



## GOIKOELEZALDEKO TXOKOAREN ERABILERARI BURUZKO ARAUTEGIA

1.- Erreserba Udaletxean egingo da eta egun baterako soilik izango da. Eskaera eta erabiliko dan egunaren artean ezin izango da pasau hilabete bat baino gehiago. Erreserbea ezin izango da telefono bidez egin.

2.- Erreserbea egitean 20€ ordaindu beharko dira egun erdirako izanik eta 32 € egun osorako bada, astelehenetik eguena. 42€ egun erdirako bada eta 70 € egun osorako bada, bariku, zapatu eta domekatarik.

3.- **ERRESERBA EGINDA, EDOZEIN ERRAZOIRENGATIK EZ BADA LOKALA ERABILTEN, EZ DA DIRUA ITZULIKO.**

4.- Erreserbea egiteko herriko 18 urtetik gorako biztanlea izan beharko da.

5.- Bazkarirako bakarrik alokatzen danean, arratsaldeko 8retarako itxi beharko da libre lokala. Afalordurako libre balego, erabilerea luzatu leiteke egun osokoa ordainduz giltzea itzultzean.

6.- Lokala erabiliko dan astean giltzea hartuko da 60 €tako fidantzea itxiz.

Giltzea Udaletxean entregatu eta Lokala zelan geratu dan konprobau ostean itzuliko da fidantzea,

7.- Hondakinak, banatu eta ontzi desberdinetan botako dira. Amaitzerakoan, ontziak kanpoko kontenedoretara hutsitu behar dira, barruko ontziak hutsik eta poltsakaz utzi.

8.-Lokala aurkitu dan moduan ixtea erabiltzaileen esku geratzen da. Ezin da ahaztu herritar guztiok erabilteko eskubidea daukagula eta danori garbi aurkitzea gustetan jakula. Tresneria (lapikoak, platerak, zartaginak, edalontziak,...), gasa, ura, argia, garbi-ikuzirako tresnak eta produktuak Udalaren kontura izango dira.

9.- Komunetarako papera, egurra, eta mantelak erabiltzailearen kontura izango dira.

10.- Lokalaren barruan dagoan tximinian ezin da janaririk prestau.

11.- Lokalean ezin da janaririk utzi. Txokoa erabili aurretik, ezin da bertan ezer utzi. Txokoa utzitako produktoen ardura ez da Udalarena izango.

12.- Lokalaren barruan dagoan buzoia bakotxaren iradokizunak jartzeko lekua izango da.

13.- Aurkitu eta sortu diran arazoan barri idatzita itxi beharko da, hau da, zeozer apurtu bada edota zeozer bere onean ez badago; idatzia, izena eta data jarritz, bertan dagoen buzoian sartu eta horrela konpontzeko ahaleginak egingo dira.

14.- Udalaren esku geratzen da lokalaren mantenimendua.

15.- Ezarritako arauak beteten ez badira, kasu bakotxa puntualki aztertuko da eta beharrezkoak diran neurriak hartuko dira.

16.- Hozkailua ez da amatau behar ezta desentxufau be.

17.- Harrien ondoan dagoan argikoadroak biztura egon behar dau. Ez ikutu.

18.- Argi barik geratu ezkeru, komuna ondoan dagoen koadroan konprobau automatikoa ondo dabilen edo ez.



**NORMATIVA PARA LA UTILIZACION DEL TXOKO.**

- 1.- La reserva se realizará en el Ayuntamiento y será para un solo día. No podrá transcurrir más de un mes desde la solicitud hasta el día de la utilización, no pudiéndose hacer la reserva por teléfono.
- 2.- Al hacer la reserva se pagarán 20 € si la reserva es para medio día y 32 € si es para el día completo, de lunes a jueves. 42€ medio día y 70 € día completo los viernes, sábados y domingos. **UNA VEZ REALIZADA LA RESERVA Y CONFIRMADA POR EL AYUNTAMIENTO, NO SE DEVOLVERÁ EL DINERO.**
- 3.- Podrán hacer la reserva los vecinos del pueblo de edad superior a los 18 años.
- 4.- Cuando el local se reserve para la comida del mediodía, se dejará libre el local para las 8 de la tarde. Si el local estuviera libre para la cena se podrá alargar el tiempo de reserva pagando la diferencia al entregar las llaves.
- 5.- La semana en que se vaya a utilizar el local se recogerán las llaves en el Ayuntamiento dejando una fianza de 60 €. Después de devueltas las llaves y una vez comprobado el estado del local se devolverá la fianza depositada.
- 6.- El dejar el local una vez utilizado en las mismas condiciones en las que se encontró corre por cuenta del usuario. Todos los convecinos podemos querer utilizarlo y lo que esperamos es encontrarlo en las condiciones adecuadas.
- 7.- Los residuos se depositaran separadamente en los cinco cubos existentes. Al finalizar la jornada y antes de irse, estos cubos se llevarán a los contenedores exteriores existentes. Se dejarán los cubos interiores vacíos con bolsa de plástico colocada.
- 8.- Los utensilios de cocina (cazuelas, platos, cubiertos, etc.), el gas, el agua, la luz, los productos y utensilios de limpieza corren por cuenta del Ayuntamiento. El mantel, el papel del retrete y la madera corren por cuenta del usuario.
- 9.- No se podrá cocinar en la chimenea que existe dentro del local.
- 10.- No se podrá dejar comida de ninguna clase en el local. No se podrá dejar nada en el txoko antes que utilizarlo. El ayuntamiento no se hace responsable de los productos que se dejen en el txoko antes o después de su utilización
- 11.- El buzón que hay en el local será el lugar en el que depositar las distintas sugerencias.
- 12.- Los problemas que se han detectado al entrar en el local y los que con su uso hayan podido aparecer se comunicarán por escrito, poniendo nombre y fecha e introduciéndolos en el buzón.
- 13.- El mantenimiento del local lo realizará el Ayuntamiento.
- 14.- En caso de que no se cumplan las normas establecidas, se examinará cada caso, y se tomarán las medidas que se consideren oportunas.
- 15.- El frigorífico no debe apagarse ni desenchufarse.



Larrabetzu<sup>ko</sup> Udala

**[www.larrabetzu.eus](http://www.larrabetzu.eus)**

16.- El cuadro de luces que hay junto al fregadero debe estar encendido. No tocar.

17.- En caso de que se vaya la luz, comprobar si ha saltado el automático en el cuadro que está en el muro junto al WC.