

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Larrabetzuko Udala****Larrabetzuko Udaleko Kultura ekimenen artizen diren elkarteei eta jardueri diru-laguntza emateko deialdia eta oinarri arautzaileak.**

Larrabetzuko Udalak 2018ko gabonilaren 19ko Osoko Bilkuran Larrabetzuko Udaleko Kultura ekimenean aritzen diren Elkarteei eta Jardueri diru-laguntza emateko oinarri arautzaileak jasotzen duen Ordenantza onartu egin zuen eta zezeilaren 4ko 41/2019 Alkatetza Dekretuaren bitartez aipatu diru-laguntzaren deialdia onartu egin zen. Iragarki honi I eranskin bezala 2019 ekitaldirako diru-laguntzen deialdia eta zuzentarauak jasotzen dira.

Larrabetzun, 2019ko zezeilaren 5ean.—Alkatea, Iñigo Gaztelu Bilbao

**LARRABETZUKO UDALEKO KULTURA EKIMENAN ARTIZEN DIREN ELKARTEEI  
ETA JARDUEREI DIRU-LAGUNTZA EMATEKO DEIALDIA  
ETA OINARRI ARAUTZAILEAK****1. Diru-laguntzaren objektua**

Araudi honek Larrabetzuko udal esparruan egin daitezkeen kultura ekintzak sustatu eta hedatzeko diru-laguntzak arautzea du xede.

**2. Onuradunak**

1. Onuradunak izango dira aurreko atalean azaldutako jarduera sustatzen edo egiten duten pertsona fisiko edo juridikoak, nortasun juridikorik ez dutenak barne (Elkarteen kasuan bertako burua izango da), gizarte jarduerak egiten badituzte edo horrelakorik garatu nahi badute, zuzentarauetako 5. artikuluan ezarritako irizpideen arabera udalerrarentzat interesgarria bada, Larrabetzuko udalak burututakoak osatzeko.

2. Onuradunek honako betekizun hauek bete beharko dituzte diru-laguntza eskuratzeko: Irabazteko asmorik gabeko Erakunde edo Elkarreak izatea, fundazioak barne, legez eraturta eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emanda izatea, egoitza Bizkaiko Lurralde Historikoan badute eta jarduerak Larrabetzuko jendearentzat zuzendutakoak badira.

**3. Diru-laguntzaren aurrekontua**

Diru-laguntza horietarako, ekitaldi bakoitzeko Udal Aurrekontuan helburu horretarako aurreikusitako zenbatekoa erabiliko da, urte bakoitzean egingo den deialdian zehaztuko dena.

2019 ekitaldirako 330.48000 aurrekontu partida dago 29.000,00 euroko kredituarekin.

**4. Eskariaren aurkezpena**

1. Diru-laguntza hauen deialdia Alkateak egingo du, iragarki bidez. Iragarki hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Larrabetzuko webgunean eta iragarki-oholean argitaratuko da, gutxienez.

- a) Eskabidea, udaleko alkate udalburuari zuzenduta, udalaren sarrera Udal Erregistroan aurkeztuko da, Administrazio Prozedura Erkidearen araubide juridikoari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako bideetako edozeinetatik. Interesdunek eskaria aurkezteko hilabete bateko epea izango dute, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.
- b) Eskabidearekin batera dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:
  - Eskabidea aurkezten duenaren NANaren fotokopia, eta elkartearen ordezkari-tza adierazten duen dokumentua.
  - Erakundearen IFKren fotokopia, erakunde juridikoa bada.
  - Diru-laguntza eskatzea eragin duen jarduera edo gertakariaren proiektu zehaztua. Horrek, gutxienez, proiektuaren azalpena bildu beharko du, baita zein bizilagun dituen xede, zein helburu lortu nahi den eta jarduerak Larrabetzuko udalerrirako dakarren interesa ere, jarduerok non eta noiz burutuko diren zehaztuta. II Erainskina.
  - Urteko aurrekontu orekatua: diru sarrerak eta gastuak. Udalari eskatzen zaion diru kopurua zehaztu egin beharko da. 1 eranskinen agertutako eredia jarraituz.
  - Eskatzailea irabazteko asmorik gabeko elkarte edo fundazioa bada, dagokion erregistroan izena emateko ziurtagiria aurkeztu beharko du, bai eta erakundearen estatutuak ere, izena emanda duen erregistroak behar bezala zigitatuta.
  - Ogasunak egindako agiria, zerga aurkeztutako diru-laguntza jarduera edo urteko eskatzea proiektuari betebeharren ordainketa egunean duela egiaztatzen duena. Zergak Larrabetzuko Udalari soilik ordaindu behar dizkieten elkarteek



eskabidean erantsiko dute horixe azaltzen duen berariazko aitortpena. Udalak berak ofizioz emango du aipatutako egiaztageria.

— Eskatzaileak, indarreko legediaren arabera Gizarte Segurantzarekin behar-tze-harremana bada, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuta beharko du Gizarte Segurantzarekiko obligazio guztiak egunean dituela.

- c) Beste edozein organismo publiko nahiz pribatutan jarduera berbererako diru-laguntzaren eskabidea aurkeztu bada, Larrabetzuko Udalean aurkezten den eskabideari erantsi beharko zaio hori azaltzen duen adierazpena. Bertan adierazi beharko da zein erakundetan aurkeztu den finantzatzeko eskabidea, zenbat diru eskatu den, edo, kasuan kasu, zenbat jaso den.
- d) Artikulu honetan zerrendatutako dokumentu eta datuez gain, Udalak, kasu zehatz bakoitzari jaramon egiteko beste dokumentu osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen bada.
- e) Oinarri hauetan, salbuespen gisa, onartu egingo da agiri jakin batzuen ordezkatzaileraren erantzukizun-adierazpena izateko aurreikuspena ezartzea. Hala denean, diru-laguntza emateko erabaki proposamena egin baino lehen, adierazpen horrek dakartzan datuak egiaztatzen dituen dokumentazioa gehienez hamabost eguneko epean aurkezteko eskatu beharko da.

#### **5. Eskaria egiteko epea**

Eskaria aurkezteko hilabeteko epea egongo da deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera.

#### **6. Instrukzio organoa**

Larrabetzuko Udaleko Udal kultur Batzorde Informatiboa.

#### **7. Ebazpen organoa**

Larrabetzuko Udaleko Osoko Bilkura.

#### **8. Balorazioa irizpideak**

- 1) Euskara hutsean egiten badituzte herritarrekiko komunikazioak eta jarduerak: 15 puntu.  
Elebrietan egiten badituzte: 10 puntu.
- 2) Kulturbilguneako batzarretan parte hartzea: urtean hamar batzar proposatzen dugu guztira, uztaila eta abuztua kanpoan utzita, hain zuzen ere. 10 puntu gehienez.
  - 5 batzarretan parte hartzea: 5 puntu.
  - 6 batzarretan parte hartzea: 6 puntu.
  - 7 batzarretan parte hartzea: 7 puntu.
  - 8 batzarretan parte hartzea: 8 puntu.
  - 9 batzarretan parte hartzea: 9 puntu.
  - 10 batzarretan parte hartzea: 10 puntu.
- 3) Larrabetzun ospatzen diren jaietan, ekitaldiak antolatzea: Inauterietan, San Isidroetan, San Antonioetan, Andramarietan, Emeterietan, San Migeletan, Euskararen egunean eta Gabonetan. 10 puntu gehienez.
  - Ekitaldi 1: 5 puntu.
  - 2 ekitaldi: 6 puntu.
  - 3 ekitaldi: 7 puntu.



- 4 ekitaldi: 8 puntu.
  - 5 ekitaldi: 9 puntu.
  - 6 ekitalditik gora: 10 puntu.
- 4) Antolatutako ekitaldiak kalean burutzea. 5 puntu gehienez.
- Ekitaldi 1: 1 puntu.
  - 2 ekitaldi: 2 puntu.
  - 3 ekitaldi: 3 puntu.
  - 4 ekitaldi: 4 puntu.
  - 5 ekitalditik gora: 5 puntu.
- 5) Antolatutako ekitaldiak herriko beste elkarteren batez burutzea. 15 puntu gehienez.
- Ekitaldi 1: 5 puntu.
  - 2 ekitaldi: 7 puntu.
  - 3 ekitaldi: 9 puntu.
  - 4 ekitaldi: 11 puntu.
  - 5 ekitaldi: 13 puntu.
  - 6 ekitalditik gora: 15 puntu.
- 6) Parekidetasuna aintzat hartzea.
- 6.1 Urteko egitarauaren edukietan genero berdintasuna aintzat hartzea. Horretarako, Larrabetzuko Udaleko Berdintasun batzordeak onartuta dituen irizpideak hartuko ditugu aintzat: besteak beste, komunikazio idatzian eta irudi bitartekoetan genero berdintasuna kontuan hartzea. 5 puntu.
- 6.2 Beste 10 puntu horrela banatuta:
- 2 puntu: elkarteko zuzendaritza parekideak izatea.
  - 2 puntu: elkarteko bazkideak parekideak izatea.
  - 2 puntu: elkarteak antolatzen dituen ekintzen hartzailleak parekideak izatea.
  - 2 puntu: udalak antolatzen dituen formakuntza saioetan parte hartzea.
  - 2 puntu: elkarteak antolatzen dituen ekintzaren helburua parekidetasuna sustatzea izatea.
- 7) Udal programetan, udalagaz elkarlanean aritzea: bi hilabete baten Udalak argitaratzen duen agendan ekitaldiak iragartzea.
- Ekitaldi 1: 5 puntu.
  - 2 ekitaldi: 7 puntu.
  - 3 ekitaldi: 9 puntu.
  - 4 ekitaldi: 11 puntu.
  - 5 ekitaldi: 13 puntu.
  - 6 ekitalditik gora: 15 puntu.
- 8) 11 eta 18 urte arteko gaztetxoentzako ekintzak antolatzea. 15 puntu gehienez.
- Ekitaldi 1: 5 puntu.
  - 2 ekitaldi: 7 puntu.
  - 3 ekitaldi: 9 puntu.
  - 4 ekitaldi: 11 puntu.
  - 5 ekitaldi: 13 puntu.
  - 6 ekitalditik gora: 15 puntu.
- 9) Urteko proiektuaren memorian ingurumena, birziklatzea eta berrerabilera hobetzea bideratuko duten ekintzak atzematea/kontenplaztea: 6 puntu gehienez.
- Proiektuan zehaztuta agertzen den ekintza/proiektu bakoitza: 2 puntu.

**9. Zenbatekoa**

1. Jarduerak diruz laguntzeko zenbateko osoa ez da izango jarduera horietarako aurkeztutako aurrekontu osoaren %85 baino handiagoa. Udalak elkarteen diru-laguntzetarako proposatzen duen diru partida osorik gastatzeko borondatea dauka, aurkeztu eta diruz lagungarriak diren elkarte guztien artean.

2. Elkarte guztien aurrekontuen batura Udalaren diru kopurua baino gehiago denean, elkarteei beren aurrekontuaren %100etik murriztuko zaie laguntza, 5. artikuluan zehaztu diren irizpideen arabera lortutako puntuazioa, portzentajetan adierazita, kontuan izanik.

Honako formula aplikatuko da banaketa egiteko:  $U = (E1.x + E2.y + E3.z) + A$

— Non  $U$ =Udalaren aurrekontua

—  $E_i$ = elkarteen aurrekontua

—  $X, y, z$ = elkarte bakoitzak irizpideen arabera lorturiko portzentaje erlatibizatua

—  $A$ = Udalaren aurrekontuaren eta  $E_i$  ren baturaren arteko aldea.

3. Diru-laguntzak beste erakunde publiko nahiz pribatuk xede horretarako ematen dituztenekin bateratu ahal izango dira, baina inola ere ez da egongo behar baino gehiagoko finantziatorik; hau da, beste erakunde batzuen diru-laguntzekin batuta, diru-laguntzak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

4. Diru-laguntzak batzean behar baino gehiagoko finantziazioa gertatuz gero, onuradunak itzuli beharko du Larrabetzuko Udalak emandako zenbatekoa, finantzatutako kopuru osoaren gainean berak emandako kopuruaren arabera.

**10. Hizkuntza betebeharrak**

Larrabetzuko udalarengandik diru-laguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta entitate fisiko nahiz juridikoek, bere jardun subentzionatueta argitaratzen dituzten idatzi, iragarri, ohar eta gainontzekoak euskeraz egingo dira Bi hizkuntzetan eginez gero, euskarari lehentasuna emango zaio, bai espaziala bai tipografikoa.

Baldintzak zehaztuz, honakoak izango dira hizkuntza arloko betebeharrak:

1. Burutuko diren ekintzetan euskararen erabilera egokia bermatu beharko da, jarduera motaren arabera, modu honetan:

1.1. Hitzaldi, foro, solasaldi, eta abarretan:

A) Ume eta gazteentzat antolatutako jarduerak euskaraz izango dira.

B) Gainontzeko hitzaldietan ere euskarari lehentasuna emango zaio.

Horretarako: Hizlariak euskaldunak izateko ahalegina egingo da. Giro euskalduna sustatuko da: ahozko eta idatzizko publizitatean, aurkezpenetan, eta abar.

C) Hizlariak euskararik ez dakien kasuetan ere, euskararen presentzia bermatuko da. Galde-erantzun edo eztabaidarako tartean mahaiian euskaraz egin litezkeen galderak erdaratzeko ardura hartuko duen pertsona bat egon beharko du. Horrela, hala nahi duenarieuskara erabiltzeko aukera bermatuko zaio.

1.2. Aurreko jardueretan: aparteko Jardueren hasierako aurkezpena euskaraz egingo da nahiz eta jarduera bera erdaraz izan.

Diru-laguntza jasotzeko orduan, ahozko ezagutza eta erabilera egokia duten begirale, entrenatzaile eta langileak dauzkaten partikular edo elkarteak baloratuko dira.

Halaber, ume eta gazteentzako ekintzetan euskara normaltasunez darabilten elkarteak baloratuko dira.

2. Diru-laguntzaren helburu den jardueraren publizitatea eta propaganda euskara hutsez izango da ume eta gazteei zuzentzen zaienean. Ele bietan egiten den kasuetan, euskarari lehentasuna espaziala eta tipografikoa emango zaio.



Ahozko publizitatean ere, —bozgorailuetatik, irrati eta abarretatik egindakoa— zehaztutako baldintza hauek bete beharko dira.

3. Diru-laguntza jaso duen jarduera horretan, euskarak zehaztutako tratua izan duela aztertzeko, Larrabetzuko udalak beharrezkotzat jotzen dituen egiaztapenak egingo ditu bertako euskarazko zerbitzu teknikoaren bidez. Egiaztapenetatik ondorioztatuko balitz euskarak ez duela zehaztutako tratua izan, diru-laguntza horri datxezkion betebeharrak ez direla bete ulertuko litzateke. Horrek dagokion prozedura hastea ekarriko du (diru-laguntza itzultzea, diru-laguntzaren azken ordainketa jasotzeko eskubidea gal-tzea...).

### **11. Kobratzea eta justifikatzea**

1. Diru-laguntza ordainduko da, aurretiaz, onuradunak diru-laguntza eman zuen jardueraren justifikazioa egin eta gero.

2. Urte osoko elkarrearen jardueretarako diru-laguntzak direnean edo euren ohiko urteko jardueretarako erabili behar denean ordainketa aurreratuak eta konturako ordainketak buru ahal izango dira. Gauza bera gertatuko da Larrabetzuko Udalaren diru-laguntza ezinbesteko finantziazioa denean jarduera garatzeko, finantzatzeko beste bide nahikorik ez dagoelako. Kasu honetan elkarreari diru-laguntza jasotzeko eskubidearen aitortpen ebazpenarekin diru-laguntzaren %70 ordainduko zaio eta gainerako %30a diru-laguntza justifikatzerakoan kobratuko du.

3. Diru-laguntza justifikatzeko hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da, deialdia ezartzen duen epean.

- Egindako jardueraren memoria, udalerriko onuradunak adieraziz
  - Jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastuen balantzea.
  - Jardueraren ondorioz sortutako gastuen jatorrizko ziurtagiriak, emandako diru-laguntzaren zenbateko osora heldu arte. Ziurtagiri horiek fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan balio duten beste frogagiri baliokideak izango dira.
  - Diruz lagundutako jarduerak / diru-laguntzarekin bakarrik ez funts propioen edo bestelako diru-laguntzen edo baliabideen bidez ere finantzatzen direnean, funts horietan diruz lagundutako jardueren aplikazioa, zenbatekoa eta jatorria kreditatu beharko dira egiaztagirian.
  - Diru-laguntzaren helburua bete dela egiaztatzen duen adierazpena.
  - Onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean ordainduta dituela dioten ziurtagiriak.
4. Egindako jardueren memoria euskaraz gutxienez aurkeztu beharko da.

### **12. Itzulketa**

1. Ondorengo kasuetan, bidezkoa izango da jasotako kopuruak itzultzea eta berandutze-interesak eskatzea (Dirulaguntzen gaineko Lege Orokorreko 38.2 artikuluan zehaztutako zenbatekoa) dirulaguntza ordaintzeko egunetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte:

- a) Diru-laguntza helburu baterako eskatu eta beste baterako erabiltzea.
- b) Diru-laguntza eskuratzea, diru-laguntza lortzeko beharrezko baldintzak bete gabe.
- c) Onuradunari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla eta, araudi honen, eta zehazki 6. artikulua araberan, onuradunak hartutako betebeharrak ez betetzea.
- d) Diru-laguntzaren justifikazioa aurkeztu beharra Qinarri hauen 7. artikuluan ezarritakoaren arabera ez betetzea. Gastuaren justifikazio partziala egiten bada, justifikatu gabe geratzen den gastuaren zenbatekoa itzuli beharko da.
- e) Jardueraren benetako kostuarekin alderatuta gehiegizko finantziazioa egon bada, soberako zenbatekoa itzuli beharko da.
- f) Beste erakunde batzuen diru-laguntzekin batzean behar baino gehiagoko finantziazioa gertatuz gero, onuradunak itzuli beharko du Larrabetzuko Udalak



emandako zenbatekoa, finantzatutako kopuru osoaren gainean berak emandako kopuruaren arabera.

- g) Diru-laguntza emateko ebazpenean jarduera egiteko edo proiektua burutzeko moduari buruz onuradunei ezarritako baldintza edo betebeharrak ez betetzea. Kasu horretan, itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko kontuan hartuko da ez-betetzen larritasuna, zuzentasun eta proportzionaltasun oinarriei jaramon eginda.
2. Edonola ere, zati batean edo guztiz itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, kontuan hartuko dira proportzionaltasun eta berdintasun oinarriak. Horretarako, kasu zehatz bakoitzaren inguruabarrak aztertuko dira.
3. Itzulketa eskatzeko ebazpena emango du diru-laguntza eman zuen organoak berak.
4. Itzulketa espedienteak Diru-Laguntzei buruzko, azaroaren 17ko, 38/2003 Legearen arauak bete beharko ditu. Espediente horren bidez interesdunari entzunaldi izapidea emango zaio 15 laguneko epean.
5. Diru-laguntza itzultzeko betebeharra dagoela egiaztatu eta gero, eskumena duen organoak betebeharrak adierazteko ebazpena emango du. Ebazpen horretan arrazoiak eman beharko dira, eta beren-beregi adierazi beharko da itzultzeko betebeharra sortu duen zioa, bai eta itzuli beharreko zenbatekoa eta dirua borondatez sartzeko epea; halaber, aurreikusitako epean itzulketa egin ezean, premiamendu-bideari ekingo zaiola ohartaraziko zaio.

### **13. Ebazpenaren aldarazpena**

Diru-laguntza bat emandakoan, erakunde emaileak aldatzea erabaki ahal izango du, interesdunak hala eskatuta, Diru-laguntzen Emakidako Batzordeak txostena egin ondoren, baldin eta balorazio irizpideei eragiten ez badie eta diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintza, elementu edo inguruabarrak aldatzen ez badira. Hori dela eta, berriro azertu beharko da emandako dirulaguntza hori.

### **14. Diru-laguntzen bateragarritasuna**

1. Diru-laguntza hauek eman arren beste edozein diru-laguntza edo laguntza ere eman ahal izango da.
2. Diru-laguntzen zenbatekoa ez da inola ere diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izango, diru-laguntza bera bakarrik edo beste diru-laguntzekin batera.
3. Onuradunak helburu bererako jaso dituen bestelako diru-laguntzak, laguntza publikoak, sarrerak edo baliabideak jakinarazi beharko dizkio erakunde emaileari edo erakunde laguntzaileari.

### **15. Arau-hausteak eta zehapenak**

Arau-hausteen eta zehapenen araubidea azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV. Tituluan eta aplikatu ahal den gainontzeko legedian ezarritakoa izango da.

#### **AMAIERAKO XEDAPENAK**

#### **Lehenengo Amaierako Xedapena**

Arau honetan zehazten ez dena Diru-Laguntzei buruzko, azaroaren 17ko, 38/2003 Legearen arabera arautuko da.

#### **Bigarren Amaierako Xedapena**

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 15 egunean sartuko da indarrean, eta horrela iraungo du, Udalak hori aldatu edota indargabetzea erabakitzen ez duen artean.