos y el Secretario General del Ayuntamiento.

2. La Junta de Portavoces quedará constituida por resolución de la Alcaldía-Presidencia, tan pronto como se hubiera formalizado la designación de sus integrantes. Las modificaciones de su composición se ajustarán al mismo trámite.

3. Podrá ser tratada por la Junta de Portavoces, cualquier cuestión relacionada con el funcionamiento de las sesiones del Pleno o de las Comisiones o con asuntos de interés general municipal.

Artículo 97

Los acuerdos de la Junta de Portavoces se adoptan por voto ponderado. En ningún caso podrán menoscabar las funciones y atribuciones que corresponden a la Alcaldía en la Legislación de Régimen Local.

III. KAPITULUA

SEKTORE KONTSEILUAK

98. artikulua

Sektore Kontseiluak herritarren partaidetza eta proposamenetarako organoak dira, Udalak bere eskumenak betetan dabezan udal jardueraren hainbat alorretan. Sektore Kontseiluak udal jardueraren arlo ezberdinetan eratu ahalko dira.

99. artikulua

Sektore Organoen antolamendua, eraketea, funtzionamendua eta araubidea araudi independentearen xede izango dira, eta Osoko Bilkurearen erabagiaren bidez emongo dira ontzat.

IV. TITULUA

UDAL INFORMAZINOAREN GANEAN

I. KAPITULUA

BILEREN PUBLIZIDADEAREN GANEAN

100. artikulua

1. Osoko Bilkurearen bilerak publikoak dira, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan 70.1 artikuluan aurreikusitako kasuetan salbu. Bileren garapena ezagutzeko interesa daukien guztien partaidetza eta aldi bereko informazioa erraztuko da, kasu bakoitzean egokitzen jotzen diran bitartekoaren bidez.

2. Osoko Bilkurea amaituta, Alkatetzak eskari eta galderak egiteko txandea emon ahalko deute bertaratutakoei, udal interes jakina daukien gaien ganean. Buruari jagoko txanda hau antolatu eta ixtea.

101. artikulua

Tokiko Gobernu Batzarraren bilerak ez dira publikoak.

102. artikulua

Informazio Batzordeen bilerak publikoak dira.

103. artikulua

Ganerako organo osogarrien bilerak publikoak izan ahalko dira, legediak eta erregelamenduek edo Osoko Bilkurearen erabagiek aurreikusten daben baldintzetan.

104. artikulua

1. Osoko Bilkurearen eta ganerako kide anitzetako organoen deialdiak eta aginduak udal organo desbardinei eta udalerriko gizarte-komunikabideei jakinarazoko jakez eta udaletxeko iragarri-oholean argitaratu ahalko dira.

2. Apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70.2 artikuluan ezarritako ari kalterik eragin barik, Udalak Osoko Bilkuren eta Tokiko Gobernu Batzarren edukiaren publizitatea egin ahalko dau (laburtuta), bai eta ebazpen eta Alkatetzaren bandoena be. Horretarako, udaletxeko iragarki-oholean azalduko dira.

3. Honakoak izan daitezke informazio eta kontsulta bereziko kanpainen edukiak:

- a) Zerga Ordenantzen aldaketak.
- b) Udal aurrekontuak egitea.
- c) Uri Antolamenduko Plan Orokorrei eragiten deutesen erabagiak, urigintzako erabagi bereziak, eta, orokorrean, udalerriko antolamenduari eragiten deutesien danak.
- d) (Osoko Bilkureak udalerraren interes orokortzat jotzen dauan beste edozein gai).

CAPÍTULO III

LOS CONSEJOS SECTORIALES

Artículo 98

Los Consejos Sectoriales son órganos de participación y propuesta de actuación ciudadana en los distintos ámbitos de la actividad municipal en los que el Ayuntamiento ejerce sus competencias. Podrán constituirse Consejos Sectoriales en las distintas áreas de la actividad municipal.

Artículo 99

La organización, composición, funcionamiento y régimen de los Consejos Sectoriales será objeto de Reglamento independiente, que se aprobará mediante acuerdo plenario.

TÍTULO IV

DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DE LA PUBLICIDAD DE LAS SESIONES

Artículo 100

1. Las sesiones del Pleno son públicas salvo en los casos previstos en artículo 70.1 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local. Se facilitará la asistencia o información simultánea de todo el público interesado en conocer el desarrollo de las sesiones o por medios que en cada caso se consideren adecuados.

2. Terminada la sesión del pleno, la Alcaldía puede establecer un turno de ruegos y preguntas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde a la Presidencia ordenar y cerrar este turno.

Artículo 101

Las sesiones de la Junta de Gobierno Local, no son pública.

Artículo 102

Las sesiones de las Comisiones Informativas son públicas.

Artículo 103

Podrán ser públicas las sesiones de los demás órganos complementarios en los términos que prevea la legislación y las reglamentaciones o acuerdos plenarios por los que se rijan.

Artículo 104

1. Las convocatorias y órdenes del día de las sesiones del Pleno y demás órganos colegiados se transmitirán a los diferentes órganos municipales, a los medios de comunicación social de la localidad y se harán públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Ayuntamiento podrá dar publicidad resumida del contenido de las sesiones plenarios y de todos los acuerdos del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, así como de las resoluciones y bandos de Alcaldía. A tal efecto, se utilizará la exposición en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

3. Podrán ser objeto de campañas especiales de información y consulta:

- a) Las modificaciones de las Ordenanzas Fiscales.
- b) La elaboración de los Presupuestos Municipales.
- c) Las decisiones que afecten a los Planes Generales de Ordenación Urbana, las decisiones urbanísticas singulares, y en general todas las que afecten al planeamiento en el término municipal.
- d) (Cualquier otro asunto que se considere de interés general Municipal por parte del Pleno).

4. Herritar guztiek Udalbatzako erabagiak eta aurrekariak egiaztatzeko ziurtagiriak eta kopiak lortzeko eskubidea daukie, artxi-
bo eta erregistroak kontsultatzeko eskubidea eukiteaz gan.

Eskubide hau ukatu edo mugatzeko, ebazpen arrazoitu bidez frogatu beharko da.

II. KAPITULUA

HERRITARREN ALKARTEEN GANEAN

105. artikulua

Aurrekontu-errekurtsoen arabera, Udalak diruz lagunduko dauz herritarren interes orokorrak edo sektoreko interesak defendatzen dabezan alkarteak.

106. artikulua

Aurreko artikuluan aitatuako alkarteek udal komunikabide publikoak erabili ahalko dabez, bereziki tokikoak, eta horretarako mugak errespetatu beharreko dabez, baldin eta alkarte batzuek edo Udalak berak aldi berean erabili gura badabez.

107. artikulua

Elkarteren batek Osoko Bilkuran azalpenen bat emon gura badau gai-zerrendako punturen baten ganean eta horren tramitazioan interesdun lez esku hartu badau aurretik, Alkatetzeari baimena eskatu beharko deuta bilera hasi aurretik. Alkatetzeari baimenagaz, eta bost minutuz, bere eretxia azaldu ahalko dau, gai-zerrendako proposamena irakurri, eztabaidatu eta botau aurretik. Partaidetzako tramitazio honetan edozein zinegotzik esku hartu ahalko dau, bere ikuspuntua modu ordenatuan azaltzeko.

108. artikulua

1. Herritarren interes orokorrak edo sektoreko interesak defendatzeko alkarteei autortutako eskubideak Alkarteen Udal Erregistroan izena emonda dagozanek bakarrik erabili ahal izango dabez.

2. Alkarteen Udal Erregistroan izena emon ahal izango dabe, honako helburuak daukiezan alkarteek: udalerriko herritarren interes orokorrak edo sektoreko interesak defendatu, sustatu edo hobetzea, herritarren alkartegintza sustatzeko udal politika egokia ahalbidetzeko asmo eta ordezkagaitasunakaz.

3. Alkarteek Udal Erregistroan izena emon ahal izateko bete behar dabezan baldintzak arautu egingo dira.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Lehenengoa

Larrabetzuko Udalak, bere administrazio-jardueran, euskeraren erabilerearen araudia betetan dala zainduko dau eta euskeraren erabilera sustatuko dau administratzaileakaz daukiezan hartu-emonetan.

Eskumena betetean egindako arau-xedapenak edo ebazpenak euskeraz eta gaztelaniaz idatzita egon beharko dira jakinarazpenetarako, administrazioaren komunikazioetarako eta argitalpen ofizialeetarako.

Bigarrena

Araudi Organiko honetan personei egindako aitamen guztiak maskulino generikoan dagozala ulertuko da eta emakume eta gizonen ganean ari dira.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzen danean egongo da indarren, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 65.2 artikuluan aurreikusitako epea pasatuta.

Larrabetzun, 2011ko abuztuaren 4an.—Alkatea, María Asunción Gaztelu Onaindia

(II-6382)

4. Todos los ciudadanos tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos de la Corporación y sus antecedentes, así como a consultar los archivos y registros.

La denegación o limitación de este derecho deberá verificarse mediante resolución motivada.

CAPÍTULO II

DE LAS ASOCIACIONES CIUDADANAS

Artículo 105

De acuerdo con sus recursos presupuestarios, el Ayuntamiento subvencionará económicamente a las asociaciones para la defensa de intereses generales o sectoriales de los vecinos.

Artículo 106

Las Asociaciones a que se refiere el artículo anterior podrán acceder al uso de medios públicos municipales, especialmente locales y con las limitaciones que imponga la coincidencia del uso por parte de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento.

Artículo 107

Quando alguna asociación desee efectuar una exposición ante el pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiera intervenido como interesada, deberá solicitarlo a la Alcaldía antes de comenzar la sesión. Con la autorización de ésta y durante un tiempo de cinco minutos, podrá exponer su parecer con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día. En este trámite de participación podrá intervenir cualquier concejal para exponer ordenadamente su punto de vista.

Artículo 108

1. Los derechos reconocidos a las Asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, sólo serán ejercitables por aquellas que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

2. Podrán obtener la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones, todas aquellas asociaciones cuyo objeto sea el de la defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos del Municipio, sus fines y representatividad a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo vecinal.

3. Los requisitos para la inscripción de las Asociaciones en el Registro Municipal serán objeto de regulación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera

El Ayuntamiento de Larrabetzu en su actuación administrativa velará por el cumplimiento de la normativa de utilización del euskera, y fomentará su uso en las relaciones con los administrados.

Todas las disposiciones normativas o resoluciones dictadas en el cumplimiento de su competencia deberán estar redactadas en forma bilingüe a efectos de notificaciones, comunicaciones administrativas y publicación oficial.

Segunda

Todas las referencias a personas recogidas en este Reglamento Orgánico, se entenderán que están en masculino genérico y se refieren a mujeres y hombres.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor tras su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Larrabetzu, a 4 de agosto de 2011.—La Alcaldesa, María Asunción Gaztelu Onaindia

(II-6382)

Lekeitioko Udala

Udal Ordenantza: Hiri Hondarrak eta hondakinak biltzeko eta tratatzeko: Lea Artibaiko Amankomunazgoko udal herrietakoa.

BEHIN BETIKO ONARPENA

Lekeitioko Udalaren 2011ko apirilaren 14ko Osoko Bilkurak hasierako onarpenera eman zion Hiri hondarrak eta hondakinak biltzeko eta tratatzeko Udal Ordenantzari.

Hasierako onarpenari ez dionez inolako erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu horretarako jarritako epean, iragarki honen bidez behin betiko onartuta geratu da eta oso-osorik argitaratzen da.

Lekeition, 2011ko uztailaren 20an—Alkatea, Maitane Larrauri Fraile

ZIOEN AZALPENA

Hiri-hondakin bizi-zikloa osatzen duten faseetan —sortzen direnetik, aprobetxatu edo ezabatzen diren arte— gauzatzen den jardueraren ondorioz sortzen diren arazoei konponbide juridikoa ematea da ordenantza honen xedea.

Gure gizartearen ezaugarrietako bat da kontsumorako joera handia dugula, eta horrek berekin ekarri du arazo berriak sortu izana. Horien artean, arazo larrienetako bat hiriguneetako hondakin kopurua hazteak eragin duena da.

Ordenantza honek, udal-eskumenen eremuaren barruan, hiri-hondakin arautzen ditu, zerbitzuaren erabiltzaileek berek botatzeko modua zein zerbitzu publiko hau kudeatzeko eta emateko modua. Horren guztiaren helburua hau da: garbitasun eta egokitasun publikoko baldintza onak lortzea, ingurumena babestea eta hondakinak behar bezala berreskuratzea, birziklatzea eta berreskuratzea. Horrez gain, jardueraren sektoreetarako berariazko araudi bat ere erregulatu du Ordenantzak, beren hondakinek eragiten dituzten arazoei konponbidea eman nahi baitzaie. Edukiontzien tamaina zentzuz aprobetxa dadin egin da araudia, bai eta bide publikoen egoera estetiko eta sanitarioak behar bezalakoak izan daitezzen ere. Azkenik, erabiltzaileentzako informazio publikoko eredu bat ere izan nahi du ordenantza honek, eta, halaber, zerbitzu publiko horiek ahalik eta onenak izan daitezzen herritarren laguntza lortu nahi du.

I. TITULUA**XEDAPEN OROKORRAK****1. artikulua.—Xedea**

Udal-eskumenen eremuaren barruan, hiri hondakin bilketa, tratamendua eta kudeaketa arautzea da ordenantza honen xedea.

Horrez gain, Lea-Artibaiko Mankomunitatearen —berak hartzen baitu bere gain bilketa-zerbitzuaren kudeaketa-lana—, udalen eta zerbitzu horien erabiltzaileen arteko harremana ere arautzen du. Hain zuzen, alde horietako bakoitzari dagozkion eskubideak, eginbeharrak eta betebeharrak zehazten ditu.

2. artikulua.—Aplikazio-eremua

Ordenantza hau Mankomunitatea osatzen duten udalerrietan aplikatuko da, hain zuzen udalerrri hauetan:

- Amoroto.
- Berriatua.
- Etxebarria.
- Gizaburuaga.
- Ispaster.
- Lekeitio.
- Markina-Xemein.
- Mendexa.
- Ondarroa.
- Ziortza - Bolibar.

Ayuntamiento de Lekeitio

Ordenanza Municipal sobre recogida y tratamiento de desechos y residuos urbanos en los municipios de la Mancomunidad de Lea Artibai.

APROBACIÓN DEFINITIVA

El Ayuntamiento de Lekeitio en sesión plenaria celebrada el 14 de abril de 2011 aprobó inicialmente la Ordenanza Municipal sobre recogida y tratamiento de desechos y residuos urbanos.

No habiendo sido presentada ninguna reclamación o sugerencia en el plazo establecido al efecto, se entiende definitivamente aprobada, procediéndose a su publicación íntegra.

En Lekeitio, a 20 de julio de 2011.—La Alcalde, Maitane Larrauri Fraile

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente Ordenanza, pretende dar solución jurídica a los problemas que plantea la Actividad que se desarrolla, en las distintas fases integradas en el ciclo de vida de los Residuos Urbanos, desde su producción hasta su aprovechamiento o eliminación final.

La elevada capacidad de consumo que caracteriza a nuestra sociedad, lleva aneja la aparición de nuevos problemas y entre ellos, se ha revelado como uno de los acuciantes el planteado por el incremento de los residuos de los núcleos urbanos.

Esta Ordenanza regula, dentro de la esfera de las competencias municipales, todo lo relativo a los Residuos Urbanos, tanto desde el punto de vista de la evacuación de los mismos por los usuarios del servicio, como de la Gestión y Prestación de este Servicio Público. Todo ello en orden a conseguir las adecuadas condiciones de pulcritud y ornato público, la protección al medio ambiente y la adecuada recuperación, reciclado y reutilización de residuos. Se regula, también, una normativa específica para los diferentes Sectores de la Actividad, que trata de solucionar la problemática que sus residuos suscitan. Está concebida para la consecución de un aprovechamiento racional del volumen de los contenedores, así como para la preservación de las debidas condiciones estético sanitarias de la vía pública. Por último, esta Ordenanza, pretende ser un modelo de Información pública para los usuarios, y trata de recabar la colaboración ciudadana para la mejor prestación de estos servicios públicos.

TÍTULO I**DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1.—Objeto**

Esta Ordenanza tiene por objeto, regular dentro de la esfera de la competencia municipal, Recogida, tratamiento y gestión de Residuos Urbanos, (en adelante R.U.).

Regula asimismo, las relaciones entre la Mancomunidad de Lea-Artibai que asume la Gestión de los servicios de recogida, los Ayuntamientos y los usuarios de los mismos; determinando los derechos, deberes y obligaciones de cada una de las partes.

Artículo 2.—Ámbito de aplicación

El ámbito territorial de la presente Ordenanza se refiere a los términos municipales de los municipios pertenecientes a la Mancomunidad, en concreto:

- Amoroto.
- Berriatua.
- Etxebarria.
- Gizaburuaga.
- Ispaster.
- Lekeitio.
- Markina-Xemein.
- Mendexa.
- Ondarroa.
- Ziortza-Bolibar.

3. artikulua

Lea-Artibaiko Mankomunitateari dagokio hiri-hondakinak kudeatzea.

4. artikulua.—Erabiltzaileak

Zerbitzu horien onuradun diren edo zerbitzu horiek eragiten dien pertsona fisiko eta juridiko guztiak hartuko dira erabiltzailetzat, baldin eta Mankomunitatea osatzen duten udalerrietako batean helbideratuta badaude.

5. artikulua.—Araudi aplikagarria

Ordenantza honek bere baitan hartzen duen araudia honako hauetan ezarritako printzipioei jarraiki osatu da: Hondakinei buruzko apirilaren 21eko 10/98 Legea, Bizkaiko Uri-hondakinak kudeatzeko II. plan integrala (2005-2016), Bizkaiko Hiri Hondakinen inguruko Prebentzio Plana 2010-2016, bai eta aplikatzekok diren gainerako xedapenak ere.

6. artikulua.—Hondakinen kudeaketa, tratamendua, ezabaketa eta aprobetxamenduaren definizioa

Ordenantza honi dagokionez, honako definizio hauek hartuko dira oinarri:

a) Hondakinak: jabeak utzitako edo utzi nahi duen edo uzteko betebeharra duen edozein substantzia edo objektu.

b) Hiri- edo herri-hondakinak: etxe partikularretan, dendetan, bulegoetan eta zerbitzuetan sortzen diren hondakinak, eta arriskutsutzat hartzen ez diren eta izaeraz eta osaketaz leku zein jardura horietan sortzen direnen antzeko hondakinak.

Hauek ere hiri-hondakintzat hartuko dira:

Bide publikoak, berdeguneak eta jolaserako udal-guneak garbitzearen ondorioz sortzen diren hondakinak.

Altzariak eta tresneria; etxeko landare-olioa, ehunkiak eta pilak (botoi-modukoak zein alkalinoak).

c) Hiri-hondakinen antzekoak: etxekoa ez den jardura batean sortuak izan arren, tipologiagatik eta sortutako hondakin-kopuruagatik etxeko hondakinak bezala kudea daitezkeenak dira.

d) Tamaina handiko hondakinak: etxeetan sortu eta, alde zurretik jakinarazita, berariaz etxez etxe jasotzen diren hondakinak: altzariak, bizikletak, jostailuak, etxetresnak eta tresna elektronikok (tresna elektriko eta elektronikoei buruzko dekretuan adierazten direnak ere bai), etxeko gauzak, lorontziak, koadroak, etab.

e) Hondakin arriskutsuak: 952/1997 Errege Dekretuan onartutako hondakin arriskutsuen zerrendan ageri direnak, bai eta horiek jasota edo bilduta egon diren ontziak ere. Hondakin arriskutsuen barnean daude araudi komunitarioak arriskutsu izendatu dituenak, eta Europako arauari jarraituz edo Espainia kide den nazioarteko hitzarmenen arabera Gobernuak erabaki ditzakeenak.

f) Prebentzioa: neurri multzoa, hondakinik ez sortzeko edo gutxiago sortzeko eta haietan agertzen diren substantzia arriskutsu edo kutsagarriak murrizteko.

g) Ekoizlea: edozein pertsona fisiko edo juridiko, baldin eta bere jarduerak (etxeko kontsumoa alde batera utzita) hondakinak sortzen baditu edota egiten dituen tratamendu, nahasketa edo beste edonolako lanen ondorioz hondakinen konposizio edo izaera aldatzen badu. Ekoizle izaera du, halaber, hondakinak inportatu edo eskuratzten dituenak Europako Batasuneko edozein estatutan.

h) Edukiztailea: hondakinak sortzen dituen edo hondakin-kudeatzailea izan barik hondakinak dauzkan pertsona fisiko edo juridikoa.

i) Kudeatzailea: pertsona edo entitate publiko nahiz pribatua, hondakinen kudeaketak eskatzen duen edozein jardura gauzatzten duena, hondakinen ekoizlea izanda ala izan gabe.

Artículo 3

La gestión de los Residuos Urbanos corresponde a la Mancomunidad de Lea Artibai.

Artículo 4.—Usuarios

Tienen la categoría de usuarios a los efectos de la prestación de estos servicios, todas las personas físicas y jurídicas que resultan beneficiadas o afectadas por dichos servicios y estén domiciliadas en los municipios integrantes de la Mancomunidad.

Artículo 5.—Normativa aplicable

La regulación de la presente Ordenanza, se atiene a los principios de la Ley 10/98, de 21 de abril, de Residuos, el II plan integral de gestión de Residuos Urbanos de Bizkaia 2005-2016, además de Plan de Prevención de Residuos Urbanos de Bizkaia 2010-2016 y demás disposiciones aplicables.

Artículo 6.—Definición de gestión de residuos, tratamiento, eliminación, aprovechamiento

A los efectos de la presente Ordenanza se entenderá por:

a) Residuos: cualquier sustancia u objeto del cual su poseedor se desprenda o del que tenga la intención u obligación de desprenderse.

b) Residuos urbanos o municipales: los generados en los domicilios particulares, comercios, oficinas y servicios, así como todos aquellos que no tengan la calificación de peligrosos y que por su naturaleza o composición puedan asimilarse a los producidos en los anteriores lugares o actividades.

Tendrán también la consideración de residuos urbanos los siguientes:

Residuos procedentes de la limpieza de vías públicas, zonas verdes y áreas recreativas municipales.

Muebles y enseres, aceite vegetal doméstico, textiles y pilas (botón y alcalinas).

c) Residuo asimilable a Urbano: Aquel residuos que, aun siendo procedente de cualquier actividad no doméstica, debido a su tipología y cantidad producidas puedan ser gestionados de la misma manera que los domiciliarios.

d) Residuos voluminosos: Residuos producidos en los domicilios que se gestionan mediante una recogida especial puerta a puerta con cita previa: muebles, bicicletas, juguetes, electrodomésticos y electrónica (incluidos en el decreto de RAES), menaje, tiestos, cuadros, etc.

e) Residuos peligrosos: aquellos que figuren en la lista de residuos peligrosos, aprobada en el Real Decreto 952/1997, así como los recipientes y envases que los hayan contenido. Los que hayan sido calificados como peligrosos por la normativa comunitaria y los que pueda aprobar el Gobierno de conformidad con lo establecido en la normativa europea o en convenios internacionales de los que España sea parte.

f) Prevención: el conjunto de medidas destinadas a evitar la generación de residuos o conseguir su reducción o la de la cantidad de sustancias peligrosas o contaminantes presentes en ellos.

g) Productor: cualquier persona física o jurídica cuya actividad, excluida la derivada del consumo doméstico, produzca residuos o que efectúe operaciones de tratamiento previo, de mezcla, o de otro tipo que ocasionen un cambio de naturaleza o de composición de esos residuos. Tendrá también carácter de productor el importador de residuos o adquirente en cualquier Estado miembro de la Unión Europea.

h) Poseedor: el productor de los residuos o la persona física o jurídica que los tenga en su poder y que no tenga la condición de gestor de residuos.

i) Gestor: la persona o entidad, pública o privada, que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos, sea o no el productor de los mismos.

j) Kudeaketa: hondakinak biltzea, biltegiatzea, garraiatzea, balorizatzea eta ezabatzea, bai eta jarduera horiek zaintzea eta hondakinak uzteko edo isurtzeko lekuak zaintzea ere, behin itxita.

k) Berrerabilitzea: erabilitako produktu bat hasiera batean diseinatu zen helburu bererako erabiltzea.

l) Birziklatzea: ekoizpen-prozesu baten barruan, hondakinak eraldatzea, hasierako xede bererako edo beste xede batzuetarako; prozesu horien artean, konpostajea eta biometanizazioa daude, baina ez energia berreskuratzea dakarren errausketa.

m) Balorizatzea: hondakinetatik eskura daitezkeen baliabideak aprobetxatzeko aukera ematen duen prozedura oro, betiere, horietan ez bada giza osasuna arriskuan jartzen eta ez badira ingurumeneko kaltegarriak izan daitezkeen metodoak erabiltzen. Nolanahi ere, kontzeptu honetan barneratuko dira Batzordeak 1996ko maiatzaren 24an emandako Erabakiaren (96/350/EE) II.B eranskinean zerrendatutako prozedurak, baita gobernuak kasuan kasu onesten duen zerrendan agertzen direnak ere.

n) Ezabatzea: hondakinak isurtzea nahiz horiek erabat edo partzialki ezabatzea helburu duen prozedura oro, betiere, horietan ez bada giza osasuna arriskuan jartzen eta ez badira ingurumeneko kaltegarriak izan daitezkeen metodoak erabiltzen. Nolanahi ere, kontzeptu honetan barneratuko dira Batzordeak 1996ko maiatzaren 24an emandako Erabakiaren (96/350/EE) II.A eranskinean zerrendatutako prozedurak, baita gobernuak, hala badagokio, onetsiko duen zerrenda batean ager daitezkenak ere.

o) Aurrebilketa: hiri-hondakinatarako propio dauden edukiontzietatik hiri-hondakinak dituzten poltsak biltzeko eta hartzeko jarduera oro.

p) Bilketa: hondakinak jaso, sailkatu, multzoka jarri edo garraiatzeko prestatzeko egindako jarduera oro.

q) Gaikako bilketa: material birziklagarria (papera eta kartoia, beira, ontziak eta ontzien hondakinak) eta hartzitu daitezkeen material organikoa bereizten dituen bilketa-sistema, bai eta hondakinetan egon daitezkeen material balorizagarriak bereiz ditzakeen beste edozein bilketa-sistema ere.

r) Biltegiatzea: balorizatu edo ezabatu aurretik, hondakinak bilduta edukitzea gehienez ere bi urtez edo sei hilabetez hondakin arriskutsuak badira, betiere, arauz epe laburragoak ezartzen ez badira. Ez da kontzeptu horren barruan sartzen hondakinak xede bererako ekoizteko instalazioetan eta aipatu berri ditugun denbora-tarteetan baino laburragoetan aldi baterako uztea.

s) Transferentzia-estazioa: instalazio honetan hondakinak deskargatu eta bildu egiten dira, gero beste leku batera garraiatzeko, han balorizazioa egiteko edo ezabatzeko, aurretik multzokatuta edo multzokatu gabe.

t) Zabortegia: ezabatzeko instalazioa, lur azpian edo lurrazalean hondakinak uzteko.

u) Erraustegia: hondakinak erretzeko prestatutako instalazioa, energia berreskuratuta edo berreskuratuta gabe.

v) Lurzoru kutsatua: ezaugarri fisiko, kimiko edo biologikoak okerrera aldarazita dituen lurzorua, gizakiak sortu dituen izaera arriskutsuko osagaien eraginez, gizakiaren osasunerako edo ingurugirorako arriskutsua gerta litekeen kontzentrazioarekin, Gobernuak erabakitako irizpide eta estandarren arabera.

j) Gestión: la recogida, el almacenamiento, el transporte, la valorización y la eliminación de los residuos, incluida la vigilancia de estas actividades, así como la vigilancia de los lugares de depósito o vertido después de su cierre.

k) Reutilización: el empleo de un producto usado para el mismo fin para el que fue diseñado originariamente.

l) Reciclado: la transformación de los residuos, dentro de un proceso de producción, para su fin inicial o para otros fines, incluidos el compostaje y la biometanización, pero no la incineración con recuperación de energía.

m) Valorización: todo procedimiento que permita el aprovechamiento de los recursos contenidos en los residuos sin poner en peligro la salud humana y sin utilizar métodos que puedan causar perjuicios al medio ambiente. En todo caso, estarán incluidos en este concepto los procedimientos enumerados en el anexo II.B de la Decisión de la Comisión (96/350/CE) de 24 de mayo de 1996, así como los que figuren en una lista que, en su caso, apruebe el Gobierno.

n) Eliminación: todo procedimiento dirigido, bien al vertido de los residuos o bien a su destrucción, total o parcial, realizando sin poner en peligro la salud humana y sin utilizar métodos que puedan causar perjuicios al medio ambiente. En todo caso, estarán incluidos en este concepto los procedimientos enumerados en el anexo II.A de la Decisión de la Comisión (96/350/CE) de 24 de mayo de 1996, así como los que figuren en una lista que, en su caso, apruebe el Gobierno.

o) Prerrecogida: Toda operación consistente en la recogida y captación de las bolsas de residuos urbanos en los contenedores habilitados para ello

p) Recogida: toda operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte.

q) Recogida selectiva: el sistema de recogida diferenciada de materiales orgánicos fermentables y de materiales reciclables (papel y cartón, vidrio, envases y residuos de envases), así como cualquier otro sistema de recogida diferenciada que permita la separación de los materiales valorizables contenidos en los residuos.

r) Almacenamiento: el depósito temporal de residuos, con carácter previo a su valorización o eliminación, por tiempo inferior a los dos años o a seis meses si se trata de residuos peligrosos, a menos que reglamentariamente se establezcan plazos inferiores. No se incluye en este concepto el depósito temporal de residuos en las instalaciones de producción con los mismos fines y por períodos de tiempo inferiores a los señalados en el párrafo anterior.

s) Estación de transferencia: instalación en la cual se descargan y almacenan los residuos para poder posteriormente transportarlos a otro lugar para su valorización o eliminación, con o sin agrupamiento previo.

t) Vertedero: instalación de eliminación que se destine al depósito de residuos en la superficie o bajo tierra.

u) Incineradora: instalación de eliminación que se destine a la incineración de residuos con o sin recuperación energética.

v) Suelo contaminado: todo aquel cuyas características físicas, químicas o biológicas han sido alteradas negativamente por la presencia de componentes de carácter peligroso de origen humano, en concentración tal que comporte un riesgo para la salud humana o el medio ambiente, de acuerdo con los criterios y estándares que se determinen por el Gobierno.

II. TITULUA BILKETA-ZERBITZUA

1. KAPITULUA ETXEKO BILKETA

7. artikulua.—*Edukiontzien bidez etxez etxe biltzen diren hondakinak*

Ordenantza honi dagokionez, etxez etxe zabor-bilketaren barruan ondoko hondakin hauek sartuko dira:

TÍTULO II SERVICIO DE RECOGIDA

CAPÍTULO I RECOGIDA DOMICILIARIA

Artículo 7.—*Residuos objeto de la recogida domiciliaria mediante contenedores*

A los efectos de la presente Ordenanza, tendrá la consideración de recogida domiciliaria de basuras, la de los siguientes Residuos:

a) Etxeko kontsumo eta elikadurak sortutako hondakinak eta detritusak, ontziteria edo beira hondakinak, ontziak, enbalajeak, kartoiak, oinetako eta jantzien hondakinak, eta oro har, edozein etxetan sortutako zaborreria, aurrez jarritako egun, ordu eta lekuetan biltzeko, plastikozko edo antzeko poltsetan sartuta (animalia, euri edo beste arrazoiren batengatik zaborrak ez isurtzeko moduan itxita).

b) A atalean aipatutakoen antzeko jatorria dutenak, baina dendetan, industrietan eta zerbitzuetan sortuak, aurreko atalean adierazitako baldintzetan prestatuta.

c) A ataleko berberak, baina hauek jantoki, eskola, kuarter, ospitale, eraikin publiko, eliza, jolasteko gune eta abarretan sortuak, A atalean aipatutako baldintzetan prestatuta.

d) Merkatu, feria, festa publiko eta antzekoen garbiketetatik sortutako hondakinak, A atalean aipatutako baldintzetan prestatuta.

e) Kale-garbiketatik datozen hondakinak.

8. artikulua

Kanpoan geratzen dira, eta, beraz, etxez etxeko bilketan ez dira jaso beharko, honako hondakin hauek:

- Indusketa-produktuak, hareak, lurrak, industrietako errautsak, eta herri-lanetako nahiz lan pribatuak zaborrak.
- Edozein pneumatiko-mota, gurpil-azalak, industria-prozesuetako hondakin plastikoak, bernizak, pinturak, kolak, likido korrosiboak, koipeak eta olioak.
- Bidoiak, lata handiak, zumitzak eta txirbilak.
- Erabiltzen ez diren tresnak, autoen osagaiak, butano-bonbonak, etab.
- Erabiltzen ez diren saneamenduko eta eraikuntzako elementuak eta tresnak.
- Hildako animaliak eta klinika eta ospitaleetako hondakin infekzioso eta anatomikoak.
- Artikulu honetan zehatz-mehatz adierazi gabeko hondakinak eta bere ezaugarri bereziak direla-eta ohiko hondakin-bilketako zerbitzuak jaso ez ditzakeenak, baldin eta Mancomunitateak hala erabakitzen badu.

9. artikulua.—Derrigorreko zerbitzua

Mankomunitatea derrigortuta dago etxez etxeko hondakinen bilketa egitera, eta, hortaz, 7. artikuluan adierazitako materialak biltzeko ardura hartuko du.

10. artikulua.—Prestazioak

Zerbitzu honen eginbeharrak honako hauek dira:

- Hondakinak uzteko tokietatik edo edukiontzietatik hondakinak ibilgailuetara eraman eta hustu.
- Hustu ondoren, edukiontzia bere lekuetara itzuli.
- Lan hauen ondorioz bide publikora eroritako hondakinak jaso.
- Hondakinak transferentzia-estaziora eraman eta hustu, han trata ditzaten.
- Edukiontzia egutegi bati jarraituz garbitu, eta presakako beharrei erantzun.
- Mantentze-lanak egin, eta, beharrezkoa izanez gero, edukiontzia aldatu, edukiontzia edo haren elementuren bat apurtzen denean.
- Pisaketak, udalerrri bakoitzak bilketan emandako denbora eta zerbitzuarekin zerkusua duen beste edozein arazo edo gertaera kontrolatu.

a) Los detritus y desperdicios de la alimentación y consumo doméstico, residuos de cristal o vajilla, envases, embalajes, cartones, desperdicios de vestido y calzado y en general todo residuo producido normalmente en un domicilio y presentado para su recogida en el día, la hora y el lugar fijados, en bolsas de plástico u otro tipo, debidamente acondicionados y cerradas para evitar su vertido por rotura, lluvia, acción de animales sueltos etc.

b) Los de análoga naturaleza a los descritos en el apartado A, producidos en actividades comerciales, industriales y servicios, presentados y acondicionados en la misma forma indicada en el apartado citado.

c) Los mismos del apartado A, procedentes de comedores, escuelas, cuarteles, hospitales, edificios públicos, de culto, recreativos, etc., presentados y acondicionados de la misma forma que indica el apartado citado.

d) El detritus y productos de limpieza de mercados ferias, lugares de fiestas públicas, etc., presentados y acondicionados según se indica en el punto A.

e) Residuos procedentes de la limpieza viaria.

Artículo 8

Quedan excluidos, y por tanto, considerados como de recepción no obligatoria de la recogida domiciliaria de residuos o gestionada de manera específica:

- Productos de excavación, arenas, tierras, cenizas industriales y cualquier escombros tanto de obra pública como privada.
- Neumáticos de cualquier tipo, cubiertas, residuos plásticos de procesos industriales, barnices, pinturas, colas, líquidos corrosivos, grasas y aceites.
- Bidones, latas grandes, flejes y virutas.
- Aparatos en desuso, componentes de automóvil, bombonas de butano, etc.
- Aparatos y elementos de construcción y saneamiento en desuso.
- Animales muertos, restos anatómicos e infecciosos de clínicas y hospitales
- Otros residuos no especificados expresamente en el presente Artículo, que por sus características especiales, no puedan ser atendidos por el Servicio normal de Recogida de Residuos y así se resuelva por la Mancomunidad

Artículo 9.—Servicio obligatorio

La Mancomunidad está obligada a hacerse cargo de la recogida de residuos domiciliarios y se hará cargo de retirar los materiales especificados como de recepción obligatoria por parte del municipio. Siendo estos los señalados en el Artículo 7.

Artículo 10.—Prestaciones

La prestación de este servicio comprende las siguientes operaciones:

- Traslado de los residuos desde los lugares indicados o contenedores y vaciado de los mismos en los vehículos de recogida.
- Devolución de los elementos de contención, una vez vaciados a los puntos originarios.
- Retirada de restos de residuos caídos en la vía pública como consecuencia de estas operaciones.
- Transporte y descarga de los residuos en la Estación de Transferencia, para su posterior tratamiento.
- Limpieza periódica de los contenedores, así como necesidades urgentes.
- Mantenimiento y, en su caso, sustitución de los contenedores en caso de deterioro o ruptura del contenedor o de alguno de sus componentes.
- Control de pesajes, del tiempo invertido por cada municipio en la recogida y cualquier otra cuestión o incidencia del servicio.

11. artikulua.—Hondakinen jabegoa

Hiri-hondakinak sortzen dituztenek edo dauzkatenek ordenantza honetan jasotako baldintzetan jarri beharko dituzte Erakunde Kudeatzailearen esku, hau da, Lea-Artibaiko Mankomunitatearen esku, hondakinen jabetza har dezan une horretatik bertatik. Pertsona horiek ez dute erantzukizunik izango hondakin horiek eragin ditzaketan kalteengatik, baldin eta hondakinak uzterakoan ordenantza hau eta gainerako lege-arauak bete badituzte.

12. artikulua.—Zerbitzua ematea

Etxeko zaborren bilketa-mota guztien maiztasuna Mankomunitateak erabakiko du, udalerraren interesak kontuan hartuta.

13. artikulua.—Programazioa

Mankomunitateak urtero emango du jakitera bilketa-zerbitzuaren programazioa: egunak, ordutegiak eta bitartekoak. Hala ere, zerbitzuak izan ditzakeen beharren arabera, interes publikoari begira egokitzat jotzen dituen aldaketak egin ahal izango ditu mankomunitateak, aldez aurretik ordutegi, bilketa-erak edo maiztasun-aldaketan berri emanda. Dena den, larrialdi, ustekabe edo ezinbesteko egoeretan bidezko diren xedapenak emango ditu presidenteak. Halakoetan, zehaztapenak Alkatetza-bando baten bidez arautuko dira.

14. artikulua.—Larrialdiak

Larrialdi egoerak gertatzen direnean, direla gizarte-gatazkak, uholdeak edo ezinbesteko egoeratik zerbitzua eskaintzerik ez dagoenean, eta udalak alde aurretik jakinarazten badu, bizilagunek ez dituzte aterako hondakinak zerbitzua bere onera etorri bitartean, edo Mankomunitateak bidezko aginduak eman bitartean.

I. ATALA

ZABOR-EDUKIONTZIAK

15. artikulua.—Hiri-hondakinen edukiontzia

Zonalde bakoitzean erabili beharreko edukiontzi-mota, kopurua eta horien kokapena udaletako zerbitzu teknikoetakoek erabakiko dute, Mankomunitatearekin koordinazioan arituta. Jabetza publikoa duten edukiontzia izanik, Mankomunitateak berritu edo ordeztu egingo ditu, hondatu ahala edo gaizki erabiltzeagatik zerbitzurako erabiltzeko moduan ez daudenean.

16. artikulua.—Pasabideak eta erreserba bereziak

Udalek, mankomunitatearekin koordinatuta, pasabide eta hiri espazioan erreserba bereziak ezarriko dituzte, edukiontzien karga eta deskargarako, eta haiek behar bezala kontserbatzeko beharrezko diren gainerako jardueretarako.

17. artikulua.—Garbiketa

Mankomunitatearen zerbitzuek edukiontzia barrutik eta kanpotik garbituko dituzte maiztasun jakin batekin, bai eta edukiontzi guztiak dauden lekuen inguruak ere.

18. artikulua.—Zabor-edukiontzia

Bilketa mankomunitatearen ontzi hermetikoen (edukiontzia) bidez egiten denean, erabiltzaileak behartuta daude higie- eta segurtasun-baldintzetan zaindu eta edukitzera; horrez gain, beren erruagatik, arduragabekeriagatik edo zuhurtzia faltagatik edukiontzia hondatzen badira, beren gain hartuko dute horiekiko arduraren betebeharrak izango dute bilketa-lekuetan jarritako babes-barrekiko eta marketikiko.

Debekatuta dago edukiontzia mugitzea eta/edo lekuz aldatzea, edozein dela arrazoia. Edukiontzien bat mugitu behar izanez gero, ezinbestekoa da udaleko zerbitzu teknikoetakoek edo Mankomunitateari jakinaraztea.

Artículo 11.—Propiedad residuos

Los productores o poseedores de Residuos Urbanos, deberán ponerlos en las condiciones que se determinan en esta Ordenanza, a disposición de la Entidad Gestora, Mancomunidad de Lea Artibai, quien adquirirá la propiedad de los mismos desde la entrega y recogida. Dichas personas quedarán exentas de responsabilidad por los daños que puedan causar tales desechos o residuos, siempre que en su entrega se haya observado la presente Ordenanza y demás normas legales.

Artículo 12.—Prestación del servicio

La Mancomunidad establecerá la recogida de basuras domiciliarias, en todas sus modalidades, con la frecuencia que considere más conveniente e idónea para los intereses del Municipio.

Artículo 13.—Programación

Los servicios de la Mancomunidad harán pública anualmente la programación prevista de días, horarios y medios para la prestación de los servicios de recogida; y de acuerdo con las necesidades del Servicio podrá introducir las modificaciones que, por motivos de interés público, tenga por conveniente, divulgándose con suficiente antelación, los cambios en el horario y la forma o frecuencia de prestación del servicio, a excepción de las disposiciones dictadas por el Presidente en situaciones de emergencia, caso fortuito o fuerza mayor. En estos casos las especificaciones de detalle se regularán mediante Bando del Alcalde.

Artículo 14.—Casos de emergencia

En aquellos casos considerados como emergencia, tales como conflictos sociales, inundaciones u otras situaciones de fuerza mayor en las que no sea posible prestar el servicio, y previa comunicación municipal, los vecinos se abstendrán de depositar sus residuos hasta que se normalice el servicio, o hasta que la Mancomunidad dicte las instrucciones oportunas.

SECCIÓN I

DE LOS CONTENEDORES DE BASURA

Artículo 15.—Contenedores de RU

El tipo de contenedores, el número de unidades a emplear en cada zona y su ubicación, será fijado por los servicios técnicos de los Ayuntamientos en coordinación con la Mancomunidad. Tratándose de elementos contenedores de propiedad pública, los servicios de la Mancomunidad procederán a su reparación o renovación conforme se vayan deteriorando o cuando hayan quedado inutilizados para el servicio por uso indebido.

Artículo 16.—Vados y reservas especiales

Los Ayuntamientos en coordinación con la Mancomunidad establecerán vados y reservas especiales del espacio urbano para la carga y descarga y demás operaciones necesarias para la correcta conservación de los contenedores.

Artículo 17.—Limpieza

Los servicios de la Mancomunidad realizarán la limpieza periódica de los contenedores por dentro y por fuera y los espacios colindantes en donde se ubican todos los contenedores..

Artículo 18.—Contenedores para basuras

Quando se efectúe la recogida mediante recipientes herméticos (contenedores) de la Mancomunidad, los usuarios tiene la obligación de conservarlos y mantenerlos en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, siendo responsables del deterioro de los recipientes pueden sufrir por su culpa, negligencia o imprudencia. La misma obligación se establece para las barras protectoras y marcas fijadas de las zonas de recogida.

Queda prohibido el movimiento y/o desplazamiento de contenedores por cualquier razón. En caso de necesitar mover un contenedor se deberá avisar a los servicios técnicos municipales o a la Mancomunidad.

19. artikulua.—Edukiontzia lurperatuak

Mankomunitateko udalak lurpeko edukiontzia jarri ahalko dituzte beren lurralde-eremuko zenbait gunetan, baldin eta instalazio horiek eta mankomunitateak ulean-uean ezarritako ohiko bilketa-sistema, mantentze-lana eta garbiketa bateragarriak badira. Horrez gain, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Obraren eta hautatutako sistemaren instalazioaren inbertsioa eskaera egin duen udalak hartuko du bere gain.
- Bilketa-guneak non kokatu erabakitzeke eta instalazioek izan behar dituzten ezaugarriak hautatzeko, ezinbestekoa da mankomunitateko zerbitzu teknikoaren oniritzia edukitzea.
- Lurpeko gune bakoitzean instalatu beharreko edukiontzia-mota, edukiontzia-kopurua, eta bilketa-maiztasuna mankomunitateko zerbitzu teknikoekin adostu beharko da.
- Urbanizazio berrietan, lurpeko edukiontzietarako instalazioak eraiki behar badira edo horiek jartzeko guneak egokitu behar badira, sustatzaileak eta/edo udalak erabakiko du non kokatu edukiontzia eta zenbat jarri gune bakoitzean, Mankomunitateko zerbitzu teknikoaren oniritziarekin, betiere.
- Instalazioaren mantentze-lana udalak hartuko du bere gain. Mankomunitateak izango du, gainerako sistemetan bezala, instalazioan jarritako edukiontzia garbitzeko arduraren.
- Hondakin-gordailuen ahoak kolore eta ezaugarri jakinakoak izango dira, eta mankomunitateko zerbitzu teknikoek erabakiko dituzte horiek.
- Bilketak eragindako gaitzesak (deskargan denbora luzeago erabiltzeagatik) mankomunitateari ordainduko dio interesa duen udalak.
- Instalazioa irekitzeko sistema —eskuekin egin beharrekoa izan (giltza) zein automatikoa (urrutiko agintea) izan— mankomunitateko zerbitzu teknikoek onartu behar dute.
- Sistemak akatsen bat duelako ezin bada hiri-hondakin bilketa egin, udalak ahalik eta lasterren konpondu beharko du sistema, eta, bien bitartean, behar adina bitarteko jarri, zerbitzua egokia izan dadin.
- Denda gehiago zabaldu direlako, hiri-hondakin gehiago sortzen delako edo edozein dela arrazoi bilketa-gunea nahikoa ez dela ikusiz gero, dagokion udalak hartuko du bere gain gune hori handitzeko konpromisoa.
- Hautatutako instalazioek aukera izan beharko dute gunea bilketa-sistema berrietara egokitzeko (esate baterako, materia organikoaren gaikako bilketa).

II. ATALA

ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

20. artikulua.—Erabiltzaileen eskubideak, betebeharrak eta erantzukizuna

Etxebizitza, merkataritza-establezimendu, biltegi-azoka, ikusizunetako lokal, ikastetxe, industria, osasun-establezimendu eta antzekoen jabeek edo erabiltzaileek zaborren eta gainerako hondakin bilketa-zerbitzua erabiltzeko eskubidea dute, eta adierazitako zerbitzura abonatuta egon behar dute nahitaez. Udalak hondakin asimilagarrien bilketatik kanpo utzi ditzake enpresa handiak, hondakin horien osagaiengatik edo kopuruagatik oso zaila gertatzen denean bilketa-lana egitea, eta enpresak berak bere etxe-hondakinak eta asimilagarriak transferentzia-plantara eramanez ditzakenean.

21. artikulua.—Hiri-hondakin zerbitzua erabiltzeko arauak

1. Zerbitzua erabiltzen dutenek etxeko hondakinak plastikozko poltsetan atera behar dituzte kalera. Poltseta horiek, behar bezala itxita, mankomunitateak horretarako propio jarritako edukiontzia normalizatuetan utziko dira.

Artículo 19.—Contenedores soterrados

Los Ayuntamientos integrados en la Mancomunidad podrán optar por la instalación de contenedores soterrados en determinados puntos de su ámbito territorial, siempre que dicha instalación resulte compatible con el sistema ordinario de recogida, mantenimiento y limpieza que en cada momento haya adoptado la mancomunidad, debiendo cumplir las siguientes condiciones:

- La inversión de la obra e instalación del sistema elegido será a cargo del Ayuntamiento solicitante.
- Para la ubicación de los puntos de recogida y características de la instalación, será necesario el visto bueno de los servicios técnicos de la Mancomunidad.
- Tanto el tipo como el número mínimo de contenedores a colocar en cada uno de los puntos soterrados, como la frecuencia de su recogida, se acordará con los servicios técnicos de la Mancomunidad.
- En nuevas urbanizaciones en las que se vayan a construir instalaciones para contenedores soterrados o habilitar espacios para la ubicación de estos, deberá ser el promotor y/o Ayuntamiento el que determine la ubicación y el número de contenedores a colocar en cada punto, con el visto bueno de los servicios técnicos de la Mancomunidad.
- El mantenimiento de la instalación será por cuenta del Ayuntamiento. La Mancomunidad se responsabilizará, como en todos los casos, de la limpieza de los contenedores alojados en la instalación.
- Las bocas de depósito de residuos deberán identificarse con los colores y características que determinen los servicios técnicos de la Mancomunidad.
- El sobrecoste de recogida (por aumento del tiempo empleado en la descarga), deberá ser abonado a la Mancomunidad por el Ayuntamiento interesado.
- El sistema de apertura de la instalación tanto manual (llave) como automático (mando a distancia) deberá ser el aprobado por los servicios técnicos de la Mancomunidad.
- En caso de que por deficiencias del sistema no pudiera realizarse la recogida de Residuos Urbanos, el Ayuntamiento deberá reparar en el menor tiempo posible el sistema y poner los medios necesarios para garantizar, entre tanto, un servicio correcto.
- El Ayuntamiento correspondiente deberá comprometerse a la ampliación del punto, en los casos en que este haya devenido insuficiente, por apertura de nuevos comercios, aumento de la generación de los residuos urbanos o cualquier otra circunstancia.
- Las instalaciones elegidas deberán contemplar una posible adaptación del punto a nuevos sistemas de recogida (por ejemplo, recogida selectiva de materia orgánica).

SECCIÓN II

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

Artículo 20.—Derechos, obligaciones y responsabilidad de los usuarios

Todo propietario o usuario de una vivienda, establecimiento comercial, almacén mercado, local de espectáculos, centro de enseñanza, industria, establecimiento sanitario, etc., tiene la obligación de abonarse al Servicio de Recogida de basuras y asimilables y derecho a utilizarlo. A las grandes empresas, el municipio, puede excluirles de la recogida de residuos asimilables cuando su composición o la cantidad de residuos dificulten extraordinariamente la recogida de los mismos y la empresa esté en condiciones de transportar sus residuos domiciliarios y asimilables a la Planta de Transferencia.

Artículo 21.—Normas de uso del servicio de RU

1. Los usuarios del servicio están obligados a depositar los residuos domiciliarios en bolsas de plástico. Estas bolsas cerradas se depositarán, posteriormente, dentro de los contenedores normalizados que la Mancomunidad ha destinado a tal efecto.

2. Beraz:

- Poltsak ondo itxi behar dira, jatorrik izan ez dezaten. Zaborrak ez badira behar bezala ateratzen, eta, horren ondorioz, isurketaren bat gertatzen bada, erabiltzailea bera izango da eragindako zikinkeraren erantzule.
- Debekatuta dago hondakin likidoak edo urtzeko modukoak dituzten zaborrak ateratzea.
- Erabat debekatuta dago zaborra poltsetan sartu gabe ateratzea, edo baldeetan, paketetan, kutxetan edo antzekoetan ateratzea.
- Debekatuta dago hondakinak bide publikoan uztea. Erabiltzaileak behartuta daude adierazten zaien tokietan eta moduan uztera hondakinak.
- Ezingo dira hondakinak bide publikoan manipulatu.
- Debekatuta dago edukiontzia edo bilketa-lekuak hondatzea edo desitxuratzea.

III. ATALA**BERARIAZKO ARAUAK ZENBAIT JARDUERATARAKO****22. artikulua**

Zenbait jarduera ekonomikor eraldatu egin lezake hondakinak biltzeko zerbitzua. Arrazoi horregatik, ondorengo jarduera hauek arautegi berezia egin da:

- A) Merkataritza, oro har.
- B) Ostalaritza, Elikadura eta zerbitzua.
- C) Edariak eta elikagaiak, eta jolas-industriak.
- D) Biltegiak, ekoizpen-industriak, zerbitzuak.
- E) Arrandegiak.

Edukiontzia erabiltzeko arauak dagokienez, horiek guztiak gainerako erabiltzaileek dituzten berberak dituzte.

23. artikulua.—Ontziak eta enbalajeak

Zurezko enbalajeak-eta, paper-kartoizkoak izan ezik (hurrengo artikuluan eta II. kapituluaren I. atalean ezarritakoa aintzat hartuta), edukiontzietan uzteko tolestu edo zatitu egin behar dira eta gero poltsetan sartu, beti ere, hondakin horien ezaugarriak edukiontzia behar bezala erabiltzeko eragozpenik eragiten ez badute. Horrez gain, adierazitako hondakin horiek ez dira utziko, ezta pilatu ere, edukiontzietatik kanpo.

24. artikulua

Paper eta kartoizko ontziak eta enbalajeak material horietarako propio jarritako edukiontzietan utzi behar dira, II. kapituluaren I. atalean ezarritakoari jarraiki.

25. artikulua

Debekatuta dago baldeak, bidoiak eta Mankomunitateak homologatu gabeko bestelako elementuak erabiltzea, bai eta hondakinak bere horretan uztea edo isurtzea ere.

D) motako jarduerak: biltegiak, ekoizpen-industriak, zerbitzuak (21. artikulua).

26. artikulua

Hiri-hondakinak ondo itxitako eta jatorrik gabeko poltsetan eta mankomunitateak homologatutako edukiontzietan soilik utzi behar dira. Edukiontzia horiek erabiltzaileak berak eskuratu eta garbituko ditu. Edukiontzia hustu eta gero, ezin izango da bide publikoan utzi jardueraren instalaziora eramateko behar den denbora baino luzeago.

27. artikulua

Ontziak mankomunitateak esandako bilketa-gunera atera behar dira, eta, gainera, ondo itxita eta mankomunitateak erabiltzeko egun eta ordutegiaren barruan.

2. Por lo tanto:

- Las bolsas han de estar cerradas herméticamente, de modo que no se produzcan vertidos. Si, como consecuencia de una deficiente presentación de las basuras, se produjeran vertidos, el usuario causante será responsable de la suciedad ocasionada.
- Se prohíbe el depósito de basuras que contengan residuos líquidos o susceptibles de licuarse.
- Se prohíbe terminantemente el depósito de basuras a granel o en cubos, paquetes, cajas y similares.
- Se prohíbe el abandono de residuos en la vía pública. Los usuarios están obligados a depositarlos con arreglo a los lugares y forma señalados.
- No se permite la manipulación de basuras en la vía pública.
- Queda prohibido cualquier actuación que deteriore el contenedor o las zonas de recogida funcional o estéticamente.

SECCIÓN III**NORMAS ESPECÍFICAS PARA DIVERSAS ACTIVIDADES****Artículo 22**

Se establece una normativa específica que con carácter obligatorio, regula la utilización de este servicio por parte de los usuarios que dada su actividad económica pueden generar distorsiones del servicio. Estas actividades son:

- A) Comercio en general.
- B) Hostelería, Alimentación y servicio.
- C) Bebidas y Comidas e Industrias Recreativas.
- D) Almacenes, Industrias productivas, Servicios.
- E) Pescaderías.

Para todos ellos las normas de uso de los contenedores serán exactamente igual que para el resto de los usuarios.

Artículo 23.—Envases y embalajes

Los embalajes de madera u otros, excepto papel-cartón, sin perjuicio del Artículo siguiente y de lo establecido en la Sección I del Capítulo II, deberán ser plegados o troceados e introducidos en bolsas y depositados en los contenedores específicos de forma que por sus características no produzcan una extorsión al uso correcto de los mismos, no pudiendo apilarse ni depositarse nunca fuera de ellos.

Artículo 24

Los envases y embalajes de papel y cartón deberán ser depositados en sus contenedores específicos, conforme a las normas que se establecen en la Sección I del Capítulo II.

Artículo 25

Queda prohibido el uso de cubos, bidones u otros elementos no homologados por la Mancomunidad, así como el depósito o vertido de residuos a granel.

Para las actividades incluidas dentro del tipo D: almacenes, industrias productivas y servicios (artículo 21).

Artículo 26

Los Residuos Urbanos deberán ser depositados en bolsas perfectamente cerradas y sin que escurran líquidos, depositando éstas única y exclusivamente en contenedores homologados por la Mancomunidad y cuya adquisición y limpieza será por cuenta del usuario. Una vez vaciado el contenedor no podrá permanecer en la vía pública más del tiempo necesario para su traslado a las dependencias de la actividad.

Artículo 27

Los recipientes se presentarán en el punto de recogida determinado por la Mancomunidad perfectamente cerrado, exclusivamente los días señalados y respetando el horario establecido.

28. artikulua

Mankomunitateak hondakin-bilketatik kanpo utz ditzake enpresa handiak edo industrialdeak, hondakin horien osagaiengatik edo kopuruagatik oso zaila denean bilketa-lana egitea.

29. artikulua

Hondakin-mota hauek ez dira etxeko zabor edo antzekotzat hartzen:

- A) Tamaina, pisu eta gainerako ezaugarriengatik zerbitzuaren organo kudeatzaileak onartzen ez dituenak.
 - B) Pneumatikoak, gurpil-azalak, prozedura industrialetako plastikozko hondakinak, biltzeko enbalajeen plastikozkoak, bernizak, pinturak eta horien ontziak, hareak eta errautsak, produktu koipetsuak, zumitzak, txirbilak, bidioiak, etab.
 - C) Hondakin toxiko arriskutsuen legearen eranskinean adierazten diren elementu kutsagarriak dituzten hondakin-gai guztiak. Hondakin horiek aipatutako legeak xedatzen duen kudeaketa izango dute.
 - D) Erradiaktiboak.
 - E) Hondakin sanitario ez-asimilagarriak.
 - F) Hildako animaliak.
- B, C, E motako jarduerak (22. artikulua).*

30. artikulua

Araudi berezi hau dute:

- Hiri-hondakin guztiak —berriro erabili edo berreskuratu ezin diren enbalajeak eta ontziak barne— poltsetan atera behar dira. Poltza horiek, ondo itxita eta jariorik gabe, edukiontzian utziko dira.
- Egunean hiri-hondakin asko sortzen duen ekoizleak edo hiri-hondakin asko dituenak derrigorrean izan behar ditu berriratzko edukiontzia. Edukiontzi horiek erabiltzaileak berak eskuratu eta garbituko ditu. Edukiontzia hustu eta gero, ezin izango da bide publikoan utzi jardueraren instalaziora eramateko behar den denbora baino luzeago.

II. KAPITULUA
BILKETA BEREZIAK

I. ATALA
GAIKAKO BILKETA

31. artikulua

Edukiontzi eta Hondakinaren apirilaren 24ko 11/1997 Legeak eta Hondakinaren apirilaren 21eko 10/1998 Legeak sustatu egiten dute hondakinak berrerabil eta berreskura daitezen, eta, horrez gain, prebentzio-politika eraginkorra behar dela adierazten dute; hori guztia, hondakinak aprobetxatzeko eta energia-baliabideak eta lehen-gaiak optimizatzeko.

32. artikulua

Aurreko artikuluan ezarritakoari dagokionez, mankomunitateak bere esparruan gaikako bilketa antolatu ahal izango du eta, era berean, erabiltzaileei eskatu, hain zuzen, gaika edo ontzi berezietan utz ditzatela, aprobetxa daitezkeen edo berezita bildu nahi diren hondakinak. Era horretako hondakinak edukiontzi berezietan utziko dira, ondoren birziklatu ahal izateko.

33. artikulua.—Paperaren eta kartoiaren bilketa (edukiontzi urdina)

Aurreko artikuluetan adierazitako helburuak lortzeko, papera eta kartoa biltzeko edukiontzi bereziak jarriko dira.

34. artikulua

Zonalde bakoitzean erabili beharreko edukiontzi-mota, erabilerakopurua eta horien kokapena udalek erabakiko dute, mankomunitatearekin koordinatuta.

Artículo 28

A las grandes empresas o polígonos industriales, la Mancomunidad puede excluirlos de la recogida de residuos, cuando su composición o la cantidad de residuo dificulten extraordinariamente la recogida de los mismos.

Artículo 29

No tendrá consideración de basura domiciliar y análoga naturaleza:

- A) Los que por su volumen, peso y demás características no fuesen admitidos por el órgano gestor del servicio.
- B) Neumáticos, cubiertas, residuos plásticos de procesos industriales, plástico de embalaje, barnices, pinturas y sus envases, arenas y cenizas, productos grasos, flejes, virutas, bidones etc.
- C) Todos los materiales residuales que contengan algún contaminante que figure en el Anexo de la Ley de R.T.P.s y que tendrán la gestión que marca esta ley.
- D) Radiactivos.
- E) Residuos Sanitarios no asimilables.
- F) Animales muertos.

Para las actividades incluidas dentro del tipo B, C, E (art. 22).

Artículo 30

Rige la siguiente normativa específica:

- Todos los Residuos Urbanos, incluso envases y embalajes no reutilizables o no recuperables, deberán ser depositados en bolsas y perfectamente cerradas sin que escurran líquidos, introduciendo éstas en el contenedor.
- Todo productor o poseedor de R.U. que genere gran cantidad de residuos al día estará obligado a disponer de contenedores específicos cuya adquisición y limpieza será por cuenta del usuario. Una vez vaciado el contenedor no podrá permanecer en la vía pública más del tiempo necesario para su traslado a las dependencias de la actividad.

CAPÍTULO II
RECOGIDAS ESPECIALES

SECCIÓN I
DE LA RECOGIDA SELECTIVA

Artículo 31

La Ley 11/97, de 24 de abril de envases y residuos y la Ley 10/98, de 21 de abril, de Residuos, establece los objetivos de fomento de la reutilización, de la recuperación de los residuos y de la necesidad de una eficaz política de prevención, en orden todo ello aun aprovechamiento de los residuos y una optimización de los recursos energéticos y de materias primas.

Artículo 32

A los efectos de lo establecido en el Artículo anterior la Mancomunidad podrá disponer en su ámbito de influencia, recogidas selectivas solicitando de los usuarios que presenten por separado o en recipientes especiales aquellos residuos susceptibles de distintos aprovechamiento, o cuya recogida específica se considere conveniente. Este tipo de residuos específicos se depositarán en los correspondientes contenedores para su posterior reciclaje.

Artículo 33.—Recogida selectiva de papel y cartón (Contenedor azul)

Para conseguir los fines de los Artículos anteriores se instalarán contenedores específicos de recogida de papel y cartón.

Artículo 34

El tipo de contenedores, el número de utilidades a emplear en cada zona y su ubicación, será fijado por los Ayuntamientos en coordinación con la Mancomunidad.

35. artikulua.—Erabiltzeko arauak

1. Zerbitzuaren erabiltzaileek derrigorrean edukiontzi horietan utzi behar dute papera zein kartoia.
2. Kartoia sortzen dutenek, edukiontzietan utzi baino lehen, kartoia zaitu egingo dute, behar bezala ez erabiltzeagatik edukiontzien funtzioa eragotzi ez dadin.
3. Debebatuta dago edukiontzia ondoan uztea papera eta kartoia; beti sartu behar dira edukiontzian. Beteta badago, hurbil dagoen beste bat bilatu eta han sartu behar da.
4. Debebatuta dago papera eta kartoia ez den beste edozer sartzea.
5. Mota horretako hondakinak edozein ordutan atera daitezke, baldin eta ez bazaio bizilagunen ongizateari kalterik eragiten.

36. artikulua

Dendetako kartoiaren gaikako bilketa.

Aurreko artikuluetan ezarritako helburuak lortzeko, unean dauden edukiontzi berberak edo edukiontzi-gune berberak erabiliko dira.

37. artikulua.—Erabiltzeko arauak

1. Propio ezarritako edukiontzietan utzi behar dute kartoia zerbitzua erabiltzen dutenek.
2. Ahalik eta leku gutxien hartzen duela utzi behar dute kartoia zerbitzuaren erabiltzaileek; hau da, tolestuta eta txukun.
3. Kartoia adierazitako tokietan utziko da, 20:00etatik 21:00etara, honako hauetan izan ezik: larunbatetan (13:00etatik 14:00etara utzi behar baita), igandeetan, jaiegunetan, eta Eguberri eta Urte Berri bezperetan.

38. artikulua.—Ontzien bilketa (edukiontzi horia)

Aurreko artikuluetan adierazitako helburuak lortzeko, ontziak biltzeko edukiontzi bereziak jarriko dira.

39. artikulua.—Erabilera-arauak

1. Zerbitzuaren erabiltzaileek derrigorrean utzi behar dituzte ontziak edukiontzi horietan.
2. Honako ontzi-mota hauek utzi ahalko dira: latak, plastikozkoak eta tetrabrikak.
3. Debebatuta dago edukiontzia ondoan uztea ontziak; beti sartu behar dira edukiontzian.
4. Debebatuta dago adierazitakoa ez den beste hondakin-mota bat sartzea.
5. Mota horretako hondakinak edozein ordutan atera daitezke, baldin eta ez bazaio bizilagunen ongizateari kalterik eragiten.

40. artikulua.—Beiraren bilketa

Aurreko artikuluetan adierazitako helburuak lortzeko, beira biltzeko edukiontzi bereziak jarriko dira.

41. artikulua.—Erabilera-arauak

1. Zerbitzuaren erabiltzaileek derrigorrean utzi behar dute beira edukiontzi horietan.
2. Debebatuta dago edukiontzia ondoan uztea beira; beti sartu behar da edukiontzian.
3. Debebatuta dago adierazitakoa ez den beste hondakin-mota bat sartzea.
4. Mota horretako hondakinak edozein ordutan atera daitezke, baldin eta ez bazaio bizilagunen ongizateari kalterik eragiten.

42. artikulua.—Ostalaritzako beira. VACRI sistema

Edukiontziak duen beso hidraulikoari egokitzen zaion balde bat jarriko du mankomunitateak ostalaritzako jarduerak dituztenen esku. Horren bidez, baldea edukiontzia lotu eta gero, indar askorik egin gabe hustu/irauli ahalko dute erabiltzaileek.

Artículo 35.—Normas de uso

1. Los usuarios del servicio están obligados a depositar el papel y cartón dentro de estos contenedores.
2. Los productores de cartón deberán trocear éste, para posteriormente introducirlo en los contenedores de forma que no saturé por mal uso el funcionamiento del mismo.
3. Se prohíbe depositar papel y cartón junto a los contenedores, debiendo introducirse siempre dentro de los mismos. En caso de estar completo se deberá de buscar otro cercano y depositarlo ahí.
4. Se prohíbe depositar otro tipo de residuos que no sea papel cartón.
5. Este tipo de residuo se depositará horario libre, siempre y cuando no se altere el bienestar del vecindario.

Artículo 36

Recogida selectiva de cartón comercial

Para conseguir los fines de los Artículos anteriores se deberán de utilizar los mismos contenedores o puntos de contenedorización existentes actualmente.

Artículo 37.—Normas de uso

1. Los usuarios del servicio están obligados a depositar el cartón dentro de los contenedores habilitados para ello
2. Los usuarios del servicio deberán depositar el cartón de forma que ocupe el menor volumen posible, plegados y ordenados.
3. El cartón deberá ser depositado en los lugares indicados, entre las 20:00 y las 21: horas excepto los sábados (que se depositarán entre la 13:00 y las 14:00horas), domingos y festivos y víspera de Navidad y Año Nuevo.

Artículo 38.—Recogida selectiva de envases (contenedor amarillo)

Para conseguir los fines de los Artículos anteriores se instalarán contenedores específicos de recogida de envases.

Artículo 39.—Normas de uso

1. Los usuarios del servicio están obligados a depositar los envases en estos contenedores.
2. Se podrán depositar los siguientes tipos de envases: latas, plástico y tetrabrik.
3. Se prohíbe depositar envases junto a los contenedores, debiendo introducirse siempre dentro de los mismos.
4. Se prohíbe depositar otro tipo de residuos que no sea el indicado.
5. Este tipo de residuo se depositará horario libre, siempre y cuando no se altere el bienestar del vecindario.

Artículo 40.—Recogida selectiva de vidrio

Para conseguir los fines de los Artículos anteriores se instalarán contenedores específicos de recogida de vidrio.

Artículo 41.—Normas de uso

1. Los usuarios del servicio están obligados a depositar el vidrio en estos contenedores.
2. Se prohíbe depositar vidrio junto a los contenedores, debiendo introducirse siempre dentro de los mismos.
3. Se prohíbe depositar otro tipo de residuos que no sea el indicado.
4. Este tipo de residuo se depositará horario libre, siempre y cuando no se altere el bienestar del vecindario.

Artículo 42.—Vidrio de hostelería. Sistema VACRI

La Mancomunidad pondrá a disposición de las actividades de hostelería un cubo adaptable a un brazo hidráulico ubicado en el contenedor, de tal manera que los usuarios puedan vaciarlo/volcarlo, una vez enganchado, sin hacer excesiva fuerza.

1. Debe katuta dago botilak eta gainerako beirak edukiontzien ondoan kutzetan sartuta uztea.

2. Debe katuta dago beira —edukiontzi berezietan utzi beharrekoa— eta jardueraren ondorioz sortzen diren bestelako hondakin-motak nahastea.

II. ATALA

ALTZARIEN, ETXEO TRESNERIAREN ETA TRASTE ZAHARREN BILKETA

43. artikulua

Altzariak, etxeko tresneria eta traste zaharrak biltzeko, doako zerbitzu berezia jarri du Lea-Artibaiko Mankomunitateak.

44. artikulua

Zerbitzu horrek bere baitan hartzen ditu edozein motatako altzariak, etxeko tresneria eta traste zahar, etxetresna eta tresna elektronikokoak, baldin eta haiek maneiatzeko baliabide mekanikorik erabili behar ez badu; hau da, garabi, polea eta antzekoak behar ez baditu. Era berean, hondakin horiek garraiatzeko prestatuta utzi behar dira, jaso ahal izateko. Bilketa-mota horretarako, alde zuzenetik jakinarazi egin behar da. Hau da, zerbitzuaren erabiltzaileek telefonozenbaki batera deitu eta mankomunitatearekin (edo horrek zerbitzua emateko kontratatzen duen enpresarekin) adostu behar dute eguna, ordua eta zein tokitan utziko dituzten gehiago nahi ez dituzten tamaina handiko hondakinak.

1. Debe katuta dago altzariak eta gainerakoak mankomunitateko zerbitzu-takoek jarritako egun, ordutegi eta tokitik kanpo uztea.

2. Debe katuta dago mota horretako hondakinak bide publikoetan, edo orube edo terreno pribatu zein publikoetan uztea.

III. ATALA

PILAK

45. artikulua

Pilak (ohiko formatukoak eta botoi-modukoak) aurrebilketarako ezarritako tokietan utziko dira, mota horretako materialak saltzen dituzten establezimenduetan; zenbait kasutan, bide publikoan ere jarriko dira horretarako propio instalatutako edukiontziak.

Mankomunitateak herritarrei jakinaraziko die non dauden zehatz-mehatz pilak uzteko tokiak. Pilak biltzeko zerbitzua duten establezimenduek, mankomunitateak jakinarazi ondoren, hiru hileko eramango dituzte udal-bulegoetara bildutako pilak.

IV. ATALA

ETXEO OLIOA

46. artikulua

Aurreko artikuluetan ezarritako helburuak lortzeko, olioak biltzeko edukiontzi bereziak jarri dira herritarren eskura.

47. artikulua.—*Erabilera-arauak*

1. Zerbitzuaren erabiltzaileek edukiontzi horietan utzi behar dute etxeko olioak nahitaez.

2. Edozein motatako ontzitan sar daiteke olioak (hobe, plastikozkoetan) eta ondo itxi behar da.

3. Debe katutako dago olioak edukiontzietan isurtzea, ontzian sartu gabe.

4. Debe katuta dago edukiontziaren ondoan uztea olioak; beti sartu behar da edukiontzian.

5. Debe katuta dago adierazitakoa ez den beste hondakin-mota bat sartzea.

6. Mota horretako hondakinak edozein ordutan atera daitezke, baldin eta ez bazaio bizilagunen ongizateari kalterik eragiten.

1. Queda prohibido dejar las botellas y demás vidrios en cajas fuera del contenedor.

2. Queda prohibido mezclar residuos de vidrio, que luego se depositen en los contenedores específicos, con cualquier otro tipo de residuos producido en la actividad.

SECCIÓN II

DE LA RECOGIDA DE MUEBLES, ENSERES DOMÉSTICOS Y TRASTOS VIEJOS

Artículo 43

La Mancomunidad de Lea Artibai ha establecido un servicio de recogida especial de muebles, enseres domésticos y trastos viejos con carácter gratuito.

Artículo 44

El servicio incluirá la recogida de todo tipo de muebles, enseres domésticos y trastos viejos, electrodomésticos y electrónica, excepto aquellos para cuyo manejo sea necesario el empleo de medios mecánicos tales como grúas, poleas, etc., o aquellos que no estén preparados para su inmediato traslado. Este tipo de recogida se realizará con cita previa, es decir, los usuarios del servicio deberán llamar a un teléfono y concertar con la mancomunidad (o empresa contratada por ésta) el día, la hora y el lugar en donde deberá depositar los residuos voluminosos de los cuales se quiera desprender.

1. Se prohíbe depositar enseres fuera del día, horario y lugar establecidos por los servicios de la Mancomunidad.

2. Se prohíbe depositar este tipo de residuos en la vía pública o en solares o terrenos tanto públicos como privados.

SECCIÓN III

PILAS

Artículo 45

Las pilas (de formato normal y botón) se depositarán en los lugares establecidos para la prerrecogida que se ubicarán en establecimientos donde se vendan este tipo de materiales o, en algunos casos, en contenedores instalados en la vía pública para tal fin.

La Mancomunidad se encargará de notificar a los ciudadanos los lugares exactos donde se pueden depositar las pilas. Aquellos comercios con servicio de recogida de pilas, una vez notificado por la Mancomunidad, deberán de llevar a dependencias municipales las pilas acumuladas en cada trimestre.

SECCIÓN IV

ACEITE DOMICILIARIO

Artículo 46

Para conseguir los fines de los artículos anteriores se han instalado contenedores específicos de recogida de aceite domiciliario en lugares accesible para los ciudadanos.

Artículo 47.—*Normas de uso*

1. Los usuarios del servicio están obligados a depositar el aceite domiciliario en estos contenedores.

2. Se podrá depositar el aceite en cualquier tipo de envase (preferiblemente de plástico) y debidamente cerrado.

3. Se prohíbe verter el aceite sin envase en los contenedores.

4. Se prohíbe depositar aceite junto a los contenedores, debiendo introducirse siempre dentro de los mismos.

5. Se prohíbe depositar otro tipo de residuos que no sea el indicado.

6. Este tipo de residuo se depositará horario libre, siempre y cuando no se altere el bienestar del vecindario.

V. ATALA
EHUNKIAK

48. artikulua

Aurreko artikuluetan adierazitako helburuak lortzeko, ehunkiak biltzeko edukiontzi bereziak jarriko dira.

49. artikulua.—Erabiltzeko arauak

1. Zerbitzuaren erabiltzaileek nahitaez utzi behar dituzte ehunkiak edukiontzi horietan.
2. Halako hondakinak poltsetan sartuko dira, eta ondo itxi beharko dira.
3. Debekatuta dago edukiontziaren ondoan uztea ehunkiak; beti sartu behar dira edukiontzian.
4. Debekatuta dago adierazitakoa ez den beste hondakin-mota bat sartzea.
5. Mota horretako hondakinak edozein ordutan atera daitezke, baldin eta ez bazaio bizilagunen ongizateari kalterik eragiten.

III. TITULUA

ARAU-HAUSTEAK ETA ISUNAK**50. artikulua**

Ordenantza honetako arauetan ezarritakoaren aurka egiten duten egintzak eta ez-egiteak arau-hauste administratiboak dira. Era berean, agindutako neurri zuzentzaileak ez ezartzea eta udalek eta/edo Lea-Artibaiko Mankomunitateak ezarritako jokabideei uko egitea ere arau-hauste administratibotzat joko dira.

Erantzukizun zibil eta penalez gain, ondorengo lerrootan tipifikatuta dauden arau-hausteen isunen zenbatekoa, beharrezkoa den kasuetan, udalerrri bakoitzeko alkateak jarriko du, baldin eta zenbatekoa 300,00 euro baino gutxiagokoa bada.

Isunaren zenbatekoa 300,00 eurotik gorakoa bada, agintari eskudunek jarriko dute isuna, baldin eta sektoreko legeren batek mankomunitateko udalei beste kopuru batzuk jartzeko baimena ematen ez badie.

Isuna jartzeko, arau-haustea nolakoa den edo erantzukizuna duenaren egoerak hartuko dira kontuan —erruaren maila, behin baino gehiagotan egin duen, parte-hartzea, lortutako onura—, bai eta ingurumenari eragindako kaltea edo jendearen osasuna arriskuan jarri den ere. Urtebeteko epearen barruan arau bera hausteagatik behin edo gehiagotan zigortua izan den pertsona berrerortzat hartuko da.

Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke:

1. Arau-hauste arinak

- Zaborrak edukiontzietatik edo horretarako propio ezarritako tokitik kanpo uztea, bai eta ezarritako ordutegia ez errespetatzea ere.
- Zabor-poltsak ondo ez ixtea edo poltsa desegokiak erabiltzea.
- Hondakin likidoak dituzten poltsak uztea.
- Edukiontzietako zaborrak manipulatzeko.
- Hondakinak poltsetan sartu gabe uztea.
- Gaikako hondakin-bilketarako edukiontzietan, utzi behar ez diren hondakinak uztea.
- Hondakin organikoak utzi behar diren edukiontzietan gaikako hondakinak botatzea.
- Kartoia tolestu edo zatitu gabe sartzea edukiontzi urdinetan.
- Pilak botatzea propio horientzat ez diren tokietan edo edukiontzietan.

Gutxieneko isuna: 30,00 euro.

Gehieneko isuna: 90,00 euro.

SECCIÓN V
TEXTILES

Artículo 48

Para conseguir los fines de los Artículos anteriores se han instalado contenedores específicos de recogida de textiles.

Artículo 49.—Normas de uso

1. Los usuarios del servicio están obligados a depositar los textiles en estos contenedores.
2. Se deberá depositar este residuo en bolsas, debidamente cerradas.
3. Se prohíbe depositar los textiles junto a los contenedores, debiendo introducirse siempre dentro de los mismos.
4. Se prohíbe depositar otro tipo de residuos que no sea el indicado.
5. Este tipo de residuo se depositará horario libre, siempre y cuando no se altere el bienestar del vecindario.

TÍTULO III

INFRACCIONES Y SANCIONES**Artículo 50**

Constituyen infracciones administrativas, las acciones y omisiones que contravengan las normas contenidas en esta Ordenanza, así como la desobediencia a los mandatos de establecer las medidas correctoras señaladas o de seguir determinada conductas establecidas por los Ayuntamientos y/o la Mancomunidad de lea Artibai.

Sin perjuicio de la exigencia, en los que proceda, de las correspondientes responsabilidades civiles y penales, las infracciones que a continuación se tipifican serán objeto de sanción que será impuesta por el Alcalde de cada municipio, cuando la cuantía no exceda de los 300,00 euros.

Cuando la cuantía de la sanción supere los 300,00 euros, la imposición correrá a cargo de las autoridades competentes, salvo que una ley sectorial autorice otras cantidades a los Municipios de esta Mancomunidad.

Las sanciones se impondrán atendiendo a la naturaleza de la infracción o a las circunstancias del responsable —grado de culpa, reiteración, participación y beneficio obtenido— y grado de daño causado al medio ambiente o del peligro en que se haya puesto la salud de las personas. Será considerado reincidente el particular que hubiese sido sancionado en 1 año, por el mismo concepto, una o más veces.

Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves, conforme se determina a continuación:

1. Infracciones leves

- Depositar residuos fuera del contenedor, del lugar señalado al efecto o fuera del horario establecido.
- Depositar los residuos en bolsas mal cerradas o inadecuadas.
- Depositar bolsas con residuos líquidos.
- Manipulación de basuras en los contenedores.
- Vertido de residuos a granel.
- Introducir en los contenedores destinados a la recogida selectiva residuos no indicados en los mismos.
- Depositar en contenedores para residuos orgánicos los clasificados como selectivos.
- Introducir cartón sin plegar o sin trocear en los contenedores azules.
- Depositar pilas en lugares o contenedores no destinados al efecto.

Sanción mínima: 30,00 euros.

Sanción máxima: 90,00 euros.

Isun-proposamena baino lehen ohartarazpen idatzia helaraziko zaio.

2. Arau-hauste larriak

- Etxean sortutako hondakin solidoak mankomunitatearen eskura uzteari uko egitea, inolako arrazoirik gabe.
 - Edukiontzia hondatzea (erabilerari edo itxurari dagokionez).
 - Hondakinen karga, deskarga eta lekualdaketa eragozte.
 - Hondakinak estolderia-saretik barrena botatzea.
 - Hondakinak etxean bertan kudeatzea (erretzea).
 - Egin beharreko ikuskatze- eta egiaztatze-lanak eragozte.
 - Hondakin organikoak lurrarekin eta obra-hondakinekin nahastea.
 - Hiri-hondakinak hartzea behar bezala utzita daudenean.
 - Arau-hauste arinak behin baino gehiagotan egitea.
- Gutxieneko isuna: 90,01 euro.
Gehieneko isuna: 180,00 euro.

3. Arau-hauste oso larriak

- Hiri-hondakinak uztea propio horientzat ez diren tokietan, eta, horren ondorioz, kontrolik gabeko zabor-tegiak sortzea.
 - Edukiontzietan hondakin toxikoak, arriskutsuak uztea edo etxeko hondakinekin nahastea.
 - Edukiontzietan hondakin erradiaktiboak uztea.
 - Edukiontzietan hondakin sanitario ez-asimilagarriak uztea.
 - Hildako animaliak uztea zaborrentzako edukiontzietan edo gaikako beste edukiontziren batean.
 - Tresneria bide publikoan uztea, halako hondakineterako ezarritako dagoen egutegia eta ordutegia errespetatu gabe.
 - Arriskutsuak edo toxikoak izan daitezkeen hondakinekin buruz ez informatzea.
 - Ordenantzen 8. artikulua etxeko zabor-bilketatik kanpo utzitako hondakinak edukiontzietan uztea.
 - Hondakinak erretzea, terreno publikoetan zein pribatuetan.
 - Hildako animaliak bide publikoan uztea.
 - Arau-hauste larriak behin baino gehiagotan egitea.
- Gutxieneko isuna: 180,01 euro.
Gehieneko isuna: 300,00 euro.

Titulu honetan erregulatutako isunen zenbateko ekonomikoak urtero egokituko dira KPlaren arabera.

51. artikulua

Ordenantza behar bezala beteko dela bermatzeko ardura Udaltzaingoak izango du, bai eta zehapen-espedita abian jartzeko erantzukizuna ere. Zehapen-espedita ofizioz hasiko da, edo alde batek eskatuta salaketa bidez, edo Lea-Artibaiko Mankomunitateak eskatuta.

Lea-Artibaiko Mankomunitateak jarduteko protokolo bat adostuko du udaltzaingoarekin, udaltzainak dauden udalerrietan, eta udalidazkaritzarekin, gainerako udalerrietan.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Ordenantza hau indarrean jartzen denean, indargabetuta eta inolako eraginik ez dutela geldituko dira maila bereko edo gutxiagoko xedapen, araudi eta ordenantzak, baldin eta honen aurkakoak badira.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau, behin betiko onartu ondoren, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» osorik agertu eta handik hamabost egunera jarriko da indarrean.

(II-6386)

La propuesta de sanción irá precedida de apercimiento por escrito.

2. Infracciones graves

- Negativa por parte del usuario sin causa justificada a poner a disposición de la Mancomunidad los residuos sólidos domiciliarios por él producidos.
 - Dañar los contenedores funcional o estéticamente.
 - Impedir las operaciones de carga, descarga y traslado de residuos.
 - Evacuar residuos por la red del alcantarillado.
 - Efectuar gestiones de residuos en el domicilio (quemar).
 - Impedir las inspecciones y comprobaciones necesarias.
 - Mezclar residuos orgánicos con tierras y escombros.
 - Sustraer R.U. tras su correcta deposición.
 - Reincidencia de faltas leves.
- Sanción mínima: 90,01 euros.
Sanción máxima: 180,00 euros.

3. Infracciones muy graves

- Depositar R.U. fuera de los lugares establecidos propiciado focos de vertido incontrolado.
 - Depositar en los contenedores residuos tóxicos, peligrosos (RTP) o mezclarlos con los domiciliarios.
 - Depositar en los contenedores residuos radiactivos.
 - Depositar residuos sanitarios no asimilables en los contenedores.
 - Depositar animales muertos en los contenedores de basura o de cualquier fracción selectiva.
 - Depositar enseres en la vía pública fuera del día y horario de servicio establecido.
 - Negar información sobre residuos potencialmente peligrosos o tóxicos.
 - Depositar en los contenedores los residuos excluidos de la recogida domiciliaria enunciados en el artículo 8.
 - Quemar residuos en terrenos públicos o privados.
 - Abandonar cadáveres en la vía pública.
 - Reiteración de faltas graves.
- Sanción mínima: 180,01 euros.
Sanción Máxima: 300,00 euros.

Los importes económicos de las sanciones reguladas en este título se incrementarán anualmente según el IPC.

Artículo 51

La policía municipal es la encargada de la vigilancia del correcto funcionamiento de esta Ordenanza y responsable del inicio del expediente sancionador. El procedimiento sancionador se iniciará de oficio, o a instancia de parte mediante correspondiente denuncia o a instancia de la Mancomunidad de Lea Artibai.

La Mancomunidad de Lea Artibai consensuada un protocolo de actuación con la policía municipal en los municipios en los que exista y con la Secretaría municipal en el resto de los casos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se derogan, dejándoles sin valor ni efecto alguno, a partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza, cuantas disposiciones, reglamentos u ordenanzas de igual o inferior rango estén establecidas y se opongan a la misma

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez aprobada definitivamente y transcurridos quince días a partir de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

(II-6386)

Getxoko Udala

IRAGARKIA

Getxoko Udaleko Gobernu-Batzarrak 2011ko uztailaren 26an egindako bileran 2011-2012 ikasturterako diru-laguntzak ematea erabaki du. Dirulaguntza hauek, Getxoko familiei ematen dira seme-alaba adingabekoen hezkuntzako gastuak ordaintzen laguntzeko.

1992/30 legearen 59.6 artikuluekin bat etorriz, deialdiaren oinarri espezifikoak Getxoko Udalaren webgunean (www.getxo.net) eta udaletxe nagusiko iragarki-oholean agerian jarriak daude.

Getxo, 2011ko uztailaren 29.—Hezkuntza arloko zinegotzia (Alkatearen 3562/2011 Dekretu bidez eskuordetu), Kepa Miñambres LLona

(II-6349)

Hiritarren Segurtasuna babesteko otsailaren lege zehapen espedienteen hasiera.

Jakinarazpena: Interesatuari honakoa beren beregi jakinarazteko ahalegina egin da eranskinean aipatzen den zehapen espediente hasi dela honakoa urratu delako Hiritarren Segurtasuna babesteko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren ustezko urraketa salatuta zuten. Jakinarazpena ezin izan da egin, zenbait arrazoiengatik. Horregatik, iragarki hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan eta aplikatu beharreko gainerako bate-rako xedapenetan xedatutakoa betez.

Gainera, agertarazten da Getxoko alkate-udalburuak hauxe xedatu duela:

Zehatzeko ahalgoa gauzatzea onetsi zuen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 16.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, interesatuari 15 eguneko epea emango zaio, zehapen espedientearen hasiera honen berri hartu ondoko egunetik zenbatuta, bere defentsarako egoki deritzen alegazio, agiri eta informazio guztiak eman ditzan, eta bidezkoa balitz, prozedura honetako in-
struktorearen aurrean frogatzea proposa dezan.

Interesatuari ohartaraziko zaio 1398/1993 Errege Dekretuaren 16.1 artikuluan ezarritako 15 eguneko epean alegaziorik egin ezean, ebazpen honek egotzi den erantzukizunari buruzko adierazpen zehatza duenez, zehapen espedientearen hasiera ebazpen proposamena izan daitekeela.

Ustezko erantzuleari jakinaraziko zaio bere erantzukizuna aitortu dezakeela, eta bidezko den zehapena ezarri prozedura ebatzi daitekeela. Halaber, prozedura honen ebazpena sei hileko epean eman eta jakinarazi behar da, hasi zenetik zenbatuta. Bestela, espediente iraungi dela adieraziko da.

Prozedura honetako instruktoare izendatuko da Hiritarren Segurtasuneko zinegotzi eskuordea. Pertsona hori aurkaratu egin daiteke, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Ebazpen hau organo instruktoari jakinaraziko zaio, egindako jarduketaren guztien berri emanez. Interesatuari ere jakinaraziko zaio.

Ustezko urratzaileari jakinaraziko zaio nahi badu eranskinean jasotzen dena, modu hauetakoren baten bidez:

a) Eskudirutan, Udaleko Zerga-bilketa bulegoetan, astelehenetik ostiralera, 8etatik 14etara (hilabetero laneguna den azken ostiralera 13:00etara arte bakarrik).

b) Postazko igorpenaren bidez, udalaren izenean, Zerga-bilketa Saila, espediente zenbakia adieraziz.

Ayuntamiento de Getxo

ANUNCIO

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Getxo, en sesión celebrada el día 26 de julio de 2011, ha aprobado la convocatoria para la concesión de subvenciones para gastos generales de educación a familias de Getxo con hijos/as menores de edad, durante el curso 2011-2012.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.6 de la ley 30/1992, las Bases específicas de la referida convocatoria se encuentran publicadas en la página web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.net y en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

En Getxo, a 29 de julio de 2011.—El Concejal de Educación (Delegación en virtud de Decreto de Alcaldía n.º 3562/2011), Kepa Miñambres LLona

(II-6349)

Incoación de los expedientes sancionadores por infracción de la Ley de Protección de Seguridad Ciudadana.

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de la incoación del expediente sancionador que seguidamente se relaciona en el Anexo, por infracción de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, al interesado y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes aplicables.

Al mismo tiempo se hace constar que el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Getxo ha venido a disponer:

Conceder al interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, un plazo de 15 días, a partir del siguiente al de la recepción de esta incoación del expediente sancionador, para aportar cuantas alegaciones, documentos e informaciones estime convenientes para su defensa y, en su caso, proponer prueba ante el Instructor del presente procedimiento.

Advertir al interesado que, de no efectuar alegaciones en el plazo de 15 días señalado por el artículo 16.1 de Real Decreto 1398/1993, y dado que en la presente Resolución se contiene un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada, la incoación del expediente sancionador podrá ser considerada propuesta de resolución.

Informar al presunto responsable que puede reconocer voluntariamente su responsabilidad resolviéndose el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda. Asimismo, la resolución del presente procedimiento habrá de dictarse y notificarse en el plazo de seis meses a contar desde que se inició el mismo. En caso contrario, se procederá a declarar la caducidad del expediente.

Designar como Instructor del presente procedimiento al Concejal Delegado de Seguridad Ciudadana, quien podrá ser recusado de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Comunicar la presente Resolución al órgano instructor, con traslado de todas las actuaciones practicadas, y al interesado.

Comunicar al presunto infractor que puede abonar voluntariamente la sanción que se recoge en el anexo:

a) En metálico, en las oficinas de Recaudación de este Ayuntamiento, de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 14:00 horas (último viernes laborable de mes sólo hasta las 13 horas).

b) Por giro postal a nombre del Ayuntamiento, Departamento de Recaudación, indicando el número de expediente.

c) B.B.K.ren edozein sukurtsaletan, 2095-0611-04-3200600253 zenbakidun kontu korrontean.»

Espediente honi buruz kontsultak egiteko, jendeari arreta egiteko ordutegia 8:00etatik 13:30etara izango da, astelehenetatik ostiraletara, Hiritarren Segurtasuneko eraikinean (Alango kalea z/g). Aitzitik, idazkiak eta komunikazioak hauen bidez hartuko dira: Udaleko Erregistro Nagusia (Foruen kalea, 1), eta Hiritarrentzako Arretako Romoko bulegoan (Aurrezki Kutxa, 3) eta Andra Mari aldeko bulegoan (Benturillena, 17). Ordutegia 8etatik 14etara izango da, astelehenetatik ostiraletara. 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako bitartekoetarik edozein ere erabil daiteke.

Halaber, honako hau agerrarazten da:

- Hiritarren Segurtasuna babesteko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 25.1 artikuluan xedatu zenez, hiritarren segurtasunaren urraketa larria da droga toxikoak, sorgortzaileak edo sustantzia psicotropikoak leku, bide, establezimendu edo garraibide publikoetan kontsumitzea eta modu ez zilegian edukitzea, saltzeko ez bada ere, eta horrelako lekuetan kontsumorako tresnak uztea, baldin eta zigor-urraketa ez bada.
- 1/1992 Lege Organikoaren 29.2 artikuluari dagokionez, 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz, urraketa hori (300,51 euro-tik 601,0 euro-rainoko isunez zeha daiteke. Gainera, motoredun ibilgailuak gidatzeko baimena ken dakioke urratzaileari (hiru hilabetez gehienez), eta arma baimena edo lizentzia ere kendu. Jakina, droga toxikoak, sorgortzaileak edo sustantzia psicotropikoak bahitu egingo dira.
- 1/1992 Lege Organikoaren 29.2 artikulua araber, drogak modu ez zilegian edukitzeagatik eta jendaurrean kontsumitzeagatik urraketa larrietan, alkateek eskumena izango dute udalerrietan emandako baimenak kentzeko zehapenak jartzeko eta isunak jartzeko (berrogeita hamar mila eta bostehun mila biztanle arteko udalerrietan, ehun mila pezetza gehienez).
- 1/1992 Lege Organikoaren 27. artikulua araber, lege honetan adierazitako administrazio urraketak egiten direnetik hiru hilabetez (urraketa arina bada), urte betean (larria) edo bi urtetan (oso larria) preskribatuko dira.
- Zehatzeko ahalgoa gauzatzea onetsi zuen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan ezarritako prozeduraren araber tramitatuko da prozedura hau.

Alkate jaunak agindu eta sinatu du, Getxon, 2011ko abuztuaren 5ean

ERAINSKINA

- Espediente: 217/2010 OO.MM.
- Salatutako egintza: Consumo/Tenencia ilícita drogas, estup. o psicot.
- Data: 24-12-10.
- Lekua: C/ Portuzarra.
- Hautsitako art.: Ley Orgánica 1/1992 de 21/02 de Protección de la S.C.
- Interesatua: Óscar López Jiménez.
- Zenbatekoa: 301 euro.

(II-6387)

Hiritarren Segurtasuna babesteko otsailaren lege zehapen espedienteen hasiera.

Jakinarazpena: Interesatuari honakoa beren beregi jakinarazteko ahalegina egin da eranskinen aipatzen den zehapen espedienteen hasiera dela honakoa urratu delako drogamenpekotasun gaitan prebenitze, laguntze eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko

c) En cualquier sucursal de la B.B.K., c/c número 2095-0611-04 -3200600253.»

El horario de atención al público para hacer cualquier consulta con relación al presente expediente será desde las 08:00 horas hasta las 13:30 horas, de lunes a viernes, en el Edificio de Seguridad Ciudadana, sito en la calle Alango, s/n. No obstante, la recepción de escritos y comunicaciones se llevará a cabo a través del Registro General del Ayuntamiento, calle Fueros, 1 y en las oficinas de Atención Ciudadana de Romo (Caja de Ahorros, 3) y de la zona de Andra Mari (Benturillena, 17), de lunes a viernes en horario de 8:00 a 14:00 horas; o por cualquiera de los medios que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

Asimismo, se hace constar:

- Que el artículo 25.1 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, dispone que constituyen infracciones graves a la seguridad ciudadana el consumo en lugares, vías, establecimientos o transportes públicos, así como la tenencia ilícita, aunque no estuviera destinada al tráfico, de drogas tóxicas, estupefacientes, o sustancias psicotrópicas, siempre que no constituya infracción penal, así como el abandono en los sitios mencionados de útiles o instrumentos utilizados para su consumo.
- Que conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 en relación con el artículo 29.2 de la Ley Orgánica 1/1992 la citada infracción puede ser sancionada con multa de 300,51 a 601,01 euros y además, con la suspensión del permiso de conducir de vehículos de motor hasta tres meses y con la retirada del permiso o licencia de armas, procediéndose desde luego a la incautación de las drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
- Que a tenor del artículo 29.2 de la Ley Orgánica 1/1992 por infracciones graves en materia de tenencia ilícita y consumo público de drogas los Alcaldes serán competentes para imponer las sanciones de suspensión de las autorizaciones o permisos que hubieran concedido en los municipios y de multa de hasta cien mil pesetas en los municipios de cincuenta mil a quinientos mil habitante.
- Que según el artículo 27 de la citada Ley Orgánica 1/1992 las infracciones administrativas contempladas en la presente Ley prescribirán a los tres meses, al año o a los dos años de haberse cometido, según sean leves, graves o muy graves respectivamente.
- Que el presente procedimiento se tramitará según el procedimiento establecido en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde en Getxo, a 5 de agosto de 2011.

ANEXO

- Expediente: 217/2010 OO.MM.
- Hecho denunciado: Consumo/Tenencia ilícita drogas, estup. o psicot.
- Fecha: 24-12-10.
- Lugar: C/ Portuzarra.
- Artículo infringido: Ley Orgánica 1/1992 de 21/02 de Protección de la S.C.
- Interesado: Óscar López Jiménez.
- Importe: 301 euros.

(II-6387)

Incoación de los expedientes sancionadores por infracción de la Ley de Protección de Seguridad Ciudadana.

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de la incoación del expediente sancionador que seguidamente se relaciona en el Anexo, por infracción de la Ley 18/1998 de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en mate-

18/1998 Legea ustez hausteagatik. Jakinarazpena ezin izan da egin, zenbait arrazoirengatik. Horregatik, iragarki hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan eta aplikatu beharreko gainerako baterako xedapenetan xedatutakoa betez.

Gainera, agertarazten da Getxoko alkate-udalburuak hauxe xedatu duela:

Zehatzeko ahalgoa gauzatzea onetsi zuen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 16.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, interesatuari 15 eguneko epea emango zaio, zehapen espedientearen hasiera honen berri hartu ondoko egunetik zenbatuta, bere defentsarako egoki deritzen alegazio, agiri eta informazio guztiak eman ditzan, eta bidezkoa balitz, prozedura honetako instruktoarearen aurrean froga proposa dezan.

Interesatuari ohartaraziko zaio 1398/1993 Errege Dekretuaren 16.1 artikuluan ezarritako 15 eguneko epean alegaziorik egin ezean, ebazpen honek egotzi den erantzukizunari buruzko adierazpen zehatza duenez, zehapen espedientearen hasiera ebazpen proposamena izan daitekeela.

Ustezko erantzuleari jakinaraziko zaio bere erantzukizuna aitortu dezakeela, eta bidezko den zehapena ezarriz prozedura ebatzi daitekeela. Halaber, prozedura honen ebazpena sei hileko epean eman eta jakinarazi behar da, hasi zenetik zenbatuta. Bestela, espediente iraungi dela adieraziko da.

Prozedura honetako instruktoare izendatuko da Hiritarren Segurtasuneko zinegotzi eskuordea. Pertsona hori aurkaratu egin daiteke, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Ebazpen hau organo instruktoareari jakinaraziko zaio, eginda jarduketara guztien berri emanaz. Interesatuari ere jakinaraziko zaio.

Ustezko urratzaileari jakinaraziko zaio nahi badu eranskinean jasotzen dena, modu hauetakoren baten bidez:

- a) Eskudirutan, Udaleko Zerga-bilketa bulegoetan, astelehenetik ostiralera, 8etatik 14etara (hilabetero laneguna den azken ostiralean 13:00etara arte bakarrik).
- b) Postazko igorpenaren bidez, udalaren izenean, Zerga-bilketa Saila, espediente zenbakia adieraziz.
- c) B.B.K.ren edozein sukurtsaletan, 2095-0611-04-3200600253 zenbakidun kontu korrontean.»

Espediente honi buruz kontsultak egiteko, jendeari arreta egiteko ordutegia 8:00etatik 13:30etara izango da, astelehenetatik ostiraletara, Hiritarren Segurtasuneko eraikinean (Alango kalea z/g). Aitzitik, idazkiak eta komunikazioak hauen bidez hartuko dira: Udaleko Erregistro Nagusia (Foruen kalea, 1), eta Hiritarrentzako Arretako Romoko bulegoan (Aurrezki Kutxa, 3) eta Andra Mari aldeko bulegoan (Benturillena, 17). Ordutegia 8etatik 14etara izango da, astelehenetatik ostiraletara. 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako bitartekoetarik edozein ere erabil daiteke.

Halaber, honako hau agerrarazten da:

- Drogamenpekotasun gaietan prebenitze, laguntze eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen 20.1 a) artikuluan xedatutakoaren arabera, ez dago baimenduta 18 urte baino gutxiagoko pertsonen alkoholdu edariak saltzea ez hornitzea. Ikuskapen akta eta berari atxikitako txostena ikusita, bertan, adingabekoa den pertsona bat hartzaile identifikatu zen.
- 18/1998 Legearen 46.2 c) artikulua urraketa gisa tipifikatzen du 20. artikuluan alkoholdu edariak hornitzeko eta saltzeko mugak ez betetzea. Aktaren edukia aztertu eta gero, a priori ondorioztatu dugu salaketak ardoa erosi zuela gero adingabeko bati emateko.

ria de drogodependencias, al interesado y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes aplicables.

Al mismo tiempo se hace constar que el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Getxo ha venido a disponer:

Conceder al interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, un plazo de 15 días, a partir del siguiente al de la recepción de esta incoación del expediente sancionador, para aportar cuantas alegaciones, documentos e informaciones estime convenientes para su defensa y, en su caso, proponer prueba ante el Instructor del presente procedimiento.

Advertir al interesado que, de no efectuar alegaciones en el plazo de 15 días señalado por el artículo 16.1 de Real Decreto 1398/1993, y dado que en la presente Resolución se contiene un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada, la incoación del expediente sancionador podrá ser considerada propuesta de resolución.

Informar al presunto responsable que puede reconocer voluntariamente su responsabilidad resolviéndose el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda. Asimismo, la resolución del presente procedimiento habrá de dictarse y notificarse en el plazo de seis meses a contar desde que se inició el mismo. En caso contrario, se procederá a declarar la caducidad del expediente.

Designar como Instructor del presente procedimiento al Concejal Delegado de Seguridad Ciudadana, quien podrá ser recusado de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Comunicar la presente Resolución al órgano instructor, con traslado de todas las actuaciones practicadas, y al interesado.

Comunicar al presunto infractor que puede abonar voluntariamente la sanción que se recoge en el anexo:

- a) En metálico, en las oficinas de Recaudación de este Ayuntamiento, de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 14:00 horas (último viernes laborable de mes sólo hasta las 13 horas).
- b) Por giro postal a nombre del Ayuntamiento, Departamento de Recaudación, indicando el número de expediente.
- c) En cualquier sucursal de la B.B.K., c/c número 2095-0611-04-3200600253.»

El horario de atención al público para hacer cualquier consulta con relación al presente expediente será desde las 08:00 horas hasta las 13:30 horas, de lunes a viernes, en el Edificio de Seguridad Ciudadana, sito en la calle Alango, s/n. No obstante, la recepción de escritos y comunicaciones se llevará a cabo a través del Registro General del Ayuntamiento, calle Fueros, 1 y en las oficinas de Atención Ciudadana de Romo (Caja de Ahorros, 3) y de la zona de Andra Mari (Benturillena, 17), de lunes a viernes en horario de 8:00 a 14:00 horas; o por cualquiera de los medios que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

Asimismo, se hace constar:

- Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1 a) de la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias, no se permitirá la venta ni el suministro de bebidas alcohólicas a personas menores de 18 años. Del contenido del acta resulta identificado un menor como adquirente.
- Que el artículo 46.2 c) de la Ley 18/1998, tipifica como infracción el incumplimiento de las limitaciones al suministro y venta de bebidas alcohólicas establecidas en el artículo 20. Del examen del contenido del acta a priori se desprende que el denunciado compró los envases para posteriormente entregarlos al menor.

- Lege horren 47.3 c) artikulua, 20. artikuluan xedatutakoa ez betetzea hoben larria dela adierazten du.
- 18/1998 Legearen 52.1 b) artikuluarri jarraiki, hobenik larrienak 3.005 euro - eurotatik 15.025,30 eurotarainoko isunaz zigortuko dira, edota jardueraren aldi baterako eteteaz, edota establezimendu, zentro, lokal edo enpresa osorik edo zati batez aldi batean itxiz bi urtera arteko epez. Legearen 51 artikuluarri jarraiki isuna ezartzerakoan, eroslearen adina kontutan hartu beharrekoa da.
- Lege horren 49.1 b) artikulua araberako, lege horretan tipifikatutako hobenen administrazio erantzukizuna hobena egiten duen pertsona fisiko edo juridikoari egotziko zaio. Ondorio horretarako, tipifikatutako jokaera egiten duen pertsona fisiko edo juridikoa da egilea, helburua lortzeko ezinbesteko egintzaren bat egiten laguntzen duena.
- Zehatzeko ahalgoa gauzatzea onetsi zuen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan ezarritako prozeduraren arabera tramitatuko da prozedura hau.

ERAINSKINA

- Espediente: 37/2011 OO.MM.
- Salatutako egintza: Suministrar alcohol a menores.
- Data: 14/05/2011.
- Lekua: C/ Sarrikobaso, 28.
- Hautsitako art.: 20.1 a) Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias.
- Interesatua: Alberto Uribe Etxebarria Lauzirika.
- Zenbatekoa: 3.005 euro.

(II-6388)

Getxoko Udalaren Hiri Garbiketako Udal Ordenantza urratzeagatik zehapen espedienteen hasiera.

Jakinarazpena: Interesatuari honakoa beren beregi jakinarazteko ahalegina egin da eranskinean aipatzen den zehapen espedientearen hasiera delako Getxoko Udalaren hirilur garbiketaren udal ordenantzaren Udal Ordenantza jakinarazpena ezin izan da egin, zenbait arrazoiengatik. Horregatik, iragarki hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan eta aplikatu beharreko gainerako baterako xedapenetan xedatutakoa betez.

Gainera, agertarazten da Getxoko alkate-udalburuak hauxe xedatu duela:

a) Interesatuari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpen hau argitaratu ondoko egunetik zenbatuta. Epe horretan, bere burua defendatzeko egoki deritzen alegazio, agiri eta informazio guztiak aurkeztu ditzake, eta bidezkoa bada frogak proposa eta egin ditzake. Amaia Villa Asensio, andreaurrean (Administrazio Atal Berezikoa eta prozedura honetako instruktorea). Instruktorea ezetsi daiteke, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Ohartarazi behar zaio epe horretan alegaziorik egiten ez badu erabaki hau ebazpen proposamena izan litekeela. Ustezko urratzaileak bere erantzukizuna aitortzeko. Prozedura zehapen egozia jarriz ebartziko da.

b) Ustezko urratzaileari jakinaraziko zaio nahi badu eranskinean jasotzen dena, modu hauetakoren baten bidez:

- Que el art. 47.3 c) de la citada Ley califica como infracción grave el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.
- Que según el artículo 52.1 b) de la Ley 18/1998 las infracciones graves podrán ser sancionadas con multa de 3.005 euros hasta 15.025,30 euros. y/o suspensión temporal de la actividad y/o cierre temporal, total o parcial del establecimiento, centro, local o empresa por un periodo de hasta dos años. De conformidad con el artículo 51 de la citada Ley, para la determinación de la sanción habrá de tenerse en cuenta la edad de los destinatarios de la venta.
- Que a tenor del artículo 49.1 b) de la mencionada Ley la responsabilidad administrativa por las infracciones tipificadas en esta Ley se imputará a la persona física o jurídica que cometa la infracción. A estos efectos se considera autor las personas físicas o jurídicas que cooperen a la ejecución con un acto sin el cual no se hubiera ejecutado la conducta tipificada.
- Que el presente procedimiento se tramitará según el procedimiento establecido en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

ANEXO

- Expediente: 37/2011 OO.MM.
- Hecho denunciado: Suministrar alcohol a menores.
- Fecha: 14/05/2011.
- Lugar: C/ Sarrikobaso, 28.
- Artículo infringido: 20.1 a) Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias.
- Interesado: Alberto Uribe Etxebarria Lauzirika.
- Importe: 3.005 euros.

(II-6388)

Incoación de los expedientes sancionadores por infracción leve de la Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana de Getxo.

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de la incoación del expediente sancionador que seguidamente se relaciona en el Anexo por infracción de la Ordenanza Municipal de limpieza urbana del Ayuntamiento de Getxo al interesado y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes aplicables.

Al mismo tiempo se hace constar que el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Getxo ha venido a disponer

a) Conceder al interesado un plazo de diez días, a partir del siguiente al de la publicación de esta notificación, para aportar cuantas alegaciones, documentos e informaciones estime convenientes para su defensa y, en su caso, proponer y practicar prueba ante doña Amaia Villa Asensio, perteneciente a la Unidad Administrativa Especial e Instructor del presente procedimiento, quien podrá ser recusado de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndole que de no efectuar alegaciones en plazo, este acuerdo podrá ser considerado propuesta de resolución, informando de que el presunto responsable puede reconocer voluntariamente su responsabilidad, resolviéndose el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

b) Comunicar al presunto infractor que puede abonar voluntariamente la sanción que se recoge en el anexo:

— Eskudirutan, udaletxe honetako Zerga Bilketa Bulegoan, astelehenetik ostiralera, 8etatik 14etara.

— Postazko igorpenez, udalaren izenean (Zerga Bilketa Saila). Espedientearen zenbakia adierazi behar du.

— B.B.K.ren edozein sukurtsaletan, 2095-0611-04-3200600253 kontuan.

c) Prozedura hau hasi zenetik sei hileko epean ebatzi behar da gehienez. Epe hori bukatuta, espedientea iraungi dela adieraziko da, 30/1992 Legearen ezarritakoaren arabera eta bertan azalduko ondorioekin.

d) Interesatuari jakinaraziko zaio zehapen espediente hau ebazteko organo eskuduna, Korporazioko Alkate-Mahaiburua dela, apirilaren 21eko, 11/1999 Legeagatik aldarazitako, Toki Araubidearen Oinarrien araupetzaila den, apirilaren 2ko, 7/1985 Legearen 21.1 n) artikulua dela bide.

Alkate jaunak agindu eta sinatu du, Getxon, 2011ko abuztuaren 05ean

ERAINSKINA

- Espediente: 35/2011 OO.MM.
- Salatutako egintza: Orinar en vía pública.
- Data: 15-05-11.
- Lekua: C/ El Pinar/Urkijo.
- Hautsitako art.: 10 OO.MM. limpieza urbana.
- Interesatua: David Blanco Cabrera.
- Zenbatekoa: 60 euro.

(II-6389)

IRAGARKIA

Jakinarazpena: Ondorengo zerrendako ibilgailu eta berauen gidari edota jabeei jakinarazten ahaleginduta, hainbat arrazoiengatik ezin izan denez egin, iragarki han argitaratzen da «B.A.O.»n, Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio-Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.4 atalean eta honekin batera etorririk ezargarri diren gai-nontzeko arauetan xedatutakoa betez.

Eta behingoaz jarraraztekoak dira:

7 eguneko epean herri bidetik kentzeko, Trafiko, Motoredun Ibilgailuen Zirkulazio eta Bide Seguritasunari buruzko Legearen testu artikuluduna onetsi zuen martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzazko Errege Dekretuaren 71. artikuluan eta Ministerioaren 1974ko otsailaren 14ko Aginduan (bertan behera utzitako ibilgailuak kentzea eta gordetzea arautu zuena) xedatu zenarekin bat etorritik. Hala egin ezean, autoa Larrañazubiko udal biltokira eramango da, hondakin solido bezala. Ibilgailua kentzeko, eramateko eta gordetze-gastu guztiak zergabilketa organoek zeuri eskatuko dizkizute.

Era berean, ohartarazten dizugu errekerimendua betetzen ez baduzu zehapen espedientea hasiko zaizula, Hiri Hondakin Solidoen Legearen 34.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Urraketa larritzat joko da eta 30.050,60 eurorainoko isuna jarri ahal izango zaizu.

Aitzitik, ibilgailua udalari lagatzen badiozu, zazpi eguneko epean (akta bateaz), aipatutako gastuetatik salbuetsiko zara, Ibilgailua herri bidetik kentzeko gastuak ordaindu behar ditu, hau da, hiru-ogeitahamar euro hogeitahamarrekin (70,30 euros).

Informazio gehiago jasotzeko Getxoko Udaltzaingoaren Administrazio Unitatera jo dezakezu, Alango kalean, s/n, 944 660 202 telefono zenbakia, espediente erreferentzia ematen.

Ibilgailuen jabeek eskatzen zaie iragarki hau argitaratuta honetako epean gehienez etor daitezela jasotzera; hola ez egitekotan ohartarazi behar zaie administrazioko premiamendua etsekutatuzera joko dela.

— En metálico, en las oficinas de Recaudación de este Ayuntamiento, lunes a viernes en horario de 8:00 a 14:00 horas.

— Por giro postal a nombre del Ayuntamiento, Departamento de Recaudación, indicando el número de expediente.

— En cualquier sucursal de la B.B.K., c/c número 2095-0611-04-3200600253.

c) El presente procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de seis meses desde que se inició. Transcurrido dicho plazo se procederá a declarar la caducidad del expediente en el término y con las consecuencias de la Ley 30/1992.

d) Informar al interesado que el órgano competente para la resolución del expediente sancionador es el Alcalde-Presidente de la Corporación en virtud del artículo 21.1 n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 11/1999, de 21 de abril.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde en Getxo, a 5 de agosto de 2011

ANEXO

- Expediente: 35/2011 OO.MM.
- Hecho denunciado: Orinar en vía pública.
- Fecha: 15-05-11.
- Lugar: C/ El Pinar/Urkijo.
- Artículo infringido: 10 OO.MM. limpieza urbana.
- Interesado: David Blanco Cabrera.
- Importe: 60 euros.

(II-6389)

ANUNCIO

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa, a los titulares o conductores de vehículos que a continuación se citan y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el «B.O.B.» en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes aplicables.

Al propio tiempo se hace constar que:

Se requiere a los propietarios para que en el plazo de 7 días lo retire de la vía pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial y en la Orden Ministerial de 14 de febrero de 1974, que regula la retirada y depósito de los automóviles abandonados, trasladándose sino al depósito municipal de Larrañazubi como residuo sólido, informándose de que todos los gastos originados como consecuencia de la retirada, traslado y depósito del vehículo le serán reclamados por los órganos de Recaudación correspondientes.

Asimismo, se le apercibe, de que si no cumple con el requerimiento, se procederá a la incoación de un expediente sancionador, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.3 de la Ley de Residuos Sólidos Urbanos, considerándose como infracción grave, pudiendo imponerle una multa de hasta 30.050,60 euros.

No obstante, en el caso de que ceda el vehículo al Ayuntamiento, dentro del plazo de los siete días, mediante un acta de cesión, deberá abonar los gastos de retirada del vehículo de la vía pública, es decir, setenta con treinta euros (70,30 euros).

Para mayor información puede dirigirse a la Unidad Administrativa de la Policía Local de Getxo, sita en la calle Alango, s/n y teléfono 944 660 202, indicando como referencia el expediente.

A partir de la publicación de este anuncio, se insta a los titulares de los vehículos para que se hagan cargo de los mismos, con la advertencia de que de no hacerlo, en el plazo indicado, se procederá a su ejecución por la vía de apremio administrativo.

Esp.	Jabea	Matr./Txasisaren zk.	Marka	Eredua
85/11	D. JAIME CLUA MARTINEZ	BI-7514-AM	PEUGEOT	205
162/11	D ^a . MARIA ROSARIO ORTIZ LIJERON	M-5748-PS	PEUGEOT	405

Getxon 2011ko, abuztuaren 5ean

(II-6390)

Getxoko Udaletxearen Salmenta Ibiltariaren Udal Ordenantzaren ustezko arau-hausteagatik Hasten duen espedientearen hasteko.

Jakinarazpena: Interesatuari honakoa beren beregi jakinarazteko ahalegina egin da eranskinean aipatzen den zehapen espedientearen hasi dela honakoa urratu delako: Euskal Herriko merkataritza jardueren 7/1994 zk.dun Legearen 38.1 i) artikuluekiko 40 d) artikulua arau-hauste larria suposatzen dutela, baita Getxoko Salmenta Ibiltariaren Udal Ordenantzarena ere hausteagatik. Jakinarazpena ezin izan da egin, zenbait arrazoiengatik. Horregatik, iragarki hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan eta aplikatu beharreko gainerako baterako xedapenetan xedatutakoa betez.

Gainera, agertarazten da Getxoko alkate-udalburuak hauxe xedatu duela:

a) Interesatuari hamabost eguneko epea emango zaio, jakinarazpen hau argitaratu ondoko egunetik zenbatuta. Epe horretan, bere burua defendatzeko egoki deritzen alegazio, agiri eta informazio guztiak aurkeztu ditzake, eta bidezkoa bada frogak proposa ditzake, Amaia Villa Asensio, andreamen aurrean (Administrazio Atala eta prozedura honetako instruktorea). Instruktorea ezetsi daiteke, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Ohartarazi behar zaio epe horretan alegaziorik egiten ez badu erabaki hau ebazpen proposamena izan litekeela. Ustezko urratzaileak bere erantzukizuna aitortzeko. Prozedura zehapen egokia jarri ebatziko da.

b) Ustezko urratzaileari jakinaraziko zaio nahi badu eranskinean jasotzen dena, modu hauetakoren baten bidez:

- Eskudirutan, udaletxe honetako Zerga Bilketa Bulegoan, astelehene ostiralerara, 8etatik 14etara (hilabetero laneguna den azken ostiralean 13:00etara arte bakarrik).
- Postazko igorpenez, udalaren izenean (Zerga Bilketa Saila). Espedientearen zenbakia adierazi behar du.
- B.B.K.ren edozein sukurtsaletan, 2095-0611-04-3200600253 kontuan.

c) Prozedura hau hasi zenetik sei hileko epean ebatzi behar da gehienez. Epe hori bukatuta, espediente iraungi dela adieraziko da, 30/1992 Legearen ezarritakoaren arabera eta bertan azalduko ondorioekin.

d) Interesatuari jakinaraziko zaio zehapen espediente hau ebazteko organo eskuduna, Korporazioko Alkate-Mahaiburua dela, apirilaren 21eko, 11/1999 Legeagatik aldarazitako, Toki Araubidearen Oinarrien araupetzaila den, apirilaren 2ko, 7/1985 Legearen 21.1 n) artikulua dela bide.

Alkate jaunak agindu eta sinatu du, Getxon, 2011ko abuztuaren 05ean

ERAINSKINA

- Espediente: 38/2011 OO.MM.
- Salatutako egintza: Venta ambulante.
- Data: 14/05/2011.
- Lekua: C/ Gabriel Ramos Uranga.
- Hautsitako art.: Art. 40 d) en rel. 38.1 i) Ley 7/94 actividad comercial P.V.
- Interesatua: Miloudi Abbassi.
- Zenbatekoa: 150 euro.

(II-6391)

Exp.	Titular	Matr./N.º bastidor	Marka	Modelo
85/11	D. JAIME CLUA MARTINEZ	BI-7514-AM	PEUGEOT	205
162/11	D ^a . MARIA ROSARIO ORTIZ LIJERON	M-5748-PS	PEUGEOT	405

En Getxo, a 5 de agosto de 2011

(II-6390)

Incoación de expediente sancionador por infracción de la Ordenanza Municipal de Venta Ambulante del Ayuntamiento de Getxo.

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de la incoación del expediente sancionador que seguidamente se relaciona en el Anexo, por infracción de los artículos 40 d), en relación con el artículo 38.1 i), de la Ley 7/1994, de actividad comercial del País Vasco y 30.3 d) de la Ordenanza Municipal de Venta Ambulante de Getxo, al interesado y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes aplicables.

Al mismo tiempo se hace constar que el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Getxo ha venido a disponer

a) Conceder al interesado un plazo de quince días, a partir del siguiente al de la publicación de esta notificación, para aportar cuantas alegaciones, documentos e informaciones estime convenientes para su defensa y, en su caso, proponer prueba ante doña Amaia Villa Asensio, perteneciente a la Unidad Administrativa e Instructor del presente procedimiento, quien podrá ser recusado de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndole que de no efectuar alegaciones en plazo, este acuerdo podrá ser considerado propuesta de resolución, informando de que el presunto responsable puede reconocer voluntariamente su responsabilidad, resolviéndose el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

b) Comunicar al presunto infractor que puede abonar voluntariamente la sanción que se recoge en el anexo:

- En metálico, en las oficinas de Recaudación de este Ayuntamiento, lunes a viernes en horario de 8:00 a 14:00 horas (último viernes laborable de mes sólo hasta las 13 horas).
- Por giro postal a nombre del Ayuntamiento, Departamento de Recaudación, indicando el número de expediente.
- En cualquier sucursal de la B.B.K., c/c número 2095-0611-04-3200600253.

c) El presente procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de seis meses desde que se inició. Transcurrido dicho plazo se procederá a declarar la caducidad del expediente en el término y con las consecuencias de la Ley 30/1992.

d) Informar al interesado que el órgano competente para la resolución del expediente sancionador es el Alcalde-Presidente de la Corporación en virtud del artículo 21.1 n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 11/1999, de 21 de abril.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde en Getxo, a 05 de agosto de 2011

ANEXO

- Expediente: 38/2011 OO.MM.
- Hecho denunciado: Venta ambulante.
- Fecha: 14/05/2011.
- Lugar: C/ Gabriel Ramos Uranga.
- Artículo infringido: Art. 40 d) en rel. 38.1 i) Ley 7/94 actividad comercial P.V.
- Interesado: Miloudi Abbassi.
- Importe: 150 euros.

(II-6391)

IRAGARKIA

Luis María Rodríguez Castañeda jaunaren aurka hasitako espedienteko ebazpen proposamena jakinarazteko saioa egin da baina alferrik izan da. Espediente hori hasi zen Arriskutsuak izan daitezkeen Animaliak Edukitzea arautzen duen araudia ustez urratu egin duelako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, iragarki hau jendaurrean erakusten da, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuz, ebazpen proposamen horren jakinarazpen gisa. Hauxe dakar ebazpen proposamenaren xedapen zatiak, hitzez hitz:

EBAZPEN PROPOSAMENA

Lehenengoa: Luis María Rodríguez Castañeda jaunari isuna jartzea proposatzea. Isuna hauxe izango da:

A) Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak izateko lizentziarik ez izatea; izan ere, arriskutsua izan daitekeen txakurrarekin (pitbull eta podenka nahasketa, ziza nabar kanela kolorekoa eta Beretta izenekoa) identifikatu zen, 2011ko urtarrilaren 11n, 2:00ak aldera, Gobela kalean Eduardo Costerekin, Getxoko Udaltzainaren aktan (406336) jasotakoaren arabera. Horregatik guztiatik 2.404,054 euroko isuna jarriko zaio.

B) Txakurra (pitbull eta podenka nahasketa, ziza nabar kanela kolorekoa eta Beretta izenekoa) lotu gabe eramatea, 2011ko urtarrilaren 11n, 2:00ak aldera, Gobela kalean Eduardo Costerekin, Getxoko Udaltzainaren aktan (406336) jasotakoaren arabera, eta kontrolpean ez izatea edo uhalarekin lotuta eta muturrekoarekin ez joatea bide publikoan; beraz, kalteak eragin ditzaketen animaliak zaintzeko beharrezko ardura ez izatea. Horregatik guztiatik 600 euroko isuna jarriko zaio.

Bigarrena: zehatuak honakoak egin ditu:

A) Arriskutsua izan daitekeen txakurra lizentziarik gabe edukitzea, Arau-hauste oso larria da. Arriskutsuak izan daitezkeen Animaliak Edukitzearen Araubide Juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 Legearen 13.1.b artikularekin bat etorritik.

B) Arriskutsua izan daitekeen txakurra toki publikoan muturrekorik gabe edukitzeagatik edo kateaz lotuta ez eramateagatik, arau-hauste larria da. Arriskutsuak izan daitezkeen Animaliak Edukitzearen Araubide Juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 Legearen 13.2.d artikularekin bat etorritik.

Hirugarrena: Hona hemen espedientean jasotzen diren agiriak:

- Udaltzainen ikuskapen-aktak.
- Administrazioeko zehapen espedientea hasteko jakinarazpena.
- Ebazpen proposamena.

Laugarrena: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zehatzeko ahalmenari buruzko 2/1998 Legeko 39. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, entzunaldirako. zazpi egun balioduneko epea eman da (auzi honetako gai juridikoen eta frogaren eta agiriaren kopurua eta konplexutasun eskasa kontuan izanik), bidezkoztat jotzen dituen alegazioak aurkez ditzan eta epe horren barruan, nahi izanez gero, espedientea ikus dezan.

Getxon, 2011ko uztailaren 27an.—Teknikari espedienteen kudeaketaren arduraduna, Arantza Cabeza

(II-6396)

Nabarnizko Udala

IRAGARKIA

Nabarnizko Udalak eta Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko Administrazioak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Arruntari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 legearen 38.4.b) artikuluan xedatutakoa betetze aldera, lankidetzaz hitzarmena sinatu dute, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari zuzendutako idatziak Udala Erregistroetan aurkeztu ahal izateko.

ANUNCIO

Habiendo resultado infructuoso el intento de notificación de la propuesta de resolución, dictada en el expediente sancionador, incoado contra Luis María Rodríguez Castañeda, por una presunta infracción de la normativa reguladora de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», a fin de que surta efectos como notificación de dicha Propuesta de Resolución cuya parte dispositiva literalmente dice:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero: Proponer sanción de multa a Luis María Rodríguez Castañeda, consistente en:

A) Por carecer de licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos habiendo sido identificado con su perro de tipología potencialmente peligrosa, cruce de pitbull con podenca, de color atigrado canela y de nombre Beretta, el día 11 de enero de 2011, sobre las 02:00 horas en la calle Gobela con Eduardo Coste, tal y como consta en el acta de la Policía Local de Getxo, 406336: 2.404,054 euros.

B) Por tener suelto el perro del que era poseedor, de tipología potencialmente peligrosa cruce de pitbull con podenca, de color atigrado canela y de nombre Beretta, el día 11 de enero de 2011, sobre las 02:00 horas en la calle Gobela con Eduardo Coste, tal y como consta en el acta de la Policía Local de Getxo, 406336, y no llevarlo bajo su control y sujeto mediante correa o collar y con bozal en la vía pública; no manteniendo la debida diligencia en la guarda y custodia de animales que pueden causar daños: 600 euros.

Segundo: Los hechos citados constituyen:

A) Tener un perro potencialmente peligroso sin licencia, infracción muy Grave de conformidad con el artículo 13.1.b de la Ley 50/1999 de 23 de diciembre sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos

B) Tener el perro potencialmente peligroso en lugar público sin bozal o no sujeto con cadena, infracción Grave de conformidad con el artículo 13.2.d de la Ley 50/1999 de 23 de diciembre sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos

Tercero: Los documentos que obran en el expediente son los siguientes:

- Actas de inspección de los agentes de la Policía Local.
- Notificación de incoación del expediente administrativo sancionador.
- Propuesta de Resolución.

Cuarto: En virtud de lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 2/1998 de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se otorga un plazo de audiencia de siete días hábiles, en atención al número y escasa complejidad de las cuestiones jurídicas implicadas y documentos y pruebas existentes, a fin de que pueda hacer las alegaciones que estime pertinentes, así como ejercer el derecho de vista del expediente en el plazo citado.

En Getxo a 27 de julio de 2011.—La Responsable técnico de la gestión de expedientes, Arantza Cabeza

(II-6396)

Ayuntamiento de Nabarniz

ANUNCIO

El Ayuntamiento de Nabarniz y la Administración de la Comunidad autónoma del País Vasco, en aplicación del artículo 38. 4. b) de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, han suscrito un convenio de colaboración para presentación de escritos dirigidos a la Comunidad Autónoma del País Vasco en registros municipales.

Jendaurrean jakinarazi dudana, esandako hitzarmenaren seigarren klausularen azken parrafoan xedatutakoa betetzeko.

Nabarnizen, 2011ko abuztuaren 1ean.—Alkatea, Lorena Zubizarreta Gorospe

(II-6380)

IRAGARKIA

Nabarnizko Alkateak, abuztuaren 13ko 2010/99 Dekretoz, 2010.eko enplegu eskaintza publikoa onartzea erabaki du. Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 24 artikuluan xedatutakoa betez, jarraian argitaratuko da:

Funtzionarioak:

Lanpostuaren izena: Administrazio laguntzailea.
Lanpostu kopurua: 1.
Dedikazioa: osoa.
Baldintzak: eskola graduatua edo titulazio baliokidea.
Hizkuntz eskakizuna: 3.
Derrigorrezkotasun data: 2010-07-05.
Taldea: C2.
Lanpostua betetzeko era: oposaketa-lehiaketa.

Laboralak:

Lanpostuaren izena: Menpekkoa.
Lanpostu kopurua: 1.
Dedikazioa: partziala.
Baldintzak: eskolaratze agiria, gida baimena.
Hizkuntz eskakizuna: 1.
Derrigorrezkotasun data: 2010-07-05.
Taldea: Agrup. Profesionales.
Lanpostua betetzeko era: oposaketa-lehiaketa.

Nabarnizen, 2011ko abuztuaren 1ean.—Alkatea, Lorena Zubizarreta Gorospe

(II-6381)

Bakioko Udala

IRAGARKIA

Ur, sastar eta saneamenduaren ganeko tasak ordaindu beharrean dagozan udalerrri honetako herritarrei jakinarazoten jake ordaintzeko borondatezko epea zabaldu dala, beti be 2011eko Alkatezaren abuztuaren 2ko Dekretuaren bidez 2011ko bigarrenko lauhileko tasa horreen Errola onetsi eta gero. Horrela bada, ostean ageri dira ordaintzeko modua, epea eta tokia.

Eta hori guztia 15 asteguneko epean jendaurrean ezarri da, zergapekoek aztertu eta, egokitzat jotzen badabe, erroldaren aurkako beharrezko erreklamazioak egin daiezan.

Iragarkia, jakinarazo dala ulertu behar izango da, Dirubilletari buruzko martiaren 26ko 3/86 Foru Arauaren 125. artikulua 21. atalean ezarritakoaren arabera.

ORDAINTZEKO TOKI ETA MODUAK

1. Borondatezko ordainketa:

- Epea:* 2011eko irailaren 7tik azaroaren 7ra, biak barruan.
- Ordaintzeko tokia eta modua:*
— Helbideratu bako erreziboak: etxeetara bialdu diran orriak BBK edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.
— Helbideratutako erreziboak: Banketxe zehatz baten bitartez ordainketa egiteko agindu daben zergadunen kasuan, erreziboa zordunduko jake horretarako ezarritako kontuan.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el último párrafo de la cláusula sexta del citado convenio.

En Nabarniz, a 1 de agosto de 2011.—La Alcaldesa, Lorena Zubizarreta Gorospe

(II-6380)

ANUNCIO

La Alcaldesa de Nabarniz, por Decreto 99/2010 de 13 de agosto, ha aprobado la oferta de empleo público para 2010, que se publica a continuación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca:

Funcionarios:

Nombre del puesto: auxiliar administrativo/a.
Numero de plazas: 1.
Dedicacion: completa.
Requisitos: graduado escolar o titulación equivalente.
Perfil lingüístico: 3.
Fecha preceptividad: 2010-07-05.
Grupo: C2.
Forma de provision: oposición-concurso.

Laborales:

Nombre del puesto: subalterno/a.
Nombre del puesto: 1.
Dedicacion: parcial.
Requisitos: certificado de escolaridad, permiso de conducir.
Perfil lingüístico: 1.
Fecha preceptividad: 2010-07-05.
Grupo: Agrup. Profesionales.
Forma de provisión: oposición-concurso.

En Nabarniz, a 1 de agosto de 2011.—La Alcaldesa, Lorena Zubizarreta Gorospe

(II-6381)

Ayuntamiento de Bakio

ANUNCIO

Se pone en conocimiento de los vecinos de este municipio que se hallan obligados al pago de las tasas de agua, basura y saneamiento que, una vez aprobado el padrón para el segundo cuatrimestre de 2011 por Decreto el día 2 de agosto de 2011, se procederá al cobro de dichas tasas en las modalidades, plazos y lugares que a continuación se indican.

Lo que se hace público por espacio de 15 días hábiles, a fin de que durante ese plazo pueda ser examinado por los contribuyentes interesados y formular, en su caso, las reclamaciones que contra el mismo consideren convenientes.

El presente anuncio surtirá efectos de notificación colectiva para los contribuyentes, de conformidad con el artículo 125, apartado 21 de la Norma Foral General Tributaria 3/86, de 26 de marzo.

LUGAR Y MEDIOS DE PAGO

1. En período voluntario

- Plazo:* El importe de la tasa puede ser abonado sin recargo desde el día 7 de septiembre hasta el día 7 de noviembre de 2011, ambos inclusive.
- Lugar y forma de pago:*
— Recibos no domiciliados: Presentando en todo caso el juego de impresos que serán enviados a domicilio, en cualquier oficina de la BBK.
— Recibos domiciliados: A los titulares de las tasas que hubieran ordenado el pago de las mismas a través de una determinada entidad bancaria el recibo les será cargado en la cuenta indicada al efecto.

Orriak jaso ez edo orriak galdu badira, udal bulegoetara jo beharra dago.

Orriak hartu ez izanak ez dau esan gura ez dozula ordainketa egin behar.

Zergadunek aurrezki kutxetan eta banketxeetan helbideratu daitezke euren erreziiboak.

2. Betearazpidea

Borondatezko ordainketako epea amaituta, derrigorrezko epea automatikoki hasiko da, %5eko gainkargua ezarriz. Premiamenduzko erabagia jakinarazoten danetik hilabete bat igarota, gainkargua %20koa izango da eta, horrez gain, borondatezko epea amaitu zanetik berandutze-interesak eta legez eskatu daitezkean kostuak gehituko dira. Ordainketa udal bulegoetan bakarrik egin ahal izango da.

Errekurtsoaren aurkezpenak ez dau geldiarazoko kobratzeko prozedura, beti be zorra bermatzen ez bada legeak ezarritakoaren arabera.

Bakion, 2011ko abuztuaren 2an.—Alkatea, Aitor Apraiz Imatz
(II-6399)

Gorlizko Udala

IRAGARKIA

Alkatetza Udalburutzak 2011ko uztailaren 14an emandako ebazpenaren bidez, informazio batzordeetako burutzak eskuordetzea erabaki du, bai eta, ondorioz, ondoko zinegotzi hauek batzordeburu izendatzea ere:

- Gizarte Ekintza, Enplegu eta Berdintasuneko Informazio Batzordea:
Itxaso Martin Etxebarria andrea.
- Herri Lan eta Zerbitzuetako Informazio Batzordea:
Juan Luis Rebolledo Arrieta jauna.
- Hezkuntza eta Kiroletako Informazio Batzordea:
Juan Luis Rebolledo Arrieta jauna.
- Hirigintza, Etxebizitza eta Ingurumeneko Informazio Batzordea:
Arantza Etxebarria Villabeitia andrea.
- Euskara, Hezkuntza eta Turismoko Informazio Batzordea:
Asier García Maguregui jauna.
- Barne eta Osasun gaietako Informazio Batzordea:
Luis M^a Muñiz Estancona jauna.
- Kontuen Informazio Batzorde Berezia (Ogasuna eta Ondarea):
Itxaso Martin Etxebarria andrea.

Eta hori guztia jendaurrean jartzen da herritar guztiek jakin dezaten, hala ezartzen baita Toki Erakundearen Antolamendu, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 44.2 artikuluan, 43 artikuluari dagokionez.

Gorliz, 2011ko abuztuaren 3an.—Alkatea, Arantza Etxebarria Villabeitia

(II-6401)

Mungiako Udala

IRAGARKIA

Udalbatzak, 2011ko bagilaren 28an egindako batzarrean, ondoko erabagia hartu eban:

Lehenengo: Udaleko alderdi politikoei ezarriko jaken diru-kopurua onartzea, halan bajagoko. Diru kopuru finkoa, danentzat berdina, 600,00 ?koa izango da, eta kopuru aldagarria, barriz, 180,00?koa zinegotzi bakotzeko.

En caso de no recepción o extravío del juego de impresos, tiene que dirigirse a las Oficinas del Ayuntamiento.

La no recepción del juego de impresos no exime del pago.

Los contribuyentes podrán domiciliar sus recibos en las cajas de ahorros y entidades bancarias.

2. En vía ejecutiva

Transcurrido el plazo de pago voluntario, se iniciará automáticamente el periodo ejecutivo, con un recargo del 5%. Transcurrido el plazo de un mes desde la notificación de la providencia de apremio, ese recargo será del 20% y se cobrarán intereses de demora, desde el final del periodo voluntario, y las costas legalmente exigibles. El pago deberá hacerse en las oficinas del Ayuntamiento.

La interposición de recursos no paraliza el procedimiento de cobro a no ser que se garantiza la deuda en los términos legales.

En Bakio, a 2 de agosto de 2011.—El Alcalde, Aitor Apraiz Imatz
(II-6399)

Ayuntamiento de Gorliz

ANUNCIO

La Alcaldía-Presidencia mediante resolución dictada con fecha 14 de julio de 2011, ha resuelto proceder a la delegación de las Presidencias de las Comisiones Informativas y en consecuencia designar como Presidentes a los siguientes Señores Concejales:

- Comisión Informativa de Acción Social, Empleo e Igualdad:
Doña Itxaso Martin Etxebarria.
- Comisión Informativa de Obras y Servicios:
Don Juan Luis Rebolledo Arrieta.
- Comisión Informativa de Cultura y Deportes:
Don Juan Luis Rebolledo Arrieta.
- Comisión Informativa de Urbanismo y Medio Ambiente:
Doña Arantza Etxebarria Villabeitia.
- Comisión Informativa de Euskara, Educación y Turismo:
Don Asier García Maguregui.
- Comisión Informativa de Interior y Sanidad:
Don Luis M.^a Muñiz Estancona.
- Comisión Informativa Especial de Cuentas (Hacienda y Patrimonio):
Doña Itxaso Martin Etxebarria.

Lo que se hace público para general conocimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 44.2, en relación con el 43, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Gorliz, a 3 de agosto de 2011.—La Alcaldesa, Arantza Etxebarria Villabeitia

(II-6401)

Ayuntamiento de Mungia

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 28 de junio de 2011, adoptó la siguiente resolución:

Primero: Aprobar, si procede, la dotación económica correspondiente a los grupos políticos municipales cuyo componente fijo, idéntico para todos los grupos, asciende a 600,00 euros, y cuya parte variable, a 180,00 por concejal.

Orduan. Alderdi bakotzak hilero jasoko dauana ondoko hau da:

Alderdi politikoa	Finkoa	Aldagarria	Guztira
EAJ-PNV	600,00	1.620,00	2.220,00
Bildu	600,00	900,00	1.500,00
Monte Berreaga	600,00	360,00	960,00
PSOE	600,00	180,00	780,00
			5.460,00

Bigarren: Zinegotziek jagokezan kide anitzeko organoetako bilkuretara benetan joatearren jasoko dabezan diru-laguntzak.

Kide anitzeko organoa	Asistentzia
Gabernu Batzordea	100,00
Kontuen Batzordea	150,00
Herritarren Batzordea	150,00
Lurralde Batzordea	150,00
Osoko Bilkura	230,00
AUEren kontseilua	150,00

AUEri jagokon diru-kopurua erakunde autonomo horrek ordainduko dau.

Hilea amaitzen danean, Kide Anitzeko Organoetara benetan joan diran zinegotzien asistentzien barri emongo deutso Idazkari-tza Sailak Ekonomia eta Finantzetakoari, kontzeptu horregaitik ordaindu behar diran diru-kopuruaren kalkulua egin daiezan.

Hirugarren: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituan Legearen 75.5 artikuluan dinoanari jarraituta, erabagi honen barri argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki oholean.

Laugarren: Erabagi honen barri meotea Baliabide Orokorren Sailari, Ekonomia eta Finantza Sailari eta Kontuhartzaitzakoari, jagokozan ondorioak izan daizan.

Mungian, 2011ko abuztuaren 3an.—Funtzinoko Alkatea, Igor Torrontegi Goikoetxea

(II-6403)

IRAGARKIA

2011ko abuztuaren 3an Alkateak emondako Dekretuaren bidez, zera erabagi zan:

1. Larrabizkerreko Plan Partzialeko ZRC-1 eta ZRC-2 partzelen Xehetasun Azterlana onartzea hasikera baten.
2. Espedientea jendaurrean eukitea 20 egunean, hasikera-ko onarpenaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta prentsan iragarri ostean.

Mungian, 2011ko abuztuaren 3an.—Funtzinoko Alkatea, Igor Torrontegi Goikoetxea

(II-6404)

IRAGARKIA

Udalbatzak 2011ko bagilaren 17an egindako Osoko Bilkuran ondokoa erabagi eban:

Lehenengoa: Alkatearen arduraldi eskusiboa (ondoretarako, bagilaren 11tik aurrera) onartzea; baita Gobernu Taldeko zinegotzi baten eta oposizioko zinegotzi baten arduraldi eskusiboa bere (ondoretarako, bagilaren 17tik aurrera); Toki Erakundearen Antolaketak, Funtzionamendua eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen dauen zemendiaren 28ko artikuluan eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituan 2568/1986 Errege Dekretuaren 13 artikuluan dinoana beteteko. Jagokezan ordainsari gordinak, Eudelek horren ganean egindako proposamenean eta 2001eko aben-

Consecuentemente, las cantidades mensuales a percibir por cada grupo son las siguientes:

Grupo político	Fijo	Variable	Total
EAJ-PNV	600,00	1.620,00	2.220,00
Bildu	600,00	900,00	1.500,00
Monte Berreaga	600,00	360,00	960,00
PSOE	600,00	180,00	780,00
			5.460,00

Segundo: Aprobar las cantidades a percibir, por parte de los concejales, por asistencias correspondientes a la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de los que formen parte:

Organo colegiado	Asistencia
Junta de Gobierno	100,00
Comisión de Cuentas	150,00
Comisión de Ciudadanía	150,00
Comisión Territorial	150,00
Pleno	230,00
Consejo AUE	150,00

La cantidad correspondiente a AUE será abonada por el propio Organismo Autónomo.

Al término del mes, el Departamento de Secretaría facilitará al Departamento Económico Financiero la relación de asistencias efectivas de los concejales a los diferentes órganos colegiados, a fin de calcular y aprobar las cantidades a pagar por este concepto.

Tercero: Proceder a la publicación de un extracto del presente acuerdo en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 75.5 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Cuarto: Comunicar el presente acuerdo al Departamento de Recursos Generales, al Departamento Económico-Financiero y al Departamento de Intervención, a los efectos oportunos.

En Mungia, a 3 de agosto de 2011.—El Alcalde en funciones, Igor Torrontegi Goikoetxea

(II-6403)

ANUNCIO

Mediante Decreto de Alcaldía de fecha 3 de agosto de 2011, se acordó:

1. Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de las parcelas ZRC-1 y ZRC-2 del Plan Parcial de Larrabizker.
2. Exponer al público el expediente durante el plazo de 20 días, publicando el acuerdo de aprobación inicial en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en la prensa.

En Mungia, a 3 de agosto de 2011.—El Alcalde en funciones, Igor Torrontegi Goikoetxea

(II-6404)

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 17 de junio de 2011, adoptó la siguiente resolución:

Primero: Aprobar, si procede, la dedicación exclusiva para la Alcaldesa —con efectos desde el día 11 de junio—, un Concejales del equipo de gobierno y un Concejales de la oposición —ambos con efectos desde el día 17 de junio—, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, y en el artículo 75 de la Ley 7/1985 de la Ley de Bases de Régimen Local. Las retribuciones brutas correspondientes, que tienen su base en

duaren 28ko Osoko Bilkuran erabagitarakoan eta horren eguneratzeetan oinarritzen dira, eta ondokoak dira:

KARGUA	LANSARI GORDINA
<i>Alkatea</i> EAJ-PNV: Izaskun Uriagereka and.	67.627,98 €
<i>Alkateordea-lurralde Arloa</i> EAJ-PNV: Igor Torrontegi jn.	61.497,38 €
<i>Oposizionoko Zinegotzia</i> BILDU: Aintzane Elordui and.	43.265,80 €

Bigarrena: Erabagi honen barri argitaratzea «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» eta Udaletxeko Iragarki Oholean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituan Legeak 75.5 artikuluan dinoana beteteko.

Hirugarrena: Erabagi honen barri emotea Giza Baliabide eta Baliabide Orokorren Sailari, Ekonomia eta Finantzen Sailari eta Konzultazaitza Sailari, jagokozan ondorioak izan daizan.

Mungian, 2011ko garagarriaren 5ean.—Alkate-udalburua
(II-6378)

IRAGARKIA

Udalbatzak 2011ko garagarriaren 26an egindako Ohiko Osoko Bilkuran ondokoa erabagi eban:

Lehenengoa: Udalbatzako 5. Alkateordearen arduraldi partziala, %70ekoa, onartzea (ondoretarako, 2011eko garagarriaren 26tik aurrera). Arduraldi partzial hori bere eginkizunak gauzatu ahal izateko eskatu dau. Eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituan 7/1985 Legearen 75.2 artikulua ezarritakoari jarraituta, ondokoak izango dira bere arduraldia eta ordainsariak:

KARGUA	ARDURALDIA	ORDAINSARI GORD.
<i>Alkateordea</i> Ekonomiaren Sustapena, Merkataritza, Turismoa eta Proiektu Estrategikoak EAJ-PNV: Amaia Martínez Cearra and.	%70	43.048,17 €

Ezarritako ordainsari gordin horreek oinarritzen dira, batetik, Eudelek egindako proposamenean, eta bestetik, Udalbatzak 2001eko abenduaren 28an egindako Osoko Bilkuran hartutako erabagian eta berorren eguneratzeetan.

Bigarrena: Erabagi honen barri argitaratzea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko Iragarki Oholean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituan Legeak 75.5 artikuluan dinoana beteteko.

Hirugarrena: Erabagi honen barri emotea Giza Baliabide eta Baliabide Orokorren Sailari, Ekonomia eta Finantzen Sailari eta Konzultazaitza Sailari, jagokozan ondorioak izan daizan.

Mungian, 2011ko garagarriaren 5ean.—Alkate-udalburua
(II-6379)

Ondarroako Udala

IRAGARKIA

Maiatzaren 22an izandako udal hauteskundearen ostean, 2011-2015erako agintaldirako Udalbatza eratu zen. Miren Argia Ituarte Arkotxa andreak alkate kargua hartu zuen 2011ko ekainaren 11ko osoko bilkuran. Alkate andreak honako erabaki hauek hartu ditu Udalegok antolatuta eta kudeatzeko:

1. Toki Gobernu Batzarraren kideak izendatzea, 7/85 Legearen 23. atalak emandako ahalmenak erabiliz eta 2011ko ekainaren 27ko Alkatetzako Dekretu bidez, honako hauek izango direlarik:

la propuesta de Eudel al respecto, y en el acuerdo de Pleno de fecha 28 de diciembre de 2001, y las sucesivas actualizaciones del mismo, son las siguientes:

CARGO	RETRIBUCIONES BRUTAS
<i>Alcaldesa</i> EAJ-PNV: Izaskun Uriagereka	67.627,98 €
<i>Teniente Alcalde - Área Territorial</i> EAJ-PNV: Igor Torrontegi jn.	61.497,38 €
<i>Concejala de la Oposición</i> BILDU: Aintzane Elordui and.	43.265,80 €

Segundo: Proceder a la publicación del presente acuerdo en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 75.5 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Tercero: Dar cuenta del presente acuerdo al Departamento de Recursos Humanos y Generales, al Departamento Económico-Financiero y al Departamento de Intervención, a los efectos oportunos.

En Mungia, a 5 de agosto de 2011.—La Alcaldesa-presidente
(II-6378)

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de julio de 2011, adoptó la siguiente resolución:

Primero: Aprobar, si procede, la dedicación parcial al 70% para el cargo del 5.º Teniente de Alcalde de la Corporación, con efectos desde el día 26 de julio de 2011, para el desarrollo de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la Ley 7/1985 de la Ley de Bases de Régimen Local, estableciéndose el siguiente régimen de dedicación y retribuciones:

CARGO	DEDICACIÓN	RETRIBUC. BRUTAS
<i>Teniente Alcalde</i> Promoción Económica, Comercio, Turismo y Proyectos Estratégicos. EAJ-PNV: Amaia Martínez Cearra	70%	43.048,17 €

Las retribuciones brutas correspondientes, tienen su base en la propuesta de Eudel al respecto, y en el acuerdo de Pleno de fecha 28 de diciembre de 2001, y las sucesivas actualizaciones del mismo.

Segundo: Proceder a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 75.5 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Tercero: Dar cuenta del presente acuerdo al Departamento de Recursos Humanos y Generales, al Departamento Económico-Financiero y al Departamento de Intervención, a los efectos oportunos.

En Mungia, a 5 de agosto de 2011.—La Alcaldesa-presidente
(II-6379)

Ayuntamiento de Ondarroa

ANUNCIO

Con posterioridad a las elecciones municipales celebradas el 22 de mayo se procedió a la constitución de la Corporación para el período 2011-2015. En la sesión plenaria celebrada el 11 de junio de 2011, doña Miren Argia Ituarte Arkotxa tomó posesión del cargo de Alcaldesa, quien ha adoptado las siguientes resoluciones para el correcto funcionamiento y organización del Ayuntamiento:

1. Nominación, mediante decreto de Alcaldía de 27 de junio de 2011, haciendo uso de las facultades otorgadas por el artículo 23 de la Ley 7/1985, de las personas que conformarán la Junta de Gobierno Local, que son:

- Iera Larrinaga Garalde.
- Rikardo Beitia Iturriza.
- Rakel Elu Bengoetxea.
- Leire Beitia Anabitarte.

2. 7/85 Legeraren 21.2 eta 2568/86 Errege Dekretuaren 46. Artikuluak emandako ahalmenak erabiliz, eta 2011ko ekainaren 27ko dekretu bidez, Alkatearen funtzio guztiak bete ditzaten, honako zinegotziak izendatzea alkateorde:

- Alkateorde lehena: Rakel Elu Bengoetxea.
- Alkateorde bigarrena: Joseba Zabaleta Arrizabalaga.

- Alkateorde hirugarrena: Txomin Etxaburu Solabarrieta.
- Alkateorde laugarrena: Leire Beitia Anabitarte.

3. Behin behineko pertsonalaren izendapena.

- 2011ko ekainaren 11ko dekretu bidez, Eneritz Artaetxebarria Urbietan andrearen behin-behineko izazko izendapenaren berrespena agintzea, Artibai Egoitzako Zuzendari lanpostua betetzeko. Langile honek beteko duen lanpostua udal lanpostu Zerrendan agertzen den 1.2.5.01 kodedun lanpostuaren ezaugarriak eta ordainsariak izango dituelarik.
- 2011ko uztailaren 5eko dekretu bidez, Udalean indarrean dagoen administrari lan-poltsaren sailkapeneko zerrendatik Ainhoa Etxaburu Arriola andrea behin-behineko langile izendatzea Alkatearen idazkari lanetarako, Lanpostu-Zerrendako 0.1 kodedun lanpostura atxikiz.

Era berean, Argia Ituarte Arkotxa Alkate andrea, erabateko dedikazio erregimenean arituko da karguan, 47.771,06 eurotako ordainsari gordina izango duelarik 14 pagatan gehi Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean dagokion alta emango da.

Ondarroan, 2011ko abuztuaren 2an.—Alkatea, Argia Ituarte Arkotxa

(II-6397)

Zallako Udala

Iragarkia Zallako Udalaren jabetzakoak diren eraikin eta lokalak garbitzeko zerbitzuaren kontratua formalizatzea.

1. *Erakunde adjudikazioduna*
 - a) Erakundea: Zallako Udala.
 - b) Kontratatuaren profilarren Interneteko helbidea:
 - <http://www.contrataciondelestado.es>
 - Zallako Udalaren web orria: www.zalla.org. Atala: kontratatzailearen profila.
2. *Kontratuaren xedea*
 - a) Kontratu mota: Zerbitzuak.
 - b) Deskribzioa: Zallako Udalaren jabetzakoak diren eraikin eta lokalak garbitzeko zerbitzua.
 - c) Lizitazio iragarkia argitara emateko modua: BAO, BOE eta EBAO.
 - d) Lizitazio iragarkia argitaratzeko eguna:
 - BAO: 2011ko otsailaren 14a.
 - BOE: 2011ko otsailaren 12a.
 - EBAO: 2011ko otsailaren 2a.
3. *Tramitazioa eta prozedura*
 - a) Tramitazioa: Arrunta.
 - b) Prozedura: Irekia.
4. *Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua*
 - Zenbateko garbia: 441.574 euro.
 - Guztira: 485.657,32 euro.

- Iera Larrinaga Garalde.
- Rikardo Beitia Iturriza.
- Rakel Elu Bengoetxea.
- Leire Beitia Anabitarte.

2. Nombramiento, haciendo uso de las facultades otorgadas por el artículo 21.2 de la Ley 7/1985 y el artículo 46 del Real Decreto 2568/86 y mediante decreto de Alcaldía de 27 de junio de 2011, de tenientes de alcaldesa a los siguientes concejales y concejalas:

- Primera teniente de alcaldesa: Rakel Elu Bengoetxea.
- Segundo teniente de alcaldesa: Joseba Zabaleta Arrizabalaga.
- Tercer teniente de alcaldesa: Txomin Etxaburu Solabarrieta.
- Cuarta teniente de alcaldesa: Leire Beitia Anabitarte.

3. Nombramiento de personal eventual.

- Ordenar la ratificación del nombramiento, mediante decreto de 11 de junio de 2011, de doña Eneritz Artaetxebarria Urbietan como Directora de la Residencia Artibai. El puesto que ocupará será el señalado en la Relación de Puestos de Trabajo con el código 1.2.5.01 con las características y retribuciones de dicho puesto.
- Nombrar a doña Ainhoa Etxaburu Arriola, de la lista de clasificación de la bolsa de trabajo en vigor en el Ayuntamiento para personal administrativo, personal eventual en el puesto de secretaria de la Alcaldesa, adscribiéndole al puesto con código 0.1 en la Relación de Puestos de Trabajo.

Asimismo, la alcaldesa doña Argia Ituarte Arkotxa ejercerá su cargo en régimen de dedicación exclusiva con una retribución bruta de 47.771,06 euros distribuida en 14 pagas y se le dará de alta, además, en el Régimen General de la Seguridad Social que corresponda.

En Ondarroa, a 2 de agosto de 2011.—La Alcaldesa, Argia Ituarte Arkotxa

(II-6397)

Ayuntamiento de Zalla

Anuncio de formalización del contrato del Servicio de Limpieza de edificios y locales propiedad del Ayuntamiento de Zalla.

1. *Entidad adjudicadora*
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Zalla
 - b) Dirección de Internet del perfil del contratante:
 - <http://www.contrataciondelestado.es>
 - Página Web del Ayuntamiento de Zalla: www.zalla.org. Sección: Perfil del contratante.
2. *Objeto del Contrato*
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción: Servicio de Limpieza de edificios y locales propiedad del Ayuntamiento de Zalla.
 - c) Medio de publicación del anuncio de licitación: B.O.B, B.O.E, y D.O.U.E
 - d) Fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - B.O.B: 14 de febrero de 2011.
 - B.O.E: 12 de febrero de 2011.
 - D.O.U.E: 2 de febrero de 2011.
3. *Tramitación y procedimiento*
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. *Presupuesto base de licitación*
 - Importe neto: 441.574 euros.
 - Importe total: 485.657,32 euros.

5. *Kontratua formalizatzea*

- Adjudikazioaren data: 2011ko uztailaren 26a.
- Kontratua formalizatzeko eguna: 2011ko uztailaren 28a.
- Kontratista: Urbegi Servicios.
- Adjudikazioaren zenbatekoa:
 - Zenbateko garbia: 388.732,90 euro.
 - Guztira: 458.704,82 euro.
- Eskaintza adjudikaziodunaren abantailak: Eskaintzarik onuragarriena.

Zallan, 2011ko abuztuaren 1ean.—Alkatea

II-6398)

Basauriko Udala

IRAGARKIA

Alkatetzaren 2480 Dekretua, 2011ko abuztuaren 5koa, horren bidez, Alkatetzaren zereginak lehenengo alkateordeari, Nerea Renteria Lasanta andreari, eskuordetzea erabaki da.

Indarrean dagoen Udal Araudi Organikoko 43. artikuluko 1 eta 2. ataletan eta horrekin bat datozen xedapenetan ezarritakoaren arabera eta Toki Araubidearen Oinarriak arautu dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 21.1 artikuluan ezarritako eskumenak erabiliz,

HONAKOA XEDATU DUT:

Lehenengoa: Udal honetako Alkatetzaren zeregin guztiak, 2011ko abuztuaren 8ko 00:00etatik 2011ko abuztuaren 19ko 24:00etara, Nerea Renteria Lasanta lehenengo alkateorde andreari eskuordetuko zaizkio.

Bigarrena: Aurrekoari kalte egin gabe, eskuordetzea duen Alkateordeak ezingo ditu Alkate Andre honek emandako eskuordetzeak atzera bota.

Hirugarrena: Honen berri emango zaio interesdunari eta Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, jakin dezan eta ondorio egokiak izan ditzan.

Basaurin, 2011ko abuztuaren 5ean.—Alkatea, Andoni Busquet Elorrieta

(II-6405)

Dimako Udala

EDIKTUA

2011ko uztailaren 27an, Alkatetzak emandako 56/11 ebazpenaren ondorioz hau erabaki da:

1. Rafael Ugalde Bermejo jn.k Dimako Udaleko Alkate-Udalbatzarburua dan horrek aurtengo abuztuaren 12tik abuztuaren 17ra Dimako udalmugartetik kanpo egon beharko dala adierazotea.

2. Aitatutako epe horretan eta edozelan be, alkate jn. karguaz barriro jabetu arte, Oier Belasko Ibarra jn., bigarren alkateordea dan horri, egokituko jakola Alkate-Udalbatzarburuaren eskumenetaz jabetzea.

3. Ebatzi hau izendatutakoari jakinerazteaz gain, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da eta izango dan lehen Udal Batzarraren honen barri emongo da.

Diman, 2011ko uztailaren 27an.—Alkateak, Rafael Ugalde Irigorri

(II-6373)

5. *Formalización del contrato*

- Fecha de adjudicación: 26 de Julio de 2011.
- Fecha de formalización del contrato: 28 de julio de 2011.
- Contratista: Urbegi Servicios.
- Importe de la adjudicación:
 - Importe neto: 388.732,90 euros.
 - Importe total: 458.704,82 euros.
- Ventajas de la oferta adjudicataria: Oferta más ventajosa.

En Zalla, a 1 de agosto de 2011.—El Alcalde

(II-6398)

Ayuntamiento de Basauri

ANUNCIO

Decreto del Alcalde número 2480 de 5 de agosto de 2011, por el que se dispone la delegación de las funciones de la Alcaldía en la Primera Teniente de Alcalde, doña Nerea Renteria Lasanta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43, apartados 1 y 2 del vigente Reglamento Orgánico Municipal y disposiciones concordantes y en el ejercicio de las facultades establecidas en el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local,

DISPONGO:

Primero: Delegar la totalidad de las funciones de la Alcaldía de este Ayuntamiento, desde las 00:00 horas del día 8 de agosto hasta las 24:00 horas del día 19 de agosto de 2011, en la Primera Teniente de Alcalde, doña Nerea Renteria Lasanta.

Segundo: Sin perjuicio de lo anterior, la Teniente de Alcalde en quien se delega no podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado este Alcalde.

Tercero: Dar traslado de esta resolución a la interesada y publicar el Decreto en el «Boletín Oficial de Bizkaia» para su conocimiento y efectos.

En Basauri, a 5 de agosto de 2011.—El Alcalde, Andoni Busquet Elorrieta

(II-6405)

Ayuntamiento de Dima

EDICTO

En resolución de la Alcaldía de fecha 27 de julio de 2011, de número 56/11, se ha decidido lo siguiente:

1. Manifiestar que el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Dima, Sr. don Rafael Ugalde Irigorri deberá ausentarse del término municipal entre los días 12 y 17 de agosto, ambos inclusive, del año en curso.

2. Establecer que durante el precitado plazo y, en todo caso, hasta que el Sr. Alcalde retome su cargo, delegar en el segundo teniente alcalde don Oier Belasko Ibarra las funciones del Alcalde-Presidente del Ayuntamiento.

3. Notificar esta resolución al interesado y publicarla en el «Boletín Oficial de Bizkaia», así como dar razón de ella en la siguiente sesión plenaria.

En Dima, a 27 de julio de 2011.—El Alcalde, Rafael Ugalde Irigorri

(II-6373)

IRAGARKIA

Udalbatzak, 2011ko uztailaren 26an egindako bilkuran, Ugaranako hiri-lurzoruko SZRVF10C-01 y SZRVF05NC-01 azpizone-tako xehetasun-azkterketari behin betiko onespena eman zitzaion.

Diman, 2011ko uztailaren 28an.—Alkatea, Rafael Ugalde Irargorri

(II-6374)



IRAGARKIA

Udalbatzak, 2011ko uztailaren 26an egindako bilkuran, Dimako ZRVCO4NC- ejekuzio unitatearen xehetasun-azkterketari behin betiko onespena eman zitzaion.

Diman, 2011ko uztailaren 28an.—Alkatea, Rafael Ugalde Irargorri

(II-6375)



IRAGARKIA

Iragarki honen bidez, jendaurrera zabaltzen dugu ondoren datoren eskatzaileak irekitzeko eta jarduteko udal baimena eskatu duela:

- Eskatzailea: Julián Ajuriagerra Olazabal.
- Jarduera: Nekazaritzako biltegia.
- Kokapena: Elormendi.

Eskatzailearen asmoa dala eta, herritarrak jakinaren gainean jartzen doguz, gura dauanak goian aipatutako espedientean agertzen diran jarduera eta txostena ikusi daizan, bai eta bidezko deritzon aurkako azalpenik egin ere, iragarki hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta 10 eguneko epean, martxoaren 9ko 165/1999 Dekretuaren 3.2 artikulua araberan.

Diman, 2011ko abuztuaren 1ean.—Alkateak, Rafael Ugalde Irargorri

(II-6376)



IRAGARKIA

Dimako Udal Osoko Bilkurak, 2011ko uztailaren 26ko saioan, Dimako ludotekarako, aldi baterako eta lanaldi-erdirako ludotekari bat kontratatzeke lan poltsaren oinarri hauek onartu ditu:

**ALDI BATERAKO ETA LANALDI-ERDIRAKO
(ARRATSALDEETAN) UDAL LUDOTEKARAKO LUDOTEKARI BAT
KONTRATATZEKO, LAN POLTSA OSATUKO DUTEN
LANGILEAK AUKERATZEKO DEIALDIAREN
OINARRIAK**

Lehenengoa.—Deialdiaren xedea

Deialdiaren helburua hau da: Dimako ludotekarako, aldi baterako eta lanaldi-erdirako (arrastiko partean) ludotekari bat kontratatzeke lan poltsa osatuko duten langileak lehiaketa bidez aukeratzeko.

Bigarrena.—Hautagaien betekizunak

Ezaugarriak hauek dira:

- Izena: Ludotekaria.
- Euskara maila: 3. HE derrigorrezkoa.

Eginkizunak

a) Taldeari zuzenduta tailerrak, jokoak, jarduerak eta gaineko zereginak antolatu eta egitea, aisialdi eta asti librearen esparru barruan, zerbitzuak bere dinamizazio propioa euki dezan.

b) Jarduera guztietan ludotekariaren kontu izango da publikizitatea egitea eta ekintzak ondo burutu daitezkan behar diren pertsonak, zerbitzu eta materialen ekarpena eta kontratazioa egitea.

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno en sesión de 26 de julio de 2011 adoptó el acuerdo de aprobación definitiva del Estudio de Detalle de las subzonas SZRVF10C-01 y SZRVF05NC-01 de Ugarana.

En Dima, a 28 de julio de 2011.—El Alcalde, Rafael Ugalde Irargorri

(II-6374)



ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno en sesión de 26 de julio de 2011 adoptó el acuerdo de aprobación definitiva del Estudio de Detalle de la unidad de ejecución ZRVCO4NC de Dima.

En Dima, a 28 de julio de 2011.—El Alcalde, Rafael Ugalde Irargorri

(II-6375)



ANUNCIO

Mediante este anuncio se comunica que el siguiente solicitante ha solicitado licencia municipal de apertura y funcionamiento de la siguiente actividad:

- Solicitante: Julián Ajuriagerra Olazabal.
- Actividad: Almacén agrícola.
- Lugar: Elormendi.

Comunicamos a los vecinos la intención del solicitante, para que el que lo desee pueda consultar el proyecto e informe correspondiente a dicho expediente citado, y formular las alegaciones correspondientes, en el plazo de 10 días desde la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento del artículo 3.2 del Decreto 165/1999, de 9 de marzo

En Dima, a 1 de agosto de 2011.—El Alcalde, Rafael Ugalde Irargorri

(II-6376)



ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno de Dima, en sesión de 26 de julio de 2011, ha aprobado las siguientes bases de la bolsa de trabajo, para la contratación temporal, a media jornada (en turno de tarde), de un/a ludotecario/a:

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL
PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO
Y POSTERIOR CONTRATACIÓN TEMPORAL A MEDIA JORNADA
(EN TURNO DE TARDE) DE UN/A LUDOTECARIO/A
PARA LA LUDOTECA MUNICIPAL**

Primero.—Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo, para la contratación temporal, a media jornada (en turno de tarde), de un/a ludotecario/a, para la ludoteca municipal.

Segundo.—Características del puesto de trabajo

Las características son las siguientes:

- Denominación: Ludotecario/a.
- Nivel de euskera: PL3 preceptivo.

Funciones

a) Talleres, juegos, actividades y cualquier otra clase de intervenciones dirigidos a los niños, dentro del ámbito de las actividades de tiempo libre, a fin de que el servicio tenga su dinamización propia.

b) Capacidad del ludotecario para la gestión adecuada de las distintas actividades, en el terreno de la publicidad de las mismas, de su contratación y de la aportación de materiales precisos para llevarlas a cabo.

c) Ezinbesteko baldintza izando da erabiltzaileen gaineko kontrola izatea, horretarako eguneroko estatistika eramango da eta hau hileroko aurkeztuko du udaletxean.

Hirugarrena.—Lanpostuaren ezaugarriak

Hautagaiek, eskaerak aurkezteko jarri den epea amaitu aurretik, ondorengo betekizunak bete beharko dituzte:

Lehiaketan parte hartzeko ezinbestekoa da

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herri-tartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainia-ko Estatuak berretsita Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

b) 18 urte edo gehiago izatea, eta adinagatikoa derrigorrezko jubilazio-adinera iritsi gabe egotea.

c) Lanpostuari dagozkion zereginak betetzeko akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

d) Edozein herri administrazioaren zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertuta ez egotea edo zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez izatea.

e) Ezgaitasun edo bateraezintasunaren legezko kariatetan erorita ez egotea.

Hautaketa prozesu honetan parte hartu ahal izateko, azaldu-tako baldintzez gain, eskaerak aurkezteko jarri den epea amaitu aurretik, hautagaiek ondorengo dutela egiaztatu beharko dute:

1. Beharrezko titulazioa: 2 LH Titulua, Goi Mailako Batxilergoa edo baliokidea, baita begiralearen titulua edota eskaerak aurkezteko epea amaitzean lortzeko moduan izatea.

2. Euskerako 3. Hizkuntza Eskakizuna oinarri hauetako bigarren puntuan azaldukoaren arabera.

Laugarrena.—Eskaera-orriak

Eskaera-orriak eredu ofizial eta normalizatueta egingo dira. Ereduok Dimako Udaletxean dohainik eskuratu daitezke. Eskara-orriarekin batera haxe aurkeztu beharko da:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia edo, atzerriko lehiakideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentua.

2. Euskerako 3. Hizkuntza Eskakizuna duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, edo honen baliokide titulua.

3. 2LH Titulua, Goi mailako Batxilergoa edo baliokideko titulua, baita begirale tituluaen fotokopia.

4. Aurkezten diren merezimenduen zerrenda.

Hautaketa-prozesurako eskabideak Alkate-Udalburuari zuzenduta aurkeztuko dira Dimako Udaletxean, Ugarana, 1.zkian, irailaren 30era arte (barne), eguerdiko 14:00ak arte.

Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa) 38.4 artikuluan adierazten diren moduak ere baliu daitezke eskariak aurkezteko.

Lehiakideek eskarian adierazi beharko dute hirugarren oinarriaren eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik betiere, e) letran agertzen den bateraezintasun-baldintza izan ezik, azken hori kontratua sinatzeko egunean edo izendapenean bete beharko du, aukeratua izanez gero.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak berekin dakar eskarian jasotako datu pertsonalak tratatzeko onespina, hau da, behin-behineko eta behin betiko emaitzak iragarki-oholetan eta web orriaren argitaratzeko erabiliko diren datuak tratatzeko. Era berean, eskaera aurkezteak esan nahi du berariazko baimena eman dela

c) Evaluación periódica de las actividades y de los intervinientes, para su análisis mensual y evaluación por el ayuntamiento.

Tercero.—Requisitos de los/as aspirantes

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado siguiente a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Para tomar parte en el concurso será necesario

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrá participar el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos/as descendientes menores de veintitún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los 18 años de edad y no haber alcanzado la jubilación forzosa por edad.

c) No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

e) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

Para participar en este proceso de selección, además de cumplir las condiciones expuestas, a la finalización del plazo de admisión de solicitudes, los/as interesados/as deberán acreditar la posesión de:

1. Titulación exigida: Título de FP2 Bachillerato Superior o equivalente junto con el título de monitor, así como o en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de admisión de solicitudes.

2. Perfil Lingüístico 3 de euskera, según lo expuesto en el punto segundo de estas bases.

Cuarto.—Instancias

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que será facilitado gratuitamente en el Ayuntamiento de Dima. A la instancia se acompañará necesariamente:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de aspirantes no nacionales.

2. Fotocopia del documento acreditativo del Perfil Lingüístico 3 de euskera o titulación equivalente.

3. Fotocopia del título de FP2, Bachillerato Superior o equivalente y del título de monitor.

4. Relación de méritos alegados.

Las instancias se presentarán, dirigidas al Alcalde-Presidente, en el Ayuntamiento de Dima, ubicado en Ugarana número 1, hasta las 14:00h, del día 30 de septiembre (incluido).

Las instancias podrán presentarse, asimismo, en cualquiera de las formas indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as aspirantes deberán hacer constar en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Tercera, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra e), que deberá cumplirse a la fecha de la firma del contrato o nombramiento si resultase seleccionado/a.

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia para las publicaciones en tabloneros de anuncios y página web de los resultados provisionales y definitivos. Asimismo, la presentación de la instancia conlleva el consentimiento expreso para

beste administrazio publiko batzuek haien langilepremiak betetzeko langileen zerrendak eskatzen dituztenean norberaren datuak emateko.

Ez da lehiakideen eskaria onartuko beren datuak erabiltzeko baimenik eman ezean. Datuak ikusi, aldatu, zuzendu edo ezabatzeko eskubideaz baliatu nahi izanez gero, dei egin duen organo-
ra jo beharko dute.

Bosgarrena.—Hautagaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Dimako Alkateak onartuen eta baztertuen behin behineko zerrenda onetsi eta argitaratuko du, Udaletxeko iragarki-oholean taulan. Baztertuta utzitako hautagaiak egutegiko 3 eguneko epea izango dute, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik hasita, dauden akatsak zuzentzeko edota aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko. Epe hori amaitutakoan, Dimako Alkateak onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onetsi eta argitaratuko du.

Seigarrena.—Kalifikazio-Epaimahaiaren osaketa, eraketa eta jarduketa

Epaimahai kalifikatzailea hiru kidek osatuko dute: epaimahai-burua eta bi epaimahaikide, (hirurak Dimako udaletxeko funtzionarioak izango dira eta Goi Mailako Batxilergoa edo baliokidea eta 3. Hizkuntza Eskakizuna izango dituzte). Idazkari baten laguntza izango du epaimahaiak, eta Dimako Udaletxeko funtzionarioa izango da.

Deialdia zuzenduko duen epaimahaiaren osaera argitara emango da onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, idazkariak ez baitu boto emateko eskubiderik izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoak hartuko ditu, eta, berdinketa egonez gero, epaimahaiburu diharduenaren botoak erabakiko du.

Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako, Epaimahaiak ahalmen osoa du sor daitezkeen zalantzak argitu, eta deialdiaren funtzio-
namendu egokia bermatzeko erabakiak hartzeko.

Zazpigarrena.—Aukeraketarako prozedura

Hautagaiak aukeratzeko erabiliko den prozeduran hautagaiak alegatutako merezimenduak balioestean eta froga teoriko-praktikoa egitean datzana, ondoren zehazten den baremoaren arabera:

7.1.- Formazioa:

- Gizarte Hezitzailea, Magisteritza, Psikologia, Pedagogía eta Psikopedagogiaren tituluak izatea: 15 puntu tituluko (Gehieneko puntuaketa 30 puntukoa izango da).
- Goi Mailako Teknikaria Kultur Animazio arloan: 5 puntu.

- Gizarte eta Kultur Animatezaile titulua: 2,5 puntu.
- Asti libreko zuzendari titulua: 2,5 puntu.

Bestelakoak:

- Ikastaroetara bertaratzeko: 0,10 puntu/ 10 orduko (Gehieneko puntuaketa 5 puntukoa izango da, 10 ordu baino gutxiagoko aldiak onartu gabe).

(Tituluak fotokopiaren bitartez egiaztatuko dira).

Merezimenduak egiaztatzeko data eskabideak aurkezteko epe-muga bera izango da.

Merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko lekua eskeriak aurkezteko adierazten leku bera izango da.

Halaber, eskaera-orrian adierazitako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eskaera-orriarekin batera aurkeztu beharko dira.

Epaimahaiak lehiakide guztiei eska diezaieke bestelako agiriak aurkezteko, alegatutako merezimenduen alderdiren bat garbi egon ezean.

que los datos personales puedan ser cedidos a otras administraciones públicas que soliciten la relación de personal disponible con objeto de cubrir sus necesidades de personal. No se admitirá la solicitud del/de la aspirante si éste/a no consiente la cesión de sus datos.

Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Quinto.—Admisión de candidatos/as

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde de Dima aprobará y publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Asimismo los/as excluidos/as tendrán un plazo de 3 días naturales desde la publicación de la lista provisional para la corrección de los oportunos errores o la presentación de documentos obligatorios. Concluido dicho plazo el Alcalde de Dima aprobará y publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Sexto.—Composición, constitución y actuación del Tribunal Calificador

El Tribunal calificador estará compuesto por tres miembros: un Presidente y dos vocales, (los tres serán funcionarios/as del Ayuntamiento de Dima y deberán tener la titulación de Bachiller Superior o equivalente y el perfil lingüístico 3. de euskera). El Tribunal estará asistido por un/a Secretario/a., que asimismo será funcionario/a del Ayuntamiento de Dima.

La composición íntegra del Tribunal Calificador que ha de regir en la presente convocatoria se hará pública junto con la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto menos el/la Secretario/a que tendrá voz pero no voto.

Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los/as presentes, resolviendo en caso de empate, el/la del que actúe como Presidente.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se planteen y para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de esta convocatoria, en todo lo no previsto en las presentes bases.

Séptimo.—Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los/as aspirantes consistirá en la valoración de su formación y de los méritos alegados y acreditados por los/as aspirantes, así como en la realización de una prueba práctica con arreglo al baremo que se detalla a continuación:

7.1. Formación:

- Título de Educador/a Social, Magisterio, Psicología, Pedagogía y Psicopedagogía: 15 puntos (La puntuación máxima será de 30 puntos).
- Título de Técnico/a Superior en Animación Socio Cultural: 5 puntos.
- Título de Animador/a Socio Cultural: 2,5 puntos.
- Director/a de tiempo libre: 2,5 puntos.

Otros:

- Asistencia a cursos: 0,10 puntos/ 10 horas (la puntuación máxima será de 5 puntos, sin admitirse fracciones inferiores a 10 horas).

(Se acreditarán mediante fotocopia del título).

En todo caso, la fecha de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen será la fecha límite para la admisión de solicitudes.

El lugar de presentación de los documentos acreditativos de los mismos será el mismo que el señalado para la presentación de instancias.

Asimismo, los documentos acreditativos de los méritos que se aleguen en la instancia deberán ser presentados junto con ésta.

El Tribunal podrá requerir a los/as aspirantes la presentación de documentación complementaria si no quedara claro algún extremo de los méritos alegados.

7.2. Lan esperientzia:

Ludoteka edo haurrentzako udalekuetan esperientzia:

- 6 hilabete: 8 puntu.
- 12 hilabete: 11 puntu.
- 18 hilabete: 16 puntu.

Kontzeptu honengatiko merituak Administrazio Publiko edo Zentro Ofizial antolatzaileak emandako Ziurtagiriaren kopiaren bitartez egiaztatu beharko dira. Agiri honek iraupena jaso beharko du. Ez dira kontuan izango iraupena zehazten ez direnak.

7.3. Froga praktikoa:

Froga teoriko-praktikoa burutu beharko da gehienez 35 punturekin baloratuko dena, non hautagaiek Dimako udal ludoteka antolatzeke gaitasuna erakutsi beharko baitute, Dimako egoera sozio-kulturalaren ezagutzan oinarrituta.

Azken puntuazioa, formazioaren eta aitortu eta egiaztatutako merezimenduen puntuaketa baita ariketa praktikokoaren batuketatik aterako da.

Zortzigarrena.—Lan poltsaren onespena

Merezimenduen balorazioa amaitutakoan, Epaimahaiak lan poltsa osatuko duten izangaien zerrenda jakinaraziko du.

Izangaien sailkapen-ordena lehiaketan lortutako puntuazioen batuketak emango du. Berdinketa-kasuan, hurrenkera irizpide hauen arabera izango da:

1. Froga praktikoa puntu gehiago lortu dituenaren alde.
2. Adin gehiago duenaren alde.

Lan-poltsa hau indarrean egongo da bestelako deialdi, oposizio edo lehiaketa oposizioen bat egin arte.

Bederatzigarrena.—Errekurtsoak

Oinarri honetan xedatu ez den guztiari dagokionez, Epaimahaiak ahalmena du sorteen diren zalantzak argitzeko eta hartu beharreko erabakiak hartzeko hautaketa-prozesua behar bezala egite aldera.

Deialdiaren, bere oinarrien eta deialditik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen egintza administratiboen aurka egin dezakete interesatuek, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauei eta Administrazio Jardunbide Arruntari buruzko buruzkoak, aurreikusitako epe eta moduan.

Diman, 2011ko abuztuaren 1ean.—Alkatea, Rafael Ugalde Irargorri

(II-6377)

Aulestiko Udala

IRAGARKIA

Jarduera-lizentzia bideratzeko, ondoren adierazoko dan espediente jendaurrean ipinten da, Euskal Herriko Ingurugiroa Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorraren 58. artikulua xedatutakoa betez.

Eskatzailea: Harrimar, S.L. enpresa.

Iharduera mota: Hormigoia egiteko planta mugikorra ipintea.

Kokalekua: Jaime harrobia, Malats auzoa-Aulesti.

Herritarrak jakinaren ganean jarten ditugu, nahi dauanak goian azaldutako egitasmoa ikusi daian, bai eta bidezko deritzon aurka azalpenak egin be, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo hamabost (15) eguneko epean.

Aulestin, 2011ko garagarriaren 21ean.—Alkatea, Mikel Ansoategi Jaio

(II-6368)

7.2. Experiencia profesional:

Por experiencia en ludotecas o udalekus infantiles:

- 6 meses: 8 puntos.
- 12 meses: 11 puntos.
- 18 meses: 16 puntos.

Los méritos por este concepto deberán ser acreditados mediante copia de la Certificación expedida por la Administración Pública o Centro Oficial organizador de los mismos, haciendo constar su duración. No se valorarán aquellos en los que no venga determinado el número de horas de duración.

7.3. Prueba práctica:

Se realizará una prueba teórico-práctica que se valorará con un máximo de 35 puntos en la que los aspirantes habrán de demostrar su capacidad de organizar la ludoteca municipal de Dima, sobre la base del conocimiento de la realidad socio-cultural de Dima.

La calificación final vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en la valoración de los méritos alegados y acreditados por los/as aspirantes, así como en la realización de la prueba práctica

Octavo.—Aprobación de la bolsa de trabajo

El Tribunal hará pública la lista de las personas que pasarán a integrar la lista de la bolsa de trabajo.

El orden de clasificación de los/as aspirantes vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el proceso. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba práctica.
2. A favor de quien tenga más edad.

Esta bolsa estará en vigor hasta que se realice una nueva convocatoria.

Noveno.—Recursos

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

Las personas interesadas podrán impugnar la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal en los plazos y forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Dima, a 1 de agosto de 2011.—El Alcalde, Rafael Ugalde Irargorri

(II-6377)

Ayuntamiento de Aulesti

ANUNCIO

Para la tramitación de la licencia de actividad, el expediente que se señala a continuación se expone al público dando cumplimiento al artículo 58 de la Ley 3/1998 de 27 de febrero General de Protección del Medio Ambiente en el País Vasco.

Peticionario: Empresa Cantera Harrimar, S.L.

Tipo de actividad: instalación de planta móvil para la fabricación de hormigón

Ubicación: Cantera Jaime, barrio Malats-Aulesti.

Ponemos en conocimiento de los ciudadanos, que quien desee puede ver la propuesta que arriba se menciona así como presentar las alegaciones que considere, en el plazo de 15 días desde la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Aulesti, a 21 de julio de 2011.—El Alcalde, Mikel Ansoategi Jaio

(II-6368)

Gernika-Lumoko Udala

IRAGARKIA

Osoko Bilkurak 2011ko ekainaren 23an izandako bilkuran, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuen:

Lehenengoa: Alkate-Udalburu kargua jardun bakarrean bete daiten onartzea. Erabaki honek indarra hartuko du aipatutako karguaren jabetzetik.

Bigarrena: Ogasun eta Kontuen, Ondare eta Barne Araubiderako Zinegotzi kargua jardun bakarrean bete daiten onartzea. Erabaki honek indarra hartuko du 2011ko ekainaren 23tik.

Hirugarrena: Kultura, Euskara eta Hezkuntzako Zinegotzi kargua %50ko jardun partzialean bete daiten onartzea. Erabaki honek indarra hartuko du 2011ko ekainaren 23tik.

Laugarrena: Zerbitzu eta Ingurumenerako Zinegotzi kargua %50ko jardun partzialean bete daiten onartzea. Erabaki honek indarra hartuko du 2011ko ekainaren 23tik.

Bostgarrena: Honako soldata hau aitortzea Alkate-Udalburuari, kargu honen jabetzetik indarra hartuko duelarik:

- Alkatearen soldata: 74.026,26 euro, 14 alditan ordainduko zaizkionak. Udaleko langileen soldatak gehitzen diren beste gehituko da Alkate-Udalburuaren soldata ere.

Seigarrena: Honako soldata hau aitortzea Ogasun eta Kontuen, Ondare eta Barne Araubiderako Zinegotzi kargurako, 2011ko ekainaren 23tik indarra hartuko duelarik:

- Ogasun eta Kontuen, Ondare eta Barne Araubiderako Zinegotzi kargurako soldata: 62.146,42 euro, 14 alditan ordainduko zaizkionak. Udaleko langileen soldatak gehitzen diren beste gehituko da zinegotziaren soldata ere.

Zazpigarrena: Honako soldata hau aitortzea Kultura, Euskara eta Hezkuntza Zinegotzi kargurako, 2011ko ekainaren 23tik indarra hartuko duelarik:

- Kultura, Euskara eta Hezkuntza Zinegotzi kargurako soldata: 31.073,28 euro, 14 alditan ordainduko zaizkionak. Udaleko langileen soldatak gehitzen diren beste gehituko da zinegotziaren soldata ere.

Zortzigarrena: Honako soldata hau aitortzea Zerbitzu eta Ingurumenerako Zinegotzi kargurako, 2011ko ekainaren 23tik indarra hartuko duelarik:

- Zerbitzu eta Ingurumenerako Zinegotzi kargurako soldata: 31.073,28 euro, 14 alditan ordainduko zaizkionak. Udaleko langileen soldatak gehitzen diren beste gehituko da zinegotziaren soldata ere.

Bederatzigarrena: Gizarte Segurantzako Lurralde-Diruzaintzari eskatu Alkate-Udalburuaren, Ogasun eta Kontuen, Ondare eta Barne Araubiderako Zinegotzi, Kultura, Euskara eta Hezkuntza Zinegotzi eta Zerbitzu eta Ingurumenerako Zinegotzi karguen alta eta afiliazioa, Udalak bere gain hartuko dituelarik enpresaren parteko kuotak ordaintzea, apirilaren 2ko 7/1985 Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 75. artikuluari jarraiki.

Hamargarrena: Erabaki honen berri interesatuei eta Diru Artekaritzari eman, beraien ezagutza eta ondorioetarako, eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu.

Gernika-Lumon, 2011ko abuztuaren 3an.—Alkatea, José María Gorroño Etxebarrieta

(II-6402)

Ayuntamiento de Gernika-Lumo

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 23 de junio de 2011, adoptó, entre otros, en siguiente acuerdo:

Primero: Autorizar el desempeño del cargo de Alcalde-Presidente en régimen de dedicación exclusiva, con efectos desde la toma de posesión de dicho cargo.

Segundo: Autorizar el desempeño del cargo de Concejala/a de Hacienda y Especial de Cuentas, Patrimonio y Régimen Interior, en régimen de dedicación exclusiva, con efectos desde el 23 de junio de 2011.

Tercero: Autorizar el desempeño del cargo de Concejala/a de Cultura, Euskera y Educación en régimen de dedicación parcial al 50%, con efectos desde el 23 de junio de 2011.

Cuarto: Autorizar el desempeño del cargo de Concejala/a de Servicios y Medio Ambiente, en régimen de dedicación parcial al 50%, con efectos desde el 23 de junio de 2011.

Quinto: Fijar el siguiente régimen de retribuciones para el cargo de la Alcaldía-Presidencia, con efectos desde la toma de posesión de dicho cargo:

- Retribuciones de la Alcaldía: 74.026,26 euros, pagaderos en 14 mensualidades. Estas retribuciones se verán incrementadas anualmente por el porcentaje de incremento que afecte a las retribuciones de los empleados públicos municipales.

Sexto: Fijar el siguiente régimen de retribuciones para el cargo de Concejala/a de Hacienda y Especial de Cuentas, Patrimonio y Régimen Interior, con efectos desde el 23 de junio de 2011:

- Retribuciones de la Concejalía de Hacienda y Especial de Cuentas, Patrimonio y Régimen Interior: 62.146,42 euros, pagaderos en 14 mensualidades. Estas retribuciones se verán incrementadas anualmente por el porcentaje de incremento que afecte a las retribuciones de los empleados públicos municipales.

Séptimo: Fijar el siguiente régimen de retribuciones para el cargo de Concejala/a de Cultura, Euskera y Educación, con efectos desde el 23 de junio de 2011:

- Retribuciones de la Concejalía de Cultura, Euskera y Educación: 31.073,28 euros, pagaderos en 14 mensualidades. Estas retribuciones se verán incrementadas anualmente por el porcentaje de incremento que afecte a las retribuciones de los empleados públicos municipales.

Octavo: Fijar el siguiente régimen de retribuciones para el cargo de Concejala/a de Servicios y Medio Ambiente, con efectos desde el 23 de junio de 2011:

- Retribuciones de la Concejalía de Servicios y Medio Ambiente: 31.073,28 euros, pagaderos en 14 mensualidades. Estas retribuciones se verán incrementadas anualmente por el porcentaje de incremento que afecte a las retribuciones de los empleados públicos municipales.

Noveno: Solicitar ante la Tesorería Territorial de la Seguridad Social la afiliación y el alta de esta Alcaldía-Presidencia y de los cargos de Concejala/a de Hacienda y Especial de Cuentas, Patrimonio y Régimen Interior, de Concejala/a de Cultura, Euskera y Educación, y de Concejala/a de Servicios y Medio Ambiente, asumiendo el Ayuntamiento el pago de las cuotas empresariales que correspondan, en virtud de lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley de Bases del Régimen Local 7/1985, de 2 de abril.

Décimo: Trasladar el presente acuerdo a los interesados y a la Intervención de Fondos Municipal para su conocimiento y efectos, y publicarlo en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Gernika, a 3 de agosto de 2011.—Alkatea, José María Gorroño Etxebarrieta

(II-6402)

Muskizko Udala

IRAGARKIA

10/2003 FAk bere 15, 17, 18 eta 34. artikuluetan xedatzen duena betetzeko, jendaurrean azaltzen da Erakunde honetako Kontu-Hartzailertzan ikusgai dagoela 2011. urteko Udal Aurrekontuari dago-kion kreditu gehigarria emateko 14 espedienteak, 2.414.700,00 euro-ko kopuruan.

Legeztaturik dauden interesatuek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita eta hamabost eguneko epean Udaletxe honetan. Alegaziorik aurkeztzen ez bada, aldaketa horiek behin betiko egingo dira.

Muskizen, 2011ko uztailaren 29an.—Alkatea, Borja Liaño Abarrategi

(II-6400)

Getxo Kirolak

IRAGARKIA

Lehendakariaren 2011ko uztailaren 21eko 166. Erabakiaren bidez, ondoko kargu edo lanpostu hauek «Getxo Kirolak» T.E.A.-ren Lehendakariaren Kontratazio Mahaiko kide izendatzea xedatu zen, bere eskumeneko kontratu guztietarako, izaera iraunkorrekina:

Titularrak

Lehendakaria: Álvaro González Pérez jauna.

Bozeramaileak:

Getxo Udaleko kontuhartzailea: Luis Corcuera Ruiz jauna.

Getxo Udaleko idazkaria: Ina Etxebarria Etxeita jauna.

Bozeramailea: Patricia Alkorta Garcia andrea.

Bozeramailea: Aitor Miñambres Amézaga jauna.

Idazkaria: Juan Ig. Astorkitza Mota jauna.

Ordezkoak

Lehendakaria: Koldo Iturbe Mendilibar jauna.

Bozeramaileak:

Getxo Udaleko Administrazio orokorreko teknikaria: Magdalena Goiria Pueyo andrea.

Getxo Udaleko Administrazio orokorreko teknikaria: Ainhoa Alonso Basaldua andrea.

Bozeramailea: Gorka Zabala Lasa.

Bozeramailea: Joseba K. Geijo González.

Idazkaria: Jone Aketxe Aranceta andrea.

«Getxo Kirolak» T.E.A.-ren Kontseilu Artezkariko Lehendakaria.

(II-6369)

IRAGARKIA

Errektore Kontseilua 2011ko uztailaren 21eko 169. akordioaren bidez, ondoko kargu edo lanpostu hauek «Getxo Kirolak» T.E.A.-ren Errektore kontseiluko Kontratazio Mahaiko kide izendatzea xedatu zen, bere eskumeneko kontratu guztietarako, izaera iraunkorrekina:

Titularrak

Lehendakaria: Álvaro González Pérez jauna.

Bozeramaileak:

Ayuntamiento de Muskiz

ANUNCIO

A los efectos de lo previsto en los artículos 15, 17, 18 y 34 de la N.F. 10/2003, se pone en conocimiento general, que en la Intervención de esta Entidad, se hallan expuestos al público los expediente número 14 de concesión de crédito adicional que afecta al Presupuesto Municipal de 2011, por importe total de 2.414.700,00 euros.

Los interesados que estén legitimados podrán presentar reclamaciones por espacio de quince días, contados a partir de la fecha de inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», ante este Ayuntamiento, y de no producirse éstas, las modificaciones se elevarán a definitivas.

En Muskiz, a 29 de julio de 2011.—El Alcalde, Borja Liaño Abarrategi

(II-6400)

Getxo Kirolak

ANUNCIO

Por Resolución de Presidencia número 166 de fecha 21 de julio de 2011, se dispuso el nombramiento de miembros de la Mesa de Contratación del Presidente del O.A.L. «Getxo Kirolak», con carácter permanente para todos los contratos de su competencia, a los siguientes cargos o puestos de trabajo:

Titulares:

Presidente: Don Álvaro González Pérez.

Vocales:

Interventor del ayuntamiento de Getxo: Don Luis Corcuera Ruiz.

Secretario del ayuntamiento de Getxo: Don Ina Etxebarria Etxeita.

Vocal: Doña Patricia Alkorta Garcia.

Vocal: Don Aitor Miñambres Amézaga.

Secretario: Don Juan Ig. Astorkitza Mota.

Suplentes:

Presidente: Don Koldo Iturbe Mendilibar.

Vocales:

Vocal Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Getxo: Doña Magdalena Goiria Pueyo.

Vocal Técnica de Administración General del O.A.L. Getxo Kirolak: Doña Ainhoa Alonso Basaldua.

Vocal: Don Gorka Zabala Lasa.

Vocal: Don Joseba K. Geijo González.

Secretario: Doña Jone Aketxe Aranceta.

El Presidente del Consejo Rector del O.A.L. «Getxo Kirolak», Álvaro González Pérez

(II-6369)

ANUNCIO

Por acuerdo del Consejo Rector nº 169 de fecha 21 de julio de 2011, se dispuso el nombramiento de miembros de la Mesa de Contratación del Consejo Rector del O.A.L. «Getxo Kirolak», con carácter permanente para todos los contratos de su competencia, a los siguientes cargos o puestos de trabajo:

Titulares:

Presidente: Don Álvaro González Pérez.

Vocales:

Getxo Udaleko kontuhartzailea: Luis Corcuera Ruiz jauna.

Getxo Udaleko idazkaria: Ina Etxebarria Etxeita jauna.

EAJ-PNV alderdiaren ordezkaria: Ana Helguera Libano and.

PP alderdiaren ordezkaria: Eduardo Andrade Aurrecoechea jauna.

PSE-EE alderdiaren ordezkaria: Agustín Ruiz Estivariz jauna.

Bildu alderdiaren ordezkaria: M. Arantza Gutiérrez Paz andrea.

Idazkaria: Getxo Kirolak TEAren jarduneko gerentea: Juan Ignacio Astorkitza Mota jauna.

Ordezkoak

Lehendakaria: Koldo Iturbe Mendilibar jauna.

Bozeramaileak:

Getxo Udaleko fiskalizazioa: Magdalena Goiria Pueyo andrea.

Getxo Udaleko Administrazio orokorreko teknikaria: Ainhoa Alonso Basaldua and.

EAJ-PNV alderdiaren ordezkaria: Joseba Arregui Martínez jauna.

PP alderdiaren ordezkaria: Javier Ruiz Egaña jauna.

PSE-EE alderdiaren ordezkaria: Luis Almansa Rubio jauna.

Bildu alderdiaren ordezkaria: Bingen Saitua Iruretagoiena jauna.

Idazkaria: Joseba K. Geijo González jauna.

«Getxo Kirolak» T.E.A.-ren Kontseilu Artezkariko Lehendakaria, Álvaro González Pérez

(II-6370)

Vocal Interventor del ayuntamiento de Getxo: Don Luis Corcuera Ruiz.

Vocal Secretario del ayuntamiento de Getxo: Don Ina Etxebarria Etxeita.

Vocal en representación de EAJ-PNV: Doña Ana Helguera Libano.

Vocal en representación del PP: Don Eduardo Andrade Aurrecoechea.

Vocal en representación del PSE-EE: Don Agustín Ruiz Estivariz.

Vocal en representación de Bildu: Doña M. Arantza Gutiérrez Paz.

Secretario: Gerente en funciones del O.A.L. «Getxo Kirolak»: Don Juan Ignacio Astorkitza Mota.

Suplentes:

Presidente: Don Koldo Iturbe Mendilibar.

Vocales:

Vocal Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Getxo: Doña Magdalena Goiria Pueyo.

Vocal Técnica de Administración General del O.A.L. «Getxo Kirolak»: Doña Ainhoa Alonso Basaldua

Vocal en representación de EAJ-PNV: Don Joseba Arregui Martínez

Vocal en representación del PP: Don Javier Ruiz Egaña.

Vocal en representación del PSE-EE: Don Luis Almansa Rubio.

Vocal en representación de BILDU: Don Bingen Saitua Iruretagoiena.

Secretario: Don Joseba K. Geijo González.

El Presidente del Consejo Rector del O.A.L. «Getxo Kirolak», Álvaro González Pérez

(II-6370)

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra Administración General del Estado

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Servicio Público de Empleo Estatal

Remisión de resolución de percepción indebida de prestaciones por desempleo.

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y períodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del artículo 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta número 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el artículo 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el número 2, del artículo 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará de acuerdo con lo establecido en el número 2, del artículo 27 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

— Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3%.

- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5%.
- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10%.
- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20%.

Contra esta resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto-Legislativo 2/1995, de 7 de abril, podrá interponer, ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la

vía jurisdiccional social dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

En Bilbao, a 2 de agosto de 2011.—El Subdirector Provincial de Gestión y Servicios, Desiderio Vicente Vicente

Relación de resoluciones

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Tipo Recargo	Importe con Recargo	Período	Motivo
CAMPOS ESCOBAR ISRAEL	45677342D	48201100000372	2.431,01	3%	2.503,94	29/09/2008 21/07/2009	COLOCACIÓN POR CUENTA AJENA
				5%	2.552,56		
				10%	2.674,11		
				20%	2.917,21		
SÁNCHEZ SANTAMARÍA EDURNE	45676624G	48201100001269	76,98	3%	79,29	27/04/2011 30/04/2011	COLOCACIÓN POR CUENTA AJENA
				5%	80,83		
				10%	84,68		
				20%	92,38		
ALFAMBRA VICENTE ELIXABETE	78938947A	48201100001035	41,00	3%	42,23	11/10/2010 12/10/2010	BAJA POR NO RENOVACIÓN DE DEMANDA. CAUTELAR
				5%	43,05		
				10%	45,10		
				20%	49,20		
CISNEIROS DOMINGOS SOARES ROGERIO LUIS	X8735734N	48201100000909	484,68	3%	499,22	17/01/2011 30/01/2011	COLOCACIÓN POR CUENTA AJENA
				5%	508,91		
				10%	533,15		
				20%	581,62		
ABANDO MOYUA JULÉN ANDONI	16071199H	48201100001280	171,30	3%	176,44	26/04/2011 30/04/2011	COLOCACIÓN POR CUENTA AJENA
				5%	179,87		
				10%	188,43		
				20%	205,56		
PÉREZ MÉNDEZ NEKANE	45819891G	48201100000984	138,16	3%	142,30	27/12/2010 30/12/2010	NO RENOVACIÓN DE DEMANDA TRIMESTRAL. SUSPENSIÓN 1 MES
				5%	145,07		
				10%	151,98		
				20%	165,79		
SARASOLA BONETTI MARCOS RAFAEL	22759130D	48201100000848	99,42	3%	102,40	21/02/2011 28/02/2011	EMIGRACIÓN O TRASLADO AL EXTRANJERO
				5%	104,39		
				10%	109,36		
				20%	119,30		
FREIRÉ CORRAL EMILIO	30646336D	48201100000974	59,70	3%	61,49	29/11/2010 30/11/2010	NO RENOVACIÓN DE DEMANDA. CAUTELAR
				5%	62,69		
				10%	65,67		
				20%	71,64		
GARZÓN DEL CASTILLO TANIA	16073528R	48201100000945	60,45	3%	62,26	27/07/2010 30/07/2010	BAJA POR NO RENOVACIÓN DE DEMANDA. CAUTELAR
				5%	63,47		
				10%	66,50		
				20%	72,54		

(IV-1278)

Remisión de resolución de percepción indebida del subsidio por desempleo.

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y períodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del artículo 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta número 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el artículo 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el número 2, del artículo 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará de acuerdo con lo establecido en el número 2, del artículo 27 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3%.
- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5%.

- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10%.
- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20%.

Contra esta resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto-Legislativo 2/1995, de 7 de abril, podrá interponer, ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social dentro del plazo de 30

días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

En Bilbao, a 2 de agosto de 2011.—El Subdirector Provincial de Gestión y Servicios, Desiderio Vicente Vicente

Relación de Resoluciones

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Tipo Recargo	Importe con Recargo	Período	Motivo
LÓPEZ LEÓN LUIS LISANDRO	X6842553F	48201100000907	14,20	3% 5% 10% 20%	14,63 14,91 15,62 17,04	09/12/2010 09/12/2010	BAJA POR FALTA DE INSCRIPCIÓN COMO DEMANDANTE, TRAS CUMPLIMIENTO DE SANCIÓN
MARTÍNEZ HERNÁNDEZ UNAI	78931581C	48201100001033	56,80	3% 5% 10% 20%	58,50 59,64 62,48 68,16	27/12/2010 30/12/2010	BAJA POR NO RENOVACIÓN DE DEMANDA. CAUTELAR
GARCÍA GROSSI ALVARO	78951276G	48201100000902	42,60	3% 5% 10% 20%	43,88 44,73 46,86 51,12	28/01/2011 30/01/2011	POR NO COMPARECENCIA A REQUERIMIENTO DEL INEM/SPE. CAUTELAR
VELAZQUEZ MARIO RUBÉN	X7816050Y	48201100000686	1.476,80	3% 5% 10% 20%	1.521,10 1.550,64 1.624,48 1.772,16	23/05/2010 06/09/2010	REVOCACIÓN DE ACUERDO ADMINISTRATIVO
FUENTES NUÑEZ MANUEL	05864426R	48201100000729	426,00	3% 5% 10% 20%	438,78 447,30 468,60 511,20	01/02/2011 28/02/2011	BAJA POR NO PRESENTACIÓN ANUAL DE RENTAS EN SUBSIDIO MAYOR DE 52 AÑOS

(IV-1279)

Resolución de extinción de prestaciones

Unidad de Prestaciones.—Examinado el expediente relativo a Extinción de la Prestaciones por Desempleo de Sana Bahri, con NIE:46368172-B, y con domicilio en la calle Errementari 4-4.º (48100-Mungua) y teniendo en cuenta los siguientes

Hechos

1. Que en fecha 25 de mayo de 2011, se le notificó la comunicación de extinción desde el día 1 de agosto de 2009 de la prestación por desempleo que tiene reconocida.
2. Que sí ha presentado escrito de alegaciones a la comunicación de extinción de prestaciones.
3. Que dichas alegaciones no desvirtúan el motivo aducido por esta Dirección Provincial ya que salió al extranjero siendo percceptor de prestaciones del 1 de agosto de 2009 al 31 de agosto de 2009 y del 9 de julio de 2010 al 4 de agosto de 2010.
4. Que Ud. salió al extranjero sin autorización y sin justificar motivo de trabajo o estudios que en su caso hubieran supuesto la suspensión de la prestación.

Fundamentos de derecho

1. Que el Servicio Público de Empleo Estatal es competente para dictar Resolución sobre esta materia según los artículos 226-1, 227 y 229 del Real Decreto Legislativo 1/94 y el artículo 33-1.B del Real Decreto 625/85, así como Sentencia dictada por el Tribunal Supremo en casación para unificación de doctrina en fecha 29 de abril de 1996.

2. Que, conforme lo dispuesto en el artículo 213.1g del RDL 1/94 de 20 de junio, la salida al extranjero sin la correspondiente autorización y sin justificación de motivos profesionales o de estudios supone la extinción del derecho.

Esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal,

RESUELVE:

Extinguir el derecho reconocido declarando la percepción indebida de prestaciones en cuantía de 14,20 euros correspondientes al período del 29 de marzo de 2011 al 29 de marzo de 2011.

Dicha cuantía deberá ser reintegrada en el plazo de 30 días, siguientes a la notificación de la presente Resolución según se establece en el número 2 del artículo 33 del Real Decreto 625/85, a cuyo fin se adjuntó el Boletín de Ingreso que deberá entregar en el «Banco Santander, S.A.» al realizar el ingreso, debiendo devolver a su Oficina de Empleo la copia correspondiente, una vez haya procedido al reintegro de la percepción indebida.

También podrá solicitar el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero, establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que en la fecha que haya transcurrido el plazo citado de 30 días o en cualquier otro momento, sea beneficiario de prestaciones por desempleo, sin que se haya producido el reintegro, se procederá a realizar su compensación con la correspondiente prestación, según se establece en el artículo 34 del citado Real Decreto 625/85.

Por otra parte, transcurrido el citado plazo sin que se haya producido el reintegro, o la deuda no haya sido compensada, según se establece en el punto 3, del artículo 33, del Real Decreto 625/85, el Servicio Público de Empleo Estatal podrá remitir la correspondiente Certificación de Descubierto, que constituye título efectivo suficiente para proceder contra sus bienes y derechos para el cobro en vía de apremio de la percepción indebida, junto con el recargo por mora.

Si el reintegro o la compensación o la solicitud de fraccionamiento se realizase con posterioridad a la finalización del plazo reglamentario de pago voluntario, la cantidad adeudada se incrementará de acuerdo con lo establecido en el artículo 27.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3%.
- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5%.
- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10%.
- Durante el cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20%.

Transcurrido el plazo reglamentario de pago voluntario sin que se haya producido el reintegro, siempre que no se haya iniciado la compensación o se haya solicitado el aplazamiento, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se ini-

ciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el artículo 33.2 del R.D.L. 625/85.

Contra la presente Resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/95 de 7 de abril («B.O.E.» número 86 de 11 de abril), podrá interponer ante esta Dirección Provincial reclamación previa a la vía social dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

En Bilbao a 11 de julio de 2011.—El Subdirector Provincial de Gestión y Servicios, Desiderio Vicente Vicente

(IV-1280)

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Instituto Nacional de Estadística

ANUNCIO

Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística en Bizkaia.— De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se procede a requerir a los obligados estadísticos relacionados, a los que ha sido imposible practicar la notificación por otros medios, para que cumplan con las obligaciones estadísticas recogidas en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública.

Para ello deberán presentar, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, los datos requeridos relacionados con las Encuestas que en Anexo se citan, y cuyos cuestionarios se encuentran a su disposición en esta Delegación, sita en Plaza del Ensanche, 3 bajo (Bilbao). En caso de cualquier duda o aclaración pueden llamar a los teléfonos 944 702 775 y 944 702 773, dentro del plazo mencionado.

Transcurrido dicho plazo sin haber sido atendido el presente requerimiento, se procederá al inicio del correspondiente expediente sancionador de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública, y en su Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador, aprobado por el Real Decreto 1572/1993, de 10 de septiembre.

En Bilbao, 4 de agosto de 2011.—La Delegada de Estadística, María Jesús Fernández Llana

Anexo que se cita

Nombre/Razón Social	Localidad	NIF	Encuesta y Período
BAFRA 2007, S.L.	Santurtzi (Bizkaia)	B95503512	Indicadores de Actividad del Sector Servicios mes de Junio 2011. Expediente 11019851.
GAMINDE MADARIAGA, PATXI	Mungia (Bizkaia)	78898668C	Indicadores de Actividad del Sector Servicios mes de Junio 2011. Expediente 11019863.
Mª LUISA GARCIA Y SARA GARCIA S.C. (BAR EL SOCIAL)	Bilbao (Bizkaia)	J95634325	Indicadores de Actividad del Sector Servicios mes de Junio 2011. Expediente 11019877.
MOTORCYCLES V & CLASSICS, S.L.	Zamudio (Bizkaia)	B95467387	Indicadores de Actividad del Sector Servicios mes de Junio 2011. Expediente 11019879.
PERALTA ORDÓÑEZ, ANGEL BENIGNO	Bilbao (Bizkaia)	X34541785	Indicadores de Actividad del Sector Servicios mes de Junio 2011. Expediente 11019885.

(IV-1277)

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO

Secretaría de Estado de Cambio Climático

EDICTO

Demarcación de Costas del País Vasco.—De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habiendo resultado infructuosas las gestiones que se han realizado para efectuar la notificación de «propuesta resolución» del expediente administrativo SAN01/10/48/0025 iniciado a la Asociación de Embarcaciones de Recreo Portuondo, cuyo último domicilio conocido es: Ander Deuna Enparantza, 1; 48395 Sukarrieta (Bizkaia), se hace público, a continuación, su contenido:

Examinado el expediente sancionador incoado contra la Asociación Embarcaciones Recreo Portuondo, con NIF. G48659221, por la Instalación de cámaras de video vigilancia en Servidumbre de Tránsito, en la zona de Portu Ondo, en el Término Municipal de Sukarrieta, según deslinde aprobado por O.M. de 25.10.2001, sin el oportuno título habilitante.

Resultando que la citada ocupación es susceptible de ser considerada como infracción administrativa tipificada en los artículos 90 a) y 90 b) de la vigente Ley 22/1988 de 28 de julio, de Costas y catalogada como grave en el artículo 91.2 b), correspondiendo una sanción de multa en la cuantía establecida en el artículo 97.1 b)

de la citada Ley y artículo 183 b) del Reglamento General para el desarrollo y ejecución de la Ley de Costas, aprobado por Real Decreto 1471/1989 de 1 de diciembre.

Resultando que con fecha 27.04.2010 se formuló informe, por el Servicio de Vigilancia de Costas de esta Demarcación, advirtiendo de la Instalación de cámaras de video vigilancia en Servidumbre de Tránsito, en la zona de Portu Ondo, en el Término Municipal de Sukarrieta, sin el oportuno título habilitante.

Resultando que la Demarcación de Costas en el País Vasco procedió a notificar, el día 16.12.2010, la resolución de incoación del expediente sancionador con nombramiento de instructor y secretaria y exposición de los hechos imputados, infracción cometida y posible sanción.

Resultando que las alegaciones presentadas no desvirtúan los hechos denunciados.

Vistas las disposiciones aplicables establecidas en la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, Ley 22/1988, de 28 de julio de Costas y su Reglamento (Real Decreto 1471/1989, de 1 de diciembre), modificado parcialmente por el Real Decreto 1112/1992, de 18 de septiembre, así como el Real Decreto 1771/1994, de 5 de agosto de adaptación a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de determinados procedimientos administrativos en materia de aguas, costas y medio ambiente.

Considerando que los hechos descritos han quedado acreditados y reconocidos en el mismo escrito de alegaciones presentado, así como por la documentación obrante en el expediente administrativo, a saber, informe del Servicio de Vigilancia de Costas y fotografías.

Considerando que los hechos descritos constituyen una infracción administrativa tipificada en el artículo 90 a) y 90 b) de la vigente Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas y catalogada como grave en el artículo 91.2 b). La sanción procedente viene determinada por lo previsto en el artículo 97.1.b) de la citada Ley y en el artículo 183 b) del Reglamento (R.D. 1471/1989 de 1 de diciembre) y consiste en una sanción pecuniaria en la cuantía establecida en la norma citada, el 50% del valor de las obras e instalaciones, sin perjuicio de la obligación de restitución y reposición a su estado anterior conforme al artículo 95.1 de la Ley de Costas.

Considerando que según valoración realizada por esta Demarcación de Costas el importe de las obras asciende, sin I.V.A., a la cantidad de 10.112,84 euros, la sanción a imponer asciende a 5.056,42 euros.

Considerando que la tutela del dominio público marítimo-terrestre y de sus servidumbres corresponde al Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (en la actualidad Ministerio de Medio Ambiente, y Medio Rural y Marino), conforme a lo establecido en el artículo 203.3 del Real Decreto 1471/1989 de 1 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General para desarrollo y ejecución de la Ley 22/1988, de 28 de julio de Costas.

Considerando que en el procedimiento regulado en el Capítulo III del Título V del Reglamento referido, se dispone, concretamente en el artículo 194.3, que en caso de competencia del actual Ministerio de Medio Ambiente, la incoación del expediente corresponderá al Jefe del Servicio Periférico de Costas.

Considerando que de lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 22/1988, actualizada por el Real Decreto 268/1995, de 24 de febrero, el Órgano competente para la imposición de multas de hasta 30.050,61 euros será el Jefe del Servicio Periférico.

En su virtud, el Instructor que suscribe, formula la siguiente

Propuesta de resolución

Imponer a la Asociación de Embarcaciones de Recreo Portuondo, una sanción de 5.056,42 euros (cinco mil cincuenta y seis euros y cuarenta y dos céntimos), en cumplimiento de lo establecido en los artículos de la Normativa mencionada.

El importe de la sanción deberá satisfacerse, inmediatamente que se dicte la resolución que ponga fin a la vía administrativa,

o bien a partir del momento de finalización del plazo para la interposición del recurso de alzada, sin que ésta se haya producido, pudiendo hacer efectivo el pago en los siguientes plazos:

Según el artículo 62.2 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre («B.O.E.» de 18 de diciembre):

- Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Debiendo, en tal caso, remitirse a esta Demarcación de Costas copia del justificante de ingreso, lo que implicará la terminación del procedimiento, sin perjuicio de la posibilidad que le asiste para interponer los recursos procedentes

En base a lo establecido en el artículo 107 de la Ley de Costas, caso del incumplimiento de las obligaciones económicas indicadas se dará traslado a la Delegación de Hacienda para su cobro por vía de apremio, en aplicación del Reglamento General de Recaudación.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 19 del Real Decreto 1398/1993, se añade como anexo a la presente notificación una relación de los documentos obrantes en el expediente, a fin de que se puedan obtener las copias de los que consideren convenientes, concediéndose un plazo de quince días para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que estimen pertinentes.

El Instructor, Javier Zamacona Pino.

Relación de documentos

- Informes Servicio Vigilancia de Costas de fechas 27.04.2010, 12.11.2010, 19.11.2010, 08.07.2011.
- Valoración de las obras ejecutadas.
- Acuerdo de incoación de expediente sancionador.
- Notificación inicio expediente sancionador y pliego de cargos.
- Escrito de alegaciones del interesado.
- Acuerdo de denegación de práctica de prueba.
- Propuesta de resolución de expediente sancionador.

(IV-1281)

V. Atala / Sección V

Justizia Administrazioa / Administración de Justicia

Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 291/11, ejecución 122/11

Doña Mónica Concepción Rodríguez Centeno, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 291/11, ejecución 122/11 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Noelia Blanco Vivas contra el Zhu Aiping, sobre despido, se ha dictado la siguiente:

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 30 de junio de 2011, a favor de Noelia Blanco Vivas, contra Zhu Aiping.

2. En orden a la ejecución de la obligación de readmitir, ógase a las partes en comparecencia sobre los hechos de la no readmisión alegada.

Diligencia de Ordenación.—La Secretaria Judicial doña Mónica Concepción Rodríguez Centeno.—En Bilbao, a tres de agosto de dos mil once.

El escrito solicitando la ejecución regular del fallo presentado por Noelia Blanco Vivas con fecha 2 de agosto de 2011, y recibido en este Juzgado el 3 de agosto de 2011, únase a los autos de su razón.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 278, se convoca a las partes para que comparezcan ante el Juez el día 2 de septiembre de 2011, a las 10:30 horas, en el Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao, planta 6.^a.

Se advierte a las partes que:

- 1.º) La comparecencia versará sobre la no readmisión alegada.
- 2.º) Deberán acudir con los medios de prueba de que intenten valerse.
- 3.º) Si no asiste el trabajador o persona que le represente, se le tendrá por desistido de su solicitud.
- 4.º) Si no asiste el empresario o su representante, se celebrará el acto sin su presencia.

Notifíquese esta resolución.»

Y para que le sirva de notificación y citación en legal forma a Zhu Aiping, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de agosto de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3238)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 320/11, ejecución 121/11

Doña Mónica Concepción Rodríguez Centeno, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 320/11, ejecución 122/11 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Jesús Ignacio Rodríguez Navascués contra la empresa Iraiz Sodupe, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 7 de julio de 2011, a favor de Jesús Ignacio Rodríguez Navascués, contra Iraiz Sodupe, S.L.
2. En orden a la ejecución de la obligación de readmitir, óigase a las partes en comparecencia sobre los hechos de la no readmisión alegada.

Diligencia de Ordenación.—La Secretaria Judicial doña Mónica Concepción Rodríguez Centeno.—En Bilbao, a tres de agosto de dos mil once.

El escrito solicitando la ejecución regular del fallo presentado por Jesús Ignacio Rodríguez Navascués con fecha 28 de julio de 2011, y recibido en este Juzgado el 3 de agosto de 2011, únase a los autos de su razón.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 278, se convoca a las partes para que comparezcan ante el Juez el día 2 de septiembre de 2011, a las 10:30 horas, en el Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao, planta 6.^a.

Se advierte a las partes que:

- 1.º) La comparecencia versará sobre la no readmisión alegada.
- 2.º) Deberán acudir con los medios de prueba de que intenten valerse.
- 3.º) Si no asiste el trabajador o persona que le represente, se le tendrá por desistido de su solicitud.
- 4.º) Si no asiste el empresario o su representante, se celebrará el acto sin su presencia.

Notifíquese esta resolución.

Comuníquese el señalamiento a S.S.^a, a los efectos previstos en el artículo 182.5 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición ante la Secretaria Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 184.1 y 185.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 184.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación y citación en legal forma a Iraiz Sodupe, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de agosto de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3239)

Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 129/11

Doña Mónica Concepción Rodríguez Centeno, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 129/11, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ismael Casado Santín contra la empresa MCA de Montajes, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 241/11.—La Secretaria Judicial doña Mónica Concepción Rodríguez Centeno.—En Bilbao, a veintiocho de julio de dos mil once.

«Parte dispositiva

Se tiene por desistida de su demanda a la parte demandante y se declara finalizado el presente proceso.

Se deja sin efecto el señalamiento de la vista oral del próximo día 5 de septiembre de 2011, a las 11:50 horas.

Una vez firme esta resolución, archívense las actuaciones.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 186 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que hubiese resuelto (artículo 186.1. párrafo segundo de la Ley de Procedimiento Laboral).

Para interponer el recurso será necesario la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el grupo Banesto (Banco Español de Crédito), consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación en legal forma a MCA de Montajes, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiocho de julio de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3241)

Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 125/11, ejecución 139/11**

Doña Francisco Javier García Carrera, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 125/11, ejecución 139/11 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Juan Alberto Currás Ayude y Jesús María Currás Ayude contra el Fondo de Garantía Salarial, Construcciones José Antonio Olabarrí S.L. y Tecovana S.L., sobre ordinario, se ha dictado la siguiente:

«Providencia del Ilmo. Sr. Magistrado don Francisco Cañamares Pabolaza.—En Bilbao, a veintiuno de julio de dos mil once.

Visto el estado del expediente y el escrito presentado por el letrado de Construcciones José Antonio Olabarrí, S.L., don Javier Aristondo Maruri. Se le tiene por desistida a la parte recurrente del recurso de suplicación anunciado contra la Sentencia dictada en este procedimiento, declarándose la firmeza de la misma.

Que por el Sr. Secretario se proceda a expedir mandamiento de devolución a favor de Juan Alberto Currás Ayude en cuantía de 2.883,34 euros a cargo de la consignación realizada en los presentes autos por dicha comercial. Expídase mandamiento de devolución a favor de Construcciones José Antonio Olabarrí, S.L., en cuantía de 150 euros en concepto de devolución de depósito para recurrir.

Practíquese por el Sr. Secretario la oportuna liquidación de intereses legales devengados en las presentes actuaciones.

Practicada la misma, dése traslado a las partes, haciéndoles saber que en el plazo de cinco días pueden impugnarla por escrito ante este Juzgado. Pasado dicho plazo, se entenderá aprobada sin ulterior recurso.

No ha lugar a poner en conocimiento de las partes la posibilidad de recuperar los documentos, por cuanto todos los aportados en autos son meras copias.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina judicial dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 184.2 y 185.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 184.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Para interponer el recurso será necesario la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el grupo Banesto (Banco Español de Crédito), consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo manda y firma S.S.ª. Doy fe.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Tecovana S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cuatro de agosto de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—El Secretario Judicial

(V-3240)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 30/11, ejecución 125/11

Doña Francisco Javier García Carrera, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos número 30/11, ejecución 125/11, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Leonardo Fernández Fleitas contra el Fondo de Garantía Salarial e Iskon Construcciones, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Diligencia.—La extiendo yo, el Secretario Judicial para hacer constar que el 14 de julio de 2011 tiene entrada en este Juzgado, escrito y copias presentado por Leonardo Fernández Fleitas, solicitando la ejecución de resolución judicial. Asimismo, hago constar que dicha resolución es firme. Paso a dar cuenta. Doy fe.

«Auto.—El Magistrado-Juez don Francisco Cañamares Pabolaza.—En Bilbao, a veintiuno de julio de dos mil once.

Antecedentes de hecho

1. En 31 de mayo de 2011 se ha dictado, por este Juzgado sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, cuyo fallo es el que sigue:

Estimar demanda de Leonardo Fernández Fleitas, condenar a Iskon Construcciones, S.L., a abonar al actor la cantidad de 1.662,36 euros brutos, más el recargo por mora, y sin que hubiese lugar a la sanción pecuniaria pedida, por no apreciarse temeridad en la conducta de la demandada. Absolver al Fondo de Garantía Salarial, sin perjuicio responsabilidad legal del mismo.

Contra esta sentencia no cabe recurso alguno.

2. Por Leonardo Fernández Fleitas se ha presentado escrito solicitando la ejecución de la citada resolución.

Alega en su escrito que no le ha sido satisfecha cantidad alguna.

Fundamentos de derecho

1. Dispone el artículo 237.1 de la Ley de Procedimiento Laboral que luego que sea firme una sentencia se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio— por el órgano que hubiera conocido del asunto en la instancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 235.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Añade el apartado segundo del artículo 237 que iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias.

2. A su vez, el artículo 235 de la misma Ley de Procedimiento Laboral, señala que la ejecución se llevará a efecto en la forma prevista en la Ley de Enjuiciamiento Civil, cuyo artículo 575 dispone que la ejecución se despachará por la cantidad que figure como principal, más los intereses vencidos y los que se prevea que puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta. En el procedimiento laboral y por aplicación de norma propia, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengarán durante un año y, para las costas, del diez por ciento del principal objeto de ejecución (artículo 249 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 31 de mayo de 2011, solicitada por Leonardo Fernández Fleitas, parte ejecutante, frente a Iskon Construcciones, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 1.662,36 euros de principal y la de 332,47 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 250 y 23 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Modo de impugnarla por el ejecutado: Mediante escrito formulando oposición a la ejecución, en el que se deberán expresar todos los motivos de impugnación (tanto los defectos procesales como las razones de fondo), que habrá de presentarse en este Juz-

gado de lo Social, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación (artículos 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin que su sola interposición suspenda la ejecutividad de lo acordado (artículo 556.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Modo de impugnarla por el ejecutante: Contra esta resolución no cabe recurso alguno (artículo 551.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil) No obstante, si el ejecutante entiende denegada parcialmente la ejecución, podrá interponer recurso de reposición ante el Juez (artículo 552.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), mediante escrito presentado en la Oficina de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 184.2 y 185.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 184.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Para interponer el recurso será necesario la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el grupo Banesto (Banco Español de Crédito), consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma, S.S.ª. Doy fe.—El Magistrado-Juez.—El Secretario Judicial. »

Diligencia.—Seguidamente se procede a cumplimentar lo acordado. Doy fe.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Iskon Construcciones, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiuno de julio de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3242)

Juzgado de Instrucción número 7 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Juicio de faltas 179/11

Doña Virginia Arias López de Lacalle, Secretaria del Juzgado de Instrucción número 7 de Bilbao.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 179/11 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

Sentencia número 164/11.—En Bilbao, a trece de junio de dos mil once.

Vistos por mí, don Urko Giménez Ortiz de Zárate, Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número 7 de Bilbao y su partido, en juicio de faltas número 179/11, seguido por una supuesta falta de amenazas y otra de injurias, en el que han sido parte acusadora Miren Yosune Doiz Ibáñez y Rafael Revuelto Cortina como acusado.

Fallo

1. Condenar a Rafael Revuelto Cortina, como autor de una falta de amenazas y otra de injurias, tipificadas ambas en el artículo 620.2 del Código Penal, a una pena de veinte días de multa con una cuota diaria de 5 euros (total, 100 euros); así como a pagar las costas del proceso.

Notifíquese esta sentencia a las partes y al Ministerio Fiscal, con la indicación de que contra la misma cabe interponer recurso de apelación, formalizándolo mediante escrito presentado en este Juzgado en el plazo de 5 días desde su notificación.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a Rafael Revuelto Cortina, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido el presente en Bilbao, a dos de agosto de dos mil once.—La Secretaria Judicial

(V-3243)

Juzgado de Instrucción número 9 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Juicio de faltas 161/11

Don José María Ortuondo Rocandio, Secretario del Juzgado de Instrucción número 9 de Bilbao.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 161/11 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

«Sentencia número 212/11.—En Bilbao, a diecinueve de mayo de dos mil once.

Vistos por mí, don Francisco Javier Tucho Alonso, Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número 9 de Bilbao y su partido, el juicio de faltas 161/011, seguido por una supuesta falta contra las personas, en el que ha sido parte denunciante Fidel Villafuela García, y como denunciado Carlos Martínez Gómez.

Fallo: Absolver a Carlos Martínez Gómez.

Por lo que se refiere a las costas, se decretan de oficio.

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial que, en su caso, deberá presentarse ante este Juzgado en el plazo de los cinco días siguientes a su notificación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Así, por esta mi sentencia, lo acuerdo, mando y firmo.»

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a Carlos Martínez Gómez, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido el presente en Bilbao, a veintisiete de julio de dos mil once.—El Secretario Judicial

(V-3244)

Edicto.—Juicio de faltas 412/11

Don José María Ortuondo Rocandio, Secretario del Juzgado de Instrucción número 9 de Bilbao.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 412/11 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

«Sentencia número 289/11.—En Bilbao, a veintinueve de junio de dos mil once.

Vistos por mí, don Francisco Javier Tucho Alonso, Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número 9 de Bilbao y su partido, el juicio de faltas 412/11, seguido por una supuesta falta contra el orden público, en el que ha sido parte denunciada Marco Zoilo Rivero Salvatierra.

Fallo: Condenar a Marco Zoilo Rivero Salvatierra como autor de una falta contra el orden público a la pena de quince días de multa con una cuota diaria de 5 euros, sumando un total de 75 euros, que se abonarán en un solo pago o en los plazos que en ejecución de sentencia se determinen, con una responsabilidad personal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas.

Por lo que se refiere a las costas, se imponen a condenado.

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial que, en su caso, deberá presentarse ante este Juzgado en el plazo de los cinco días siguientes a su notificación.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Ministerio Fiscal.

Así, por esta mi sentencia, lo acuerdo, mando y firmo.»

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a Marco Zoilo Rivero Salvatierra, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido el presente en Bilbao, a veintisiete de julio de dos mil once.—El Secretario Judicial

(V-3245)

Juzgado de Instrucción número 1 de Barakaldo (Bizkaia)

Edicto.—Juicio de Faltas 169/11 E

Don Antonio Damas López, Secretario del Juzgado de Instrucción número 1 de Barakaldo.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 169/11 E se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

«Sentencia.—En Barakaldo, a treinta y uno de mayo de dos mil once.

Doña Blanca Llaría Ibáñez, Magistrada-Juez del Juzgado de Instrucción número 1 de Barakaldo, habiendo visto y oído en juicio oral y público la presente causa, juicio de faltas número 169/11 E, por una falta de amenazas y otra de injurias, con intervención de Jokin Sánchez González como denunciante y de Miguel Ángel Alamillo Garabatos como denunciado, y en virtud de las facultades que me han sido dadas por la Constitución, dicto la siguiente Sentencia.

Fallo: Que he de absolver y absuelvo a Miguel Ángel Alamillo Garabatos de las faltas de amenazas y de injurias, previstas y penadas en el artículo 620.2 del Código Penal, por la que había sido denunciado, declarando de oficio las costas devengadas en el presente juicio.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer Recurso de Apelación dentro de los cinco días siguientes desde su notificación ante la Audiencia Provincial de Bizkaia (artículos 976 y 790 y siguiente de la Ley de Enjuiciamiento Criminal).

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a Miguel Ángel Alamillo Garabatos, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido la presente en Barakaldo, a tres de agosto de dos mil once.—El Secretario Judicial

(V-3246)

Edicto.—Juicio de Faltas 60/11 E

Don Antonio Damas López, Secretario del Juzgado de Instrucción número 1 de Barakaldo.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 60/11 E se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

«Sentencia.—En Barakaldo, a veinte de mayo de dos mil once.

Doña Blanca Llaría Ibáñez, Magistrada-Juez del Juzgado de Instrucción número 1 de Barakaldo, habiendo visto y oído en juicio oral y público la presente causa, juicio de faltas inmediatas número 60/11 E, por una falta de hurto, con intervención del Ministerio Fiscal en representación de la acción pública, de Nerea Guinea Ayesta como denunciante y de Elena Martínez Pérez como denunciada, en virtud de las facultades que me han sido dadas por la Constitución, dicto la siguiente sentencia.

Fallo: Que he de absolver y absuelvo a Elena Martínez Pérez de la falta de hurto, prevista y penada en e) artículo 623.1 del Código Penal, por la que ha sido denunciada, declarándose de oficio las costas devengadas en el presente procedimiento.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer Recurso de Apelación ante la Audiencia Provincial de Bizkaia en el plazo de cinco días desde su notificación (artículo 976 Ley de Enjuiciamiento Criminal).

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a María Elena Martínez Pérez, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido la presente en Barakaldo, a tres de agosto de dos mil once.—El Secretario Judicial

(V-3247)

Edicto.—Juicio de Faltas 969/10 E

Don Antonio Damas López, Secretario del Juzgado de Instrucción número 1 de Barakaldo.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 969/10 E se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y fallo dice:

«Sentencia.—En Barakaldo, a tres de junio de dos mil once.

Doña Blanca Llaría Ibáñez, Magistrada-Juez del Juzgado de Instrucción número 1 de Barakaldo, habiendo visto y oído en juicio oral y público la presente causa, juicio de faltas número 969/10 E, por una falta, contra la personas, en la modalidad de incumplimiento de las obligaciones familiares, con intervención del Ministerio Fiscal en representación de la acción pública, de Mariano Fernández García como denunciante y de Thays Aguilar García como denunciada, en virtud de las facultades que me han sido dadas por la Constitución, dicto la siguiente sentencia.

Fallo: Que he de absolver y absuelvo a Thays Aguilar García de la falta contra las personas, en la modalidad de incumplimiento de las obligaciones familiares, penada y prevista en el artículo 618.2 del Código Penal, por la que ha sido denunciada, declarándose de oficio las costas devengadas en el presente procedimiento.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer Recurso de Apelación ante la Audiencia Provincial de Bizkaia en el plazo de cinco días desde su notificación (artículo 976 y 790 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal).

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a Thays Aguilar García, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido la presente en Barakaldo, a tres de agosto de dos mil once.—El Secretario Judicial

(V-3248)